

平成30年度 吹田市役所エコオフィスプラン環境監査結果

(監査結果報告書より)

1 優良事項 (☆: 独自の取組)

(1) 節エネルギー (電気・ガス・ガソリン・水道使用量削減)

室 課	取 組 内 容
行政経営部 (企画財政室、中核市移行準備室)	☆ 机上のスイッチ付タップを使い、パソコン電源の退庁時オフにする。
市民部 (市民課、山田出張所)	換気を行ったり、きめ細やかな温度調節により、エアコンの節約に取り組んでいる。
児童部 (子育て支援課、子育て給付課)	☆ 繁忙期の業務平準化により残業を減らし、節エネルギーを実現している。
福祉部 (福祉総務課、総合福祉会館)	☆ 空調の適正使用に資するため、本年度より各室に不快指数計を設置し、空調使用の要否の参考にしている。
都市計画部 (都市計画室、計画調整室)	☆ 部が所有する車両の予約表に、ノーマイカーデーであることを表記している。
土木部 (道路室、地域整備推進室)	公用車の数が少ないなかで、効率的に利用するために利用目的に合わせて複数人、場合によっては室課間での乗り合わせを実施している。
下水道部 (下水道経営室、川面下水処理場)	事務所の照明一つ一つにスイッチをつけ、必要な照明だけを使用するなどの取組が優れている。
消防本部 (指令情報室、東消防署)	訓練の一環として階段を利用することが意識として定着している。
学校教育部 (教職員課、教育センター)	昼休みや退庁時に、照明やプリンター、PCなどの電源オフを徹底していた。
地域教育部 (まなびの支援課、 青少年クリエイティブセンター)	ON/OFFの付いたコンセントを活用し、電力省エネに取り組んでいる。
会計室	不要照明の消灯・間引き等は徹底している。

(2) リサイクル・廃棄物減量 (コピー用紙・一般廃棄物排出量削減)

室 課	取 組 内 容
総務部 (危機管理室、広報課)	裏紙をコピー機のそばにおき、状況にあわせて使用し、コピー用紙の削減に取り組んでいる。
行政経営部 (企画財政室、中核市移行準備室)	使用後の紙ファイルの置き場を設け、再利用に積極的に取り組んでいる。
税務部 (税制課、債権管理課)	庁内に用意されている分別ボックス・ラックを活用し、雑誌・新聞・大小の紙の分別回収を徹底しつつ、小さいカゴを自前で設置し、さらに小さいゴミも分別できるように運用されている。 ☆ システムネットワークプリンタの設定について、両面印刷時の印刷速度を遅くすることで、紙の巻き込み、紙詰まり防止に努められており、印刷速度は遅くなくても、逆に事務の効率化、紙の無駄使い防止につながっている。
市民部 (市民課、山田出張所)	裏紙、両面使用を心がけ、コピー用紙の無駄遣いを抑制している。
都市魅力部 (地域経済振興室、 文化スポーツ推進室)	☆ 産業フェア等のイベントでゴミの減量化のためにゴミステーションを設置したり、エコの周知を行っている。

室 課	取 組 内 容
児童部 (子育て支援課、子育て給付課)	☆ 他課で発生した裏紙を受領して利用するなど、積極的な裏紙利用をしている。
福祉部 (福祉総務課、総合福祉会館)	プリンターのトレーのひとつを裏紙専用とすることで、日ごろからの裏紙印刷の徹底を図っている。
健康医療部 (地域医療推進室、保健センター)	コピー用紙の使用削減のため、裏紙が利用しやすい場所に置かれている。
	個人用のメールアドレスや電子会議室の利用で、紙媒体にする機会の削減を積極的に行っている。
環境部 (環境政策室、事業課)	訪問したすべての職場で裏紙入れをプリンターそばに設置しており、裏紙利用のしやすい環境を作っている。
	すべての職員がマイカップや水筒を使用していて、弁当注文時にもできる限り割り箸不要と伝えている。
都市計画部 (都市計画室、計画調整室)	☆ 自室で利用できない裏紙は、他の部署で利用してもらっている。
下水道部 (下水道経営室、川面下水処理場)	事務所内の分かりやすい場所に資料を置いて共有化を図るなどの取組が優れている。
消防本部 (指令情報室、東消防署)	各自が裏紙をストックし、印刷やコピーの際に利用しており、裏紙使用の意識が定着している。
	廃棄物を訓練用資材として再利用するなど、訓練への応用に使用される工夫がされている。
学校教育部 (教職員課、教育センター)	小・中学校54校とPCネットワークが構築され、ペーパーレス化の取組が実践されていた。
	教職員課では、コピー用紙の包装紙を保管し、各学校への発送物の包装紙として使用するなど古紙の再資源化を徹底していた。
地域教育部 (まなびの支援課、青少年クリエイティブセンター)	資源ごみの分別や、裏紙の再利用を徹底している。
会計室	再利用可能な事務用品を他課に提供している。
選挙管理委員会事務局	不要になった大きいサイズの用紙をA4等に裁断して裏紙使用している。
	☆ 選挙業務で使用した物品等について、選挙のない時期に他部署で再利用・貸出を行っている。

(3) 環境教育（環境関連研修、職場での環境教育の実施）

室 課	取 組 内 容
総務部 (危機管理室、広報課)	☆ 独自の環境配慮・施策として、庁内外に対し、備蓄品のローリングストックやエコクッキングなどを通じて、食糧備蓄と食品ロスに対する意識啓発を行っている。
税務部 (税制課、債権管理課)	環境方針について、目標数字部分にマーカーし、目立たせることで、課内全職員への意識付けを心掛けている。
児童部 (子育て支援課、子育て給付課)	☆ 施設利用者が児童であるという特性を生かし、節エネルギーの貼り紙等による環境教育を行っている。
下水道部 (下水道経営室、川面下水処理場)	コピー用紙の削減等について、事務所内に貼り紙を設置し、職員に環境への配慮を意識付ける取組を行っている。

(4) 高効率機器・再エネ導入（高効率エネルギー機器・再生可能エネルギー導入）

室 課	取 組 内 容
都市魅力部 （地域経済振興室、 文化スポーツ推進室）	☆ 施設へのLED照明の導入を順次行っており、電力の削減効果が表れている。
土木部 （道路室、 地域整備推進室）	☆ 市内全域の防犯灯のLED化の実現や、新規開発時における省エネ製品の導入等、公務の中で省エネ化を積極的に導入している。
地域教育部 （まなびの支援課、 青少年クリエイティブセンター）	☆ 地区公民館の新築移転建替予定時に、太陽光パネル設置を進めるなど、再生可能エネルギーの活用を推進している。

(5) 独自の環境配慮・施策：なし

(6) 環境負荷の認識：なし

(7) 指定管理者への要請：なし

2 要改善事項

(1) 節エネルギー（電気・ガス・ガソリン・水道使用量削減）

室 課	取 組 内 容
児童部 （子育て支援課、子育て給付課）	残業時の不要照明消灯や晴天時の窓際消灯など、基本的な節エネルギー対策が実施できていない。
土木部 （道路室、地域整備推進室）	照明の間引きを行っている部分の確認ができていない。
消防本部 （指令情報室、東消防署）	ガス、水道、電気の使用量が非常に多くなっている。

(2) リサイクル・廃棄物減量（コピー用紙・一般廃棄物排出量削減）

室 課	取 組 内 容
行政経営部 （企画財政室、中核市移行準備室）	ごみ箱に紙ごみが捨てられている。
都市計画部 （都市計画室、計画調整室）	職場に紙のリサイクルボックスが設置されていない。

(3) 環境教育（環境関連研修、職場での環境教育の実施）

室 課	取 組 内 容
行政経営部 （企画財政室、中核市移行準備室）	環境関連研修の受講が不十分な点がある。
都市魅力部 （地域経済振興室、 文化スポーツ推進室）	研修内容の周知を回覧等により行っており、全職員まで内容が浸透していない。
健康医療部 （地域医療推進室、保健センター）	研修に参加できるよう、工夫をして下さい。
環境部 （環境政策室、事業課）	環境教育が全職員にまで実施されていない。

(4) その他

室 課	取 組 内 容
市民部 （市民課、山田出張所）	監査事前調査票の回答欄が全て未記入であること等、記載内容に不備がある。