

# 提出物確認シート

申請書類の1枚目に  
添付してください。

個人事業主(白色申告)

※複数ページある書類は、できるだけ両面コピーしてください。

| 提出物に ○ 印↓ |    | 書類の名称                                      | サイズ | ページ数等           |
|-----------|----|--|-----|-----------------|
| 必須        | 1  | 提出物確認シート (本紙)                              | A 4 | 1 ページ           |
|           | 2  | 吹田市中小企業等応援金申請 (請求) 書兼口座振込依頼書 (様式第 1 号)     | A 4 | 両面 1 枚          |
|           | 3  | 令和 2 年分所得税及び復興特別所得税の確定申告書 B [第一表及び第二表]     | A 4 | 2 枚             |
|           | 4  | 令和 2 年分収支内訳書 (一般用) (1 ~ 2 ページ部分)           | A 4 | 2 ページ           |
| 該当者のみ     | 5  | 平成 31 年・令和元年分所得税及び復興特別所得税の確定申告書 [第一表及び第二表] | A 4 | 2 枚             |
|           | 6  | 平成 31 年・令和元年分収支内訳書 (一般用) (1 ~ 2 ページ部分)     | A 4 | 2 ページ           |
|           | 7  | 確定申告書の送信データ受付メールの内容 (税務署から届いたもの)           | A 4 | 1 事業年度につき 1 ページ |
| 必須        | 8  | 売上確認表                                      | A 4 | 1 ページ           |
| 該当者のみ     | 9  | (開業日が令和元年 10 月 1 日以降の場合)<br>日別売上表          | A 4 | 必要な枚数           |
|           | 10 | (開業日が平成 31 年 1 月 2 日以降の場合)<br>開業届の写し       | A 4 | 1 ページ           |
|           | 11 | 営業許可証の写し                                   | A 4 | 必要な枚数           |
|           | 12 | 市内の事業所の建物の登記事項証明書 (登記簿謄本)<br>又は賃貸借契約書の写し   | A 4 | 1 部             |
|           | 13 | 令和 2 年度分の市民税納税証明書<br>(非課税の場合は非課税証明書)       | A 4 | 1 枚             |
| 必須        | 14 | 事業所の写真 (3 種類) ※任意の台紙に貼付                    | A 4 | 必要な枚数           |
|           | 15 | 振込先預金口座の通帳のコピー                             | A 4 | 1 ページ           |
| 該当者のみ     | 16 | その他 ( )                                    | A 4 | 必要な枚数           |

## 提出物確認シート【説明】

## 個人事業主(白色申告)

|    | 書類の名称                                   | 説明   |
|----|---|--|
| 1  | 提出物確認シート(本紙)                            | —  |
| 2  | 吹田市中小企業等応援金申請(請求)書兼口座振込依頼書(様式第1号)       | できるだけ、両面印刷で提出してください。   |
| 3  | 令和2年分所得税及び復興特別所得税の確定申告書B〔第一表及び第二表〕      | 書面申告の場合は、税務署の受付印の押されたものを提出してください。インターネット提出の場合は、7番の受付メールを提出してください。  |
| 4  | 令和2年分収支内訳書(一般用)(1~2ページ部分)               | —  |
| 5  | 平成31年・令和元年分所得税及び復興特別所得税の確定申告書〔第一表及び第二表〕 | 書面申告の場合は、税務署の受付印の押されたものを提出してください。インターネット提出の場合は、7番の受付メールを提出してください。  |
| 6  | 平成31年・令和元年分収支内訳書(一般用)(1~2ページ部分)         | —  |
| 7  | 確定申告書の送信データ受付メールの内容(税務署から届いたもの)         | 3番の確定申告書をインターネットで提出した場合は、提出が必要です。提出する確定申告書と対応するものであるか、税目や事業年度等を確認してください。   |
| 8  | 売上確認表                                   | 個人事業主用(基本、特例1、特例2)のうち、正しい様式を使用してください。「開業日」は、吹田市内での事業開始ではなく、個人事業主としての事業の開始日です。  |
| 9  | (開業日が令和元年10月1日以降の場合)日別売上表               | 【資料3】で確認し、提出が必要な人は、それぞれの期間分を提出してください。  |
| 10 | (開業日が平成31年1月2日以降の場合)開業届の写し              | 平成31年1月2日以降に開業し、届け出た人は提出してください。  |
| 11 | 営業許可証の写し                                | 公的機関の発行で、日付、事業所名(屋号)、所在地が記載された許可証等があれば提出してください。  |
| 12 | 市内の事業所の建物の登記事項証明書(登記簿謄本)又は賃貸借契約書の写し     | 3番~6番の確定申告書に市内事業所の事業所名(屋号)及び所在地の記載がない場合は必須。11番の許可証がある場合は不要です。委託契約等により、市内の事業所(店舗)で継続して働いている場合、事業所の名称、所在地、申請者の氏名等の記載された契約書のコピーを提出してください。 |
| 13 | 令和2年度分の市民税納税証明書(非課税の場合は非課税証明書)          | 吹田市以外で市民税を納付している場合は、必ずご提出ください。   |
| 14 | 事業所の写真(3種類)<br>※任意の台紙に貼付                | 申請書の事業所(店舗等)の名称と、写真の看板等が一致することを確認できること。必ずA4サイズの台紙に貼付(又は印刷)をしてください。   |
| 15 | 振込先預金口座の通帳のコピー                          | 通帳の見開きページの、銀行名、支店名、口座種別、口座番号、口座名義の記載された部分をコピーしてください。ネット口座の場合は、これらの情報が記載された画面を印刷して提出してください。   |
| 16 | その他( )                                  | 個別の理由で必要な資料があれば提出してください。   |