

提出物確認シート

申請書類の1枚目に
添付してください。

個人事業主(青色申告)

※複数ページある書類は、できるだけ両面コピーしてください。

提出物に ○ 印↓		書類の名称	サイズ	ページ数等
必須	1	提出物確認シート(本紙)	A4	1ページ
	2	吹田市中心企業等応援金申請(請求)書兼口座振込依頼書(様式第1号)	A4	両面1枚
	3	令和2年分所得税及び復興特別所得税の確定申告書B〔第一表及び第二表〕	A4	2枚
	4	令和2年分所得税青色申告決算書(1~2ページ部分)	A4	2ページ
該当者のみ	5	平成31年・令和元年分所得税及び復興特別所得税の確定申告書〔第一表及び第二表〕	A4	2枚
	6	平成31年・令和元年分所得税青色申告決算書(1~2ページ部分)	A4	2ページ
	7	確定申告書の送信データ受付メールの内容(税務署から届いたもの)	A4	1事業年度につき1ページ
必須	8	売上確認表	A4	1ページ
該当者のみ	9	(開業日が令和元年10月1日以降の場合) 日別売上表	A4	必要な枚数
	10	(開業日が平成31年1月2日以降の場合) 開業届の写し	A4	1ページ
	11	営業許可証の写し	A4	必要な枚数
	12	市内の事業所の建物の登記事項証明書(登記簿謄本)又は賃貸借契約書の写し	A4	1部
	13	令和2年度分の市民税納税証明書(非課税の場合は非課税証明書)	A4	1枚
必須	14	事業所の写真(3種類) ※任意の台紙に貼付	A4	必要な枚数
	15	振込先預金口座の通帳のコピー	A4	1ページ
該当者のみ	16	その他()	A4	必要な枚数

提出物確認シート【説明】

個人事業主(青色申告)

	書類の名称	説明
1	提出物確認シート（本紙）	—
2	吹田市中心企業等応援金申請（請求）書兼口座振込依頼書（様式第1号）	できるだけ、両面印刷で提出してください。
3	令和2年分所得税及び復興特別所得税の確定申告書B〔第一表及び第二表〕	書面申告の場合は、税務署の受付印の押されたものを提出してください。インターネット提出の場合は、7番の受付メールを提出してください。
4	令和2年分所得税青色申告決算（1～2ページ部分）	—
5	平成31年・令和元年分所得税及び復興特別所得税の確定申告書〔第一表及び第二表〕	書面申告の場合は、税務署の受付印の押されたものを提出してください。インターネット提出の場合は、7番の受付メールを提出してください。
6	平成31年・令和元年分所得税青色申告決算書（1～2ページ部分）	—
7	確定申告書の送信データ受付メールの内容（税務署から届いたもの）	3番の確定申告書をインターネットで提出した場合は、提出が必要です。提出する確定申告書と対応するものであるか、税目や事業年度等を確認してください。
8	売上確認表	個人事業主用（基本、特例1、特例2）のうち、正しい様式を使用してください。「開業日」は、吹田市内での事業開始ではなく、個人事業主としての事業の開始日です。
9	（開業日が令和元年10月1日以降の場合）日別売上表	【資料3】で確認し、提出が必要な人は、それぞれの期間分を提出してください。
10	（開業日が平成31年1月2日以降の場合）開業届の写し	平成31年1月2日以降に開業した人は提出してください。
11	営業許可証の写し	公的機関の発行で、日付、事業所名（屋号）、所在地が記載された許可証等があれば提出してください。
12	市内の事業所の建物の登記事項証明書（登記簿謄本）又は賃貸借契約書の写し	3番～6番の確定申告書に市内事業所の事業所名（屋号）及び所在地の記載がない場合は必須。11番の許可証がある場合は不要です。委託契約等により、市内の事業所（店舗）で継続して働いている場合、事業所の名称、所在地、申請者の氏名等の記載された契約書のコピーを提出してください。
13	令和2年度分の市民税納税証明書（非課税の場合は非課税証明書）	吹田市以外で市民税を納付している場合は、必ずご提出ください。
14	事業所の写真（3種類） ※任意の台紙に貼付	申請書の事業所（店舗等）の名称と、写真の看板等が一致することを確認できること。必ずA4サイズの台紙に貼付（又は印刷）をしてください。
15	振込先預金口座の通帳のコピー	通帳の見開きページの、銀行名、支店名、口座種別、口座番号、口座名義の記載された部分をコピーしてください。ネット口座の場合は、これらの情報が記載された画面を印刷して提出してください。
16	その他（ ）	個別の理由で必要な資料があれば提出してください。