

※必ずしもこの台紙を使用する必要はありません。また、必要に応じて写真1~4以外の写真を追加してください。  
※事業所の状況を確認するため、受付センターから問合せや写真の追加提出の依頼をすることがあります。

## 写真貼付台紙

市内事業所の所在地：

---

事業所名：

---

撮影日： 令和 年 月 日

---

### 写真 1 外観

- ・写真裏面にも事業所名を記入してください。

※自宅の一部を事業所として使用されている場合は、  
建物の外観を撮影してください。

### 写真 2 入口看板

- ・写真裏面にも事業所名を記入してください。

※自宅の一部を事業所として使用し、看板が無い場合は、  
表札を撮影してください。

### 写真 3 内観

- ・写真裏面にも事業所名を記入してください。

※自宅の一部を事業所として使用されている場合は、業務を行う場所を撮影してください。

### 写真 4 その他設備等

- ・写真1～3で事業所の実態が十分に確認できない場合は、設備等の写真を貼り付けてください。
- ・必要に応じて、他の写真貼付台紙に追加してください。

(例)

自宅を拠点として出張サービスを行っている場合は、事業の用に供する設備（車両や機器など）を撮影し、市内で事業を行っていることがわかる資料を添付してください。

特記事項（写真について補足したい内容があればご記入ください。）