

# 平成29年度 吹田市役所エコオフィスパラン環境監査結果

(監査結果報告書より)

## 【1】優良事項

### (環境負荷の認識)

室 課	取 組 内 容
	ヒ ア リ ン グ 所 見
行政経営部 情報政策室	職場が整理整頓されており、事務効率化が図られている。
	事務効率化によって、こまめな節電や廃棄文書の分別等に取り組みやすい環境が整えられている。
市民部 人権平和室	職場内にエコチェックシートの掲示を行い、室の目標を明示している。
	エコチェックシートの職場内掲示を行い、環境配慮への意識付けを行っている。
都市計画部 開発審査室 住宅政策室	裏紙の利用や照明の消灯等、環境配慮に対する職員への意識付けが図られている。
	修繕の際に外灯をLED化する、無駄なコピーや裏紙利用の促進といった取組を通じて、紙の節約、リサイクルや省エネルギーに対する職員への意識付けが図られている。
農業委員会	職場での打ち合わせ時に環境配慮について、意識統一を図っている。

### (節エネルギー)

室 課	取 組 内 容
	ヒ ア リ ン グ 所 見
総務部 秘書課 契約検査室	使用しない部屋・時間帯には電気の消灯を徹底している。
	電気の消灯を徹底すると同時に契約検査室では照明の間引きを積極的に行い、ブラインドでも採光を調整している。
税務部 納税課 税制課	昼休みの消灯等、業務に支障の無い範囲で消灯をするなど、積極的に節電に取り組んでいる。
	窓口職場であるため、来庁者への配慮、昼窓業務に支障がない範囲で電気の消灯を徹底し、また、納税課では職場で扇風機の持ち込みを禁止し、節減に努めている。
税務部 納税課 税制課	業務の効率化に取り組むことで時間外勤務を削減し、節エネルギーに取り組んでいる。
	繁忙期間外は、時間外勤務削減をする、滞納者を減らすことが節エネルギーに繋がるという意識を常に持ち、環境配慮に取り組んでいる。
市民部 人権平和室	電気ポットの使用や不要なコーヒーマーカーの保温をやめ、節電に努めている。
	他の職場であまり見られない電気ポットの使用をやめており、電力の削減に努めている。
都市魅力部 南吹田体育館	窓にブライバシーは保つが明かりを通すシートを貼って窓際を消灯するなど、不要照明の消灯が徹底されている。
	リサイクルや、不要電灯の消灯、冷暖房の温度の管理等、体育館を利用する市民にもわかりやすいように、ポスター等で表示されている。

福祉部 千里ニュー タウン 地域保健福祉 センター	冷暖房効果を高めるため、窓側に気泡入り緩衝剤を張る工夫を行っている。
健康医療部 北大阪健康医療 都市推進室	エコまちづくりガイドラインの策定により、自然エネルギーの利用等、節エネルギーに成果を上げている。 エコまちづくりガイドラインを将来的なビジョンも含めて、策定し、CO2削減、自然エネルギーの利用、緑被率35%を目標とする等環境への配慮がなされている。
環境部 破砕選別工場	不要照明の消灯に努め、節エネルギーに取り組んでいる。 空調の適正管理、照明のLED化やトイレへの人感センサーの設置といった取組を行い、節電に努めている。
下水道部 水循環室	職員同士で声を掛け合い、不要照明の消灯に努めている。 昼食後には電気の消灯を徹底し、離席時にはパソコンのログオフやシャットダウンにも努めており、意識が高められている。
下水道部 南吹田下水処理場	各部屋に湿度計、温度計を設置し、エアコンの適正利用に努めている。 取組のほか、処理場は事務所と比べてエネルギー使用量が膨大であるため、日頃から節減への意識を高く持っている。
学校教育部 教育政策室 保健給食室	昼休み、退庁時にチェックリストに基づき照明やプリンター、PC、電気ポットなどの電源を必ずオフにしている。 全員が取り組むことが徹底されており、節エネルギーにつながる取組で高く評価できる。
農業委員会	外出時、昼休みなどこまめな節電に取り組んでいる。
土木部 公園みどり室	不要な時間帯はこまめに消灯し、節電に努めている。 今後も継続的に取り組んでください。
消防本部 総務予防室	最終退出者がすべての電気機器の電源offを確認することについて徹底している。 最終退出者が、全ての電気機器の電源offを確認し、確認のためのチェックシートに確認後に記名することを徹底している。そのうえで、異なる階の当直職員が巡視し、二重の確認を行っている。

### (節水と排水時の環境負荷低減)

室 課	取 組 内 容
	ヒ ア リ ン グ 所 見
議会事務局	食器はタライに水を溜めて洗うなど、節水に取り組んでいる。
土木部 総務交通室	作業着など、大量の水を使用する洗濯はまとめて行うなど、節水を呼び掛けている。

(紙の節約とリサイクル)

室 課	取 組 内 容
	ヒ ア リ ン グ 所 見
行政経営部 資産経営室	月毎の使用枚数及びコピー費用の掲示、大量印刷に関する警告文の貼付により、コピー用紙の削減について意識付けしている。
市民部 市民自治推進室	事務なびに室内専用の電子会議室を設定し、資料のペーパーレス化に努めている。
都市魅力部 シティプロモーション推進室	リサイクル用紙が大きさごとに整理され、再利用しやすくなっている。
都市魅力部 南吹田体育館	分別を徹底するために缶類のゴミ箱に、子どもにも理解しやすいよう缶やビン等の絵を掲示している。 リサイクルや、不要電灯の消灯、冷暖房の温度の管理等、体育館を利用する市民にもわかりやすいように、ポスター等で表示されている。
児童部 家庭児童相談課	両面印刷、両面コピーを徹底し、コピー用紙の使用量削減につなげている。 目標を共有することで意識が高まり、使用量削減につながっている。
児童部 保育幼稚園室	省エネに向けて資料等の共有化を進めている。
健康医療部 北大阪健康医療都市推進室 休日急病診療所	個人メールを利用して資料を共有するなど、コピー用紙の削減に努めている。 個人メールアドレスの活用は、全庁的にも先駆けた取り組みであり、コピー用紙の削減に繋がっている。
健康医療部 休日急病診療所	コピー用紙購入枚数の削減目標を前年度比3%削減に設定している。 職場でのエコオフィスへの取組が浸透している。
環境部 地域環境課 破碎選別工場	紙文書の削減や裏紙の活用等を行っており、環境配慮に対する職員意識向上に努めている。 地域環境課ではコピー用紙は他課との共同利用であるが、使用枚数削減のために改善策の模索も行っている。
地域教育部 放課後子ども育成課 さんくす図書館	FAXの受信や文書の確認に裏紙を使用し、常にプリンターに裏紙をセットするなど、コピー用紙の使用量抑制に徹底して取り組んでいる。 さんくす図書館では利用者のニーズもくみ取りながら、用紙の縮小に努めている。
議会事務局	議会資料は、議員以外は裏紙を使用し、紙使用量の削減に取り組んでいる。

農業委員会	印刷は裏紙を使用して、コピー用紙使用量の削減に取り組んでいる。
土木部 公園みどり室	裏面利用に積極的に取り組んでいる。 今後も継続的に取り組み、コピー使用量を把握・管理するよう検討してください。
水道部 水道総務室	印刷前に出力内容や用紙サイズを再確認し、印刷ミスを減らしている。 印刷前に確認する習慣が徹底され、無駄をなくす事を実行されているところが高く評価できる。今後はコピー用紙の購入枚数だけではなく、実際の使用枚数の把握も進めてください。

### (廃棄物の削減とリサイクル)

室 課	取 組 内 容
	ヒ ア リ ン グ 所 見
総務部 契約検査室	ペットボトル（ラベルをはずし、キャップと分ける）のリサイクルやごみの分別が整然と行われている。
税務部 納税課 税制課	ゴミ箱を削減し、ゴミの排出削減に取り組んでいる。
市民部 市民自治推進室	補充インクや詰替え文具を積極的に利用することで、リサイクルに努めている。
福祉部 生活福祉室	パッケージになっている詰替え用品を小分けにし、持ち出す量も最低限に促す貼紙をする等、無駄をなくす工夫を行っている。また、多量の紙ファイルを再利用するために、組織として再利用に係る作業を定例化している。
環境部 破砕選別工場	細かくゴミ分別ができるように各所にゴミ箱を設置している。 各職員が意識を持って適切な処理を行っている。
下水道部 水循環室	ファイルの再利用を促進するため、所定の場所にストックしている。
地域教育部 放課後子ども 育成課	封筒や他室課で不要となった備品の再利用などに積極的に取り組んでいる。 留守家庭児童育成室の児童数の増減や教室移動で不要となった什器などの備品を、別の育成室や事務所で有効活用しています。
地域教育部 さんくす 図書館	本の持ち帰り用紙袋等の寄贈を利用者から受けるといった市民を巻き込んだ取組を行い、それが蔵書の保護にも繋がるなど、様々な面で好循環を生み出している。

水道部	リサイクル土や再生砕石、再生骨材等を利用することで、廃棄物の削減、リサイクルに取り組んでいる。また、道路工事の管巻材として、一部の路線において廃熔融スラグの利用を行っている。
工務室	全庁的に取り組んでおり、事業を実施する際に廃棄物の発生抑制やリサイクルなどに取り組むという職員の意識の高さが評価できる。

(職員研修)

室 課	取 組 内 容
	ヒ ア リ ン グ 所 見
土木部 総務交通室	環境に関する研修は、多くの異なった職員が受講できるよう配慮している。
	今後も職員が研修に参加できるように配慮していただき、研修資料についても、職員全員が供覧し、どういった意見があるかを確認する方法も検討してください。
消防本部 総務予防室 北消防署	消防本部の所属長会議において、エコオフィスプランの取組や目標の周知を行っており、新規採用職員についても配属当初に説明をしている。
	所属長は所属長会議の内容を基に、職員に対して聴き取り等の指導を行っており、エコオフィスプランに対する意識の高さが伺える。

(独自の環境配慮・環境施策)

室 課	取 組 内 容
	ヒ ア リ ン グ 所 見
行政経営部 情報政策室	環境配慮型OA機器の導入、会議室への大画面モニターの設置、タブレットPC導入の検討を行い、節電及びペーパーレス化に向けた様々な取組が実践されている。
都市計画部 住宅政策室	省エネ性能を要求水準書に盛り込む等。独自の環境配慮を推進している。
	建築環境総合性能評価システムにおける高ランクの水準を業者に求めるなど、室業務独自の環境配慮を推進している。
議会事務局	来年度からはペーパーレス化に向け、クラウドシステムの導入を計画している。
	来年1月から部分的に試行予定。

【2】要改善事項

室 課	項 目	取 組 内 容
		ヒ ア リ ン グ 所 見
行政経営部 資産経営室	環境負荷の認識	節水、排水への取組がない。環境教育が資料回覧のみとなっている。ゴミ箱にメモ用紙が捨てられている。
		給湯やトイレ等の使用に伴う節水及び排水に関する環境負荷低減に取り組んでください。また、所属職員に環境教育を実施し、メモ用紙は再資源化又は裁断したうえで廃棄するよう指導してください。
行政経営部 情報政策室	環境負荷の認識	節水、排水への取組がない。環境教育が実施されていない。過去の環境方針が掲示されている。
		給湯やトイレ等の使用に伴う節水及び排水に関する環境負荷低減に取り組んでください。また、所属職員に環境教育を実施してください。また、古い環境方針を最新のものに交換（不要である場合は廃棄）してください。

市民部 人権平和室	職員研修	環境に関する研修を受講せず、職場での環境教育が実施されていない。
		環境教育について、職員間で業務調整のうえ、研修への出席をしてください。欠席の場合には研修資料（全庁公開共有フォルダ）を、職員に周知してください。
都市計画室 住宅政策室	環境負荷の認識	環境方針が掲示されていない。
学校教育部 保健給食室	独自の環境配慮・環境施策	独自の環境配慮・環境施策の検討が行われていない。
		今後、他部署の取組なども参考にしながら、執務室内の取組だけではなく、業務を通じて実践できる環境負荷低減の活動や啓発活動を検討してください。
学校教育部 保健給食室	職員研修	環境に関する研修の内容が回覧のみになっている。
		回覧だけではなく、定期的に行われる職場会議の議題のひとつとして取り上げ、復命報告をするなど、さらに進めてください。
土木部 総務交通室	環境負荷の認識	エネルギー使用量の削減が目標に追いついていない。
		エネルギー使用量の削減について、計画的に行うよう職員へ通知し、目標を達成につなげていくよう努めてください。
土木部 公園みどり室	環境負荷の認識	漏水調査に長期間を要している。（監査後、原因解明済）
		早急に原因に基づいた修繕を進めていくようにしてください。
消防本部 総務予防室	再生可能エネルギーの活用	雨水を中水槽に溜め、トイレの洗浄水として再利用しているが、節水効果の検証・把握について検討の余地があると感じられる。
		節水効果の検証が行われていなかったため、今後はどの程度効果が出るかを検証、把握するという視点を持って、取り組んでください。
水道部 水道総務室 水道工務室	職員研修	環境に関する研修の内容が回覧のみになっている。
		回覧だけではなく、定期的に行われる職員会議の課題のひとつとして取り上げて議論できれば、一方通行に終わらず、意識付けも深まると感じた。
水道部 水道総務室	再生可能エネルギーの活用	所管業務にて環境配慮に対する施策の検討が行われていない。
		太陽光発電の検討など、水道部として千里丘陵の地形を活かした落差発電の導入など検討の余地がまだあると感じられた。