

審査対象	審査項目	作成(実施)における注意点	審査ポイント	※評価配点					備考
				持分	A	B	C	D	
1	提案事項を実施するにあたっての取組方針	1 本市の情報化及びGIGAスクール構想に関する取組みを理解したうえで、提案全体の考え方を示すこと。	・調達仕様書の内容や本市の方針を理解したうえで提案しているか ・本市が抱える課題を解決できる提案となっているか	20	15	10	5	0	
		2 各自治体の教育委員会及びGIGAスクール構想における、システムや無線LAN、パソコン及び周辺機器、運用支援・ICT支援等の導入状況及び課題等を踏まえ、本市のGIGAスクール構想としての方向性や目指すべき姿を提案すること。	・教育委員会及び小中学校の置かれている状況をどれだけ理解しているか	20	15	10	5	0	
		3 今後見込まれる教育環境の変化(Sinetとの接続)と、その変化に対する対応方針を記載すること。	・教育環境の変化に関する影響について、本業務で対応すべき内容や今後検討すべき内容が記載されているか	20	15	10	5	0	
2	業務の実施における重要ポイント	1 ネットワーク構築(設計やテスト、移行等)に関するスケジュールを、工程ごとに具体的に示すこと。	・必要な各作業項目を含め、構築全体スケジュールが提示されているか ・リスクがあるポイントが明確になっており、その対応策が現実的なものとなっているか	35	27	18	9	0	
		2 ネットワーク構築(設計やテスト、移行等)やシステム運用保守で実施する作業において、職員の負荷を軽減するための手法や施策、提案業者との役割分担を示すこと。	・ネットワーク構築や運用・保守の各作業において、提案業者と職員の役割分担が明確になっており、職員の負担を軽減するために有効な手法が示されているか	20	15	10	5	0	
		3 ネットワーク構築のプロジェクトにおいて、スケジュール遵守や品質を担保するための有効なプロジェクト管理施策を、「GIGAスクールネットワークシステム構築・運用保守業務に関する調達仕様書/5 業務実施基本要件/(2) プロジェクト管理方法」に示す要件を踏まえて提案すること。	・プロジェクトを円滑に進めるための工夫や有効なスケジュールの管理手法が示されているか ・工程完了判定会議の実施等、品質を担保するための施策が示されているか	20	15	10	5	0	
		4 本業務の納品物を、「GIGAスクールネットワークシステム構築・運用保守業務に関する調達仕様書/5 業務実施基本要件/(4) 納品物」に示す要件を踏まえて提案すること。	・調達仕様書に示す納品物を納める提案になっているか ・調達仕様書に示す納品物との差異がある場合でも、同等の納品物を納めることが示されているか ・納品物が、スケジュールや調達要件の提案と整合しているか	20	15	10	5	0	
3	調達要件	「GIGAスクールネットワークシステム構築・運用保守業務に関する調達仕様書/3 調達要件」に記載の各要件の実現方法を示すこと。	・調達仕様書に示す、各調達要件に対する実現方法が提案されているか ・調達仕様書で求めている要件以上の提案が示されているか ※機器、製品又はリソースの提案については、採用するための適切な根拠が示されているか ※外部のクラウドサービスを使う提案となっている場合、セキュリティや利便性に配慮されているか	/	/	/	/	/	
		1 「(2) GIGAスクールネットワークの整備業務/イ 委託内容の概要/」に示す具体的な実現方法を、機器構成(クラウドの場合はセキュリティなどの条件)、採用製品(クラウドの場合はサービス内容)、提案の特徴等とともに示すこと。		30	23	15	8	0	
		2 「(3) GIGAスクールネットワークのソフトウェア導入業務/ア オフィスソフト」に示すソフトウェア要件を全て満たす具体的なソフトウェア名、サポート体制、ソフトウェアの利点等を整理して、提案の特徴等とともに示すこと。		15	12	8	4	0	
		3 「(3) GIGAスクールネットワークのソフトウェア導入業務/イ 授業支援ソフトウェア」に示すソフトウェア要件を全て満たす具体的なソフトウェア名、サポート体制、ソフトウェアの利点等を整理して、提案の特徴等とともに示すこと。		15	12	8	4	0	
		4 「(3) GIGAスクールネットワークのソフトウェア導入業務/ウ 個別学習支援ソフトウェア」に示すソフトウェア要件を全て満たす具体的なソフトウェア名、サポート体制、ソフトウェアの利点等を整理して、提案の特徴等とともに示すこと。		15	12	8	4	0	
		5 「(3) GIGAスクールネットワークのソフトウェア導入業務/エ 双方向通信ソフトウェア」に示すソフトウェア要件を全て満たす具体的なソフトウェア名、サポート体制、ソフトウェアの利点等を整理して、提案の特徴等とともに示すこと。		15	12	8	4	0	
		6 「(3) GIGAスクールネットワークのソフトウェア導入業務/オ セキュリティソフトウェア」に示すソフトウェア要件を全て満たす具体的なソフトウェア名、サポート体制、ソフトウェアの利点等を整理して、提案の特徴等とともに示すこと。		10	8	5	3	0	

提案書

		7	「(3)GIGAスクールネットワークのソフトウェア導入業務/カ 端末管理用ソフトウェア(MDM)」に示すソフトウェア要件を全て満たす具体的なソフトウェア名、サポート体制、ソフトウェアの利点等を整理して、提案の特徴等とともに示すこと。		10	8	5	3	0		
		8	「(3)GIGAスクールネットワークのソフトウェア導入業務/キ 辞書ソフト」に示すソフトウェア要件を全て満たす具体的なソフトウェア名、サポート体制、ソフトウェアの利点等を整理して、提案の特徴等とともに示すこと。		5	4	3	2	0		
		9	「(3)GIGAスクールネットワークのソフトウェア導入業務/ク プログラミング教育ソフト」に示すソフトウェア要件を全て満たす具体的なソフトウェア名、サポート体制、ソフトウェアの利点等を整理して、提案の特徴等とともに示すこと。		5	4	3	2	0		
		10	「(3)GIGAスクールネットワークのソフトウェア導入業務/ケ QRコード読取りソフト」に示すソフトウェア要件を全て満たす具体的なソフトウェア名、サポート体制、ソフトウェアの利点等を整理して、提案の特徴等とともに示すこと。		5	4	3	2	0		
		11	「(4) GIGAスクール端末の設定展開業務/ウ. 委託内容の概要」に示す要件の具体的な実現方法を提案の特徴等とともに示すこと。		30	23	15	8	0		
		12	「(5)GIGAスクールネットワークシステム運用保守業務/エ. 委託内容の概要」に示す要件の具体的な実現方法及びスケジュールを提案の特徴等とともに示すこと。		30	23	15	8	0		
		13	「(6)GIGAスクールヘルプデスク業務/エ. 委託内容の概要」に示す要件の具体的な実現方法、体制等を提案の特徴等とともに示すこと。		30	23	15	8	0		
		4	体制及び実績	1	本業務の実施体制として、人員配置、業務管理体制(品質管理、進捗管理、問題把握等)を示すこと。	・本プロジェクト実行に必要な充分な要員配置、管理体制となっているか	20	15	10	5	0
				2	プロジェクト人員の類似業務実績を示すこと。プロジェクト人員については、具体的な担当者名を示すこと。	・リーダーは、本市以外に同規模自治体における十分な実績が存在するか ・本業務を進めるうえで十分な人数の体制となっているか ・プロジェクト人員が有効な資格を保有しているか	20	15	10	5	0
				3	他自治体の教育委員会におけるGIGAスクールネットワークと類似したシステム構築・保守業務の類似実績を示すこと。	・本市と同規模以上の自治体での類似業務の導入実績(規模・実績件数)が複数あるか ※様式5「類似業務実績調書」と合わせて評価する	20	15	10	5	0
				4	他自治体の教育委員会におけるパソコン及び周辺機器導入設定業務の類似実績を示すこと。		10	8	5	3	0
				5	他自治体の教育委員会における学校教育情報通信ネットワーク運用業務、GIGAスクールネットワークシステム構築等の類似実績を示すこと。		10	8	5	3	0
				6	他自治体の教育委員会におけるICT支援業務の実績を示すこと。		10	8	5	3	0
5	追加提案等	1	調達仕様書4 その他の提案を求める要件(2)業務項目(ア)新型コロナウイルス感染症の第2波の際の対応について、ア. 目的 イ. 対応の方向 について理解し追加で提案はあるか。また、追加提案で提案の内容は十分かつ必要な提案か。	・追加提案は、本市にとって有益な内容となっているか ・追加提案は、追加費用等の条件なく実施されるか	25	19	13	7	0		
		2	調達仕様書4 その他の提案を求める要件(2)業務項目(イ)いじめ予防に資するソフトウェアの導入について、ア. 目的 イ. 対応の方向 について理解し追加で提案はあるか。また、追加提案で提案の内容は十分かつ必要な提案か。		25	19	13	7	0		
		3	調達仕様書4 その他の提案を求める要件(2)業務項目(ウ)GIGAスクール端末の利用に資するICT支援・研修体制・効果検証について、ア. 目的 について理解し追加で提案はあるか。また、追加提案で提案の内容は十分かつ必要な提案か。		20	15	10	5	0		
		4	調達仕様書4 その他の提案を求める要件(2)業務項目(エ)GIGAスクール端末を利用したアンケート収集の支援について、ア. 目的 イ 対応の方向について理解し追加で提案はあるか。また、追加提案で提案の内容は十分かつ必要な提案か。		20	15	10	5	0		

600

	5	調達仕様書4 その他の提案を求める要件 (2)業務項目(オ)キャリアパスポート(キャリアノート)のセキュアな保存について、ア. 目的 イ 対応の方向について理解し追加で提案はあるか。また、追加提案で提案の内容は十分かつ必要な提案か。		20	15	10	5	0	
	6	調達仕様書4 その他の提案を求める要件 (2)業務項目(カ)GIGAスクール端末の運用に関するルール作りの支援について、ア. 目的 イ. 対応の方向について理解し追加で提案はあるか。また、追加提案で提案の内容は十分かつ必要な提案か。		20	15	10	5	0	
	7	調達仕様書の記載内容と相違(調達仕様を満たさない提案)がない前提で提案書を作成すること。万が一相違(調達仕様を満たさない提案)がある場合は、理由とともにその内容を示すこと。	・提案内容と調達仕様書の内容に相違(調達仕様を満たさない提案)がある場合には、その箇所と理由が記載されているか ・その相違は、本市にとって許容できるものか	10	8	5	3	0	
提案内容に関する採点 (小計)				600	460	305	160	0	

審査対象	審査項目	作成(実施)における注意点	審査ポイント	※評価配点					選定委員評価点					
				持分	A	B	C	D		E				
プレゼンテーション・意見交換	選定会議評価	提案書の内容について、プレゼンテーションを実施すること。	下記の視点でそれぞれ採点する。	250	/	/	/	/	/					
			・熱意・積極性・意欲							35	27	18	9	0
			・プレゼン資料の分かりやすさ・見やすさ							35	27	18	9	0
			・プレゼン内容の的確さ(提案書との整合性)							35	27	18	9	0
			・説明の分かりやすさ・聞きやすさ							35	27	18	9	0
			・タイムマネジメント							30	23	15	8	0
			・質問への回答の的確さ、分かりやすさ							40	30	20	10	0
			・全体の印象							40	30	20	10	0
プレゼンテーション・意見交換会に関する採点 (小計)				250	191	127	64	0						
見積金額	1	本業務を遂行するうえで必要となる費用明細を記載すること。システム開発に関する費用に加え、5年間分の運用保守費用も含めること。	下記の計算式で点数を算出する。 価格点 = (1 - 入札価格 / 予定価格) × 価格評価の配点 ※本項目の評価は、機械的な計算式であるため、評価部会長(事務局)の評価結果を各評価部会員の評価結果に一律適用する。	150										
合計				1000	0.0%									

【評価配点凡例】

獲得率

- A: 本市が求める要件を十分満たし、また、本市にとって有効な提案者独自の追加提案もあり、非常に優れた提案である
- B: 本市が求める要件を十分満たし、優れた提案である (=A×3/4)
- C: 本市が求める要件を一定満たした提案である (=A×2/4)
- D: 本市が求める要件を一部しか満たしていない、低い水準の提案である (=A×1/4)
- E: 本市が求める要件の大半を満たしていない、非常に低い水準の提案である(提案がない場合を含む) (=A×0/4)