

GIGAスクールネットワークシステム構築・ 運用保守業務に関する提案募集要項

令和2年7月

吹田市立教育センター

目次

1	業務の基本情報.....	1
(1)	業務名.....	1
(2)	業務の内容.....	1
(3)	契約期間.....	1
(4)	提案上限金額.....	1
2	参加資格.....	2
3	提案募集の概要.....	3
(1)	提案募集の名称.....	3
(2)	事業者選定方法.....	3
(3)	発注者及び提案募集事務局.....	3
4	提案募集の手続き・日程.....	4
(1)	提案募集関係書類の交付期間.....	4
(2)	質問の受付及び回答.....	4
(3)	参加表明、資格審査書類提出期間.....	4
(4)	参加資格通知.....	5
(5)	提案書等の提出.....	5
(6)	審査（プレゼンテーション、意見交換）.....	5
(7)	業者選定及び発表の方法.....	6
(8)	提案の無効に関する事項.....	6
(9)	その他.....	6
5	提出書類.....	7
(1)	提出書類一覧.....	7
(2)	共同事業体で提案する場合について.....	8
(3)	類似業務実績調書について.....	8
(4)	提案書作成について.....	8
(5)	見積書作成について.....	9
(6)	参加表明後の辞退.....	9
6	審査評価項目.....	10
7	提案審査に関する事項.....	14
(1)	提案の審査機関.....	14
(2)	参加資格の審査方法.....	14
(3)	提案の審査方法.....	14
(4)	評価点.....	14
(5)	その他.....	14
8	契約.....	15

1 業務の基本情報

(1) 業務名

GIGA スクールネットワークシステム構築・運用保守業務

(2) 業務の内容

「GIGA スクールネットワークシステム構築・運用保守業務に関する調達仕様書」のとおり。

(3) 契約期間

契約締結日から令和 8 年 3 月末までの複数年契約とする。

(但し、契約締結日から令和 3 年 3 月 31 日まではシステム準備研修期間とする)

(4) 提案上限金額

1,046,653,718 円(消費税及び地方消費税を含む)

※各年度における契約上限金額(税込)は以下のとおり。

年度	業務委託契約
令和 2 年度	188,598,718 円
令和 3 年度	171,611,000 円
令和 4 年度	171,611,000 円
令和 5 年度	171,611,000 円
令和 6 年度	171,611,000 円
令和 7 年度	171,611,000 円

※見積金額が各年度の上限金額を超える場合は失格とする。

2 参加資格

本プロポーザルに参加できる者は、次に掲げるすべての条件を満たす者とする。また、参加者は、契約候補者決定までの間に、当該参加資格の要件を満たさなくなった場合は、その参加資格を失うものとする。

共同事業体で提案する場合には、下記の(8)・(9)については、いずれかの団体が条件を満たしていること、その他の項目については共同事業体を構成する全業者が条件を満たしていることで可とする。

- (1)本市の競争入札参加有資格者名簿に登載されている者
- (2)地方自治法施行令(昭和22年政令第16号)第167条の4第1項の規定に該当しない者
- (3)募集要項交付開始日から契約候補者決定日までの間において、吹田市指名停止措置要領(平成16年4月1日制定)に基づく指名停止の措置を受けていない者
- (4)会社更生法(平成14年法律第154号)又は民事再生法(平成11年法律第225号)に基づき更生又は再生手続開始の申立てがなされている者については、更生計画又は再生計画の認可決定の確定を受けていること
- (5)吹田市公共工事等及び売払い等の契約における暴力団排除措置要領(平成24年11月13日制定)に基づく入札参加除外の措置をうけていない者、また同要領別表に掲げる措置要件にも該当しない者
- (6)ISO27001認証、又はプライバシーマーク認証を取得している者
- (7)本市教育センターまで公共の交通機関及び徒歩で1時間以内に到着することができる所在地に事業所を有する者
- (8)平成27年度以降、人口30万人以上の市・特別区・都道府県の教育委員会において、以下のいずれかの業務の類似業務の履行実績を有する者
 - ・教育系センターサーバシステム構築・保守業務
 - ・児童・生徒教育用ネットワークシステム構築・保守運用業務
- (9)平成27年度以降、人口20万人以上の市・特別区・都道府県の教育委員会において、以下のいずれかの業務の類似業務の履行実績を有する者
 - ・パソコン及び周辺機器導入設定業務
 - ・学校教育情報通信ネットワーク運用業務
- (10)上記(8)、(9)の業務にて、プロジェクトマネージャクラス又はプロジェクトリーダークラスとして従事した者を、当該業務に従事させることができる者

3 提案募集の概要

(1) 提案募集の名称

GIGA スクールネットワークシステム構築・運用保守業務

(2) 事業者選定方法

公募型プロポーザル方式

提出された提案書及びプレゼンテーション・意見交換、見積金額を審査し、評価を行う。

(3) 発注者及び提案募集事務局

ア 発注者

吹田市長 後藤 圭二

イ 提案募集事務局

吹田市立教育センター

〒564-0072 大阪府吹田市出口町2番1号

TEL 06-6388-1455

担当：園田、西口

メールアドレス s-educ@city.suita.osaka.jp

4 提案募集の手続き・日程

(1) 提案募集関係書類の交付期間

ア 交付期間

令和2年7月1日(水)～同年7月17日(金)

イ 交付場所

提案募集事務局

ウ 交付方法

- ・ホームページ上に公開している情報をダウンロードすることによる交付。
- ・教育センター窓口にて交付。

※教育センターの交付は交付期間内の 9:30～12:00 及び 12:45～17:00

(2) 質問の受付及び回答

ア 質問方法

本募集要項の様式 10「質問書」に質問事項を記載したうえで、提案募集事務局宛に電子メールで提出すること。

質問を受領後、提案募集事務局より、受領確認のメールを返信する。

イ 回答方法

提出された質問への回答は質問書を提出したすべての事業者に対して電子メールにより送付する。

回答を受領後、事業者より、受領確認のメールを返信すること。

ウ 質問受付期間

令和2年7月2日(木)～同年7月20日(月)17:30まで

エ 質問回答日

令和2年7月22日(水)

(3) 参加表明、資格審査書類提出期間

ア 提出期間

令和2年7月2日(木)～同年7月27日(月) 9:30～12:00 及び 12:45～17:00

イ 提出場所

提案募集事務局

ウ 提出書類

「5 提出書類」に従って、参加表明書等の書類を作成・提出すること。

エ 提案者

提案者は、本市の競争入札参加有資格者名簿の代表者とする。

共同事業者による提案の場合は、様式3「共同事業者委任状」により共同事業者を構成する各事業者の代表者から今回の提案提出に関する権限を受任した者とする。

(4) 参加資格通知

ア 通知日及び通知方法

令和2年7月30日(木)までに電子メールにより通知し、その後書面による通知も行う。

(5) 提案書等の提出

ア 提出期間

令和2年7月31日(金)～同年8月3日(月) 9:30～12:00 及び 12:45～17:00

イ 提出場所

提案募集事務局

ウ 提案書等の作成要領

本募集要項の「6 審査評価項目」に記載する内容について、提案書を提出すること。

エ 提出書類

「5 提出書類」に従って、提案書等の書類を作成・提出すること。

オ 提案者

提案者は、本市の競争入札参加有資格者名簿の代表者とする。

共同事業体による提案の場合は、様式3「共同事業体委任状」により共同事業体を構成する各事業者の代表者から今回の提案提出に関する権限を受任した者とする。

カ 留意事項

(ア) 提出書類の差し替えは認めない。

(イ) 提出書類は非公開とする。

(ウ) 提出書類は返却しない。

(6) 審査(プレゼンテーション、意見交換)

本市の「GIGA スクールネットワークシステム構築・運用保守事業者選定会議」(以下「選定会議」という。)において、本募集要項の「6 審査評価項目」をもとに提案書及び提案書に基づくプレゼンテーション及び意見交換を次のとおり実施する。

ア 実施日時

令和2年8月6日(木)～同年8月11日(火)

※実施場所及び実施時間、その他詳細は、後日個別に連絡する。

イ 時間配分

各提案者ごとに60分(内容説明30分、意見交換30分)

※事情により変更となる場合がある。

ウ プレゼンテーション実施者

プレゼンテーションは、本業務を現場で統括する者(プロジェクトマネージャを想定)が行うこと。ただし、意見交換については、プロジェクトマネージャに発言を限定せず、いずれの参加者が発言しても問題ない。

エ プレゼンテーション用資料

プレゼンテーション用の資料を用いる場合は、提案書の内容を逸脱しないこと。また、資料の電子媒体を、プレゼンテーション前日までに事務局に提出すること。

オ プレゼンテーション用機材

プレゼンテーション用機材のうち、プロジェクタ及びスクリーンは本市にて用意する。パソコンは提案者にて用意すること。

(7) 業者選定及び発表の方法

ア 選定方法

選定会議において、審査を募集要項の「7 提案審査に関する事項」のとおり実施し、最高評価得点を獲得した者を契約候補事業者として選定する。

イ 発表方法

選定結果は、令和2年8月18日(火)までに電子メールにより通知し、その後書面による通知も行う。なお、審査結果については、吹田市ホームページ上でも公表する。

(8) 提案の無効に関する事項

以下の事項に1つでも該当する場合は、その者の提案を無効とする。

ア 契約候補者の選定時点において、本募集要項の「2 参加資格」に掲げる資格のない者が提案したとき。

イ 所定の日時及び場所に提案書類を提出していないとき。

ウ 2つ以上の提案をしたとき。

エ 提案に関して談合等の不正行為があったとき。

オ 正常な提案の執行を妨げる等の行為をなすおそれがある者、又は、なした者が提案したとき。

カ 提案者の役員又は業務従事者が他の提案者のそれらと重複している提案を行ったとき又は提案が行われたとき。

キ その他、指示した事項及び提案に関する条件に違反したとき。

(9) その他

ア 提案募集に参加する者は、本募集要項、調達仕様書等を熟読し、遵守すること。また、本市の指示に従い、円滑な提案の執行に協力し、正常な提案の執行を妨げることや、他の提案者の迷惑になるようなことを避けるほか、常に善良なる参加者としての態度を保持しなければならない。

イ 提案募集に参加する者は、契約候補者決定後において、この募集要項等の内容について、不明又は錯誤等を理由に異議を申し立てることはできない。

ウ 提案に参加するために必要な費用は、提案者の負担とする。

エ 提案、その他手続きに使用する言語及び通貨は、日本語及び日本国通貨に限る。

5 提出書類

(1) 提出書類一覧

「参加表明、資格審査書類提出」時、「提案書等の提出」時等において、下記資料の提出を求める。なお、様式番号を指示する書類については、本市が提供する書類様式に基づき提出を求める。

提出時期	提出書類名	様式番号	提出形式	提出部数	備考 (※は押印が必要な書類)
表明前	質問書	様式 10	電子メール	任意	質問がある場合のみ電子メールで提出のこと
参加表明、 資格審査書類提出時	参加表明書	様式 1	紙	1 部	※
	共同事業体構成表	様式 2	紙	1 部	共同事業体で提案する場合のみ、※
	共同事業体委任状	様式 3	紙	1 部	共同事業体で提案する場合のみ、※
	会社概要	様式 4	紙	1 部	共同事業体で提案する場合は全社分
	財務諸表	様式自由	紙	1 部 (過去 3 年分)	貸借対照表及び損益計算書 共同事業体で提案する場合は全社分
	セキュリティ認証 (ISO27001 又はプライバシーマーク)の 写し	様式自由	紙	1 部	共同事業体で提案する場合は全社分
	類似業務実績調書	様式 5	紙	1 部	
	体制図	様式 6	紙	1 部	各チームの役割や業務内容の詳細を 様式 6-3、6-4、6-5 に記載すること
	業務従事者調書	様式 7	紙	各 1 部	体制図に記した「プロジェクト責任者」 「プロジェクトマネージャ」「チームリーダー」 について、各業務従事者の調書を提出
提案書等の提出時	見積書	様式 8	紙	1 部	※
	見積明細	様式 9	紙	1 部	※
	見積明細添付資料	様式自由	紙	1 部	
	提案書	様式自由	紙	21 部	正本 1 部(※)、副本 20 部
	提案書添付資料	様式自由	紙	2 部	パンフレット等を想定
	提出書類一式(提案書等)		電子データ	1 部	CD-R 又は DVD-R 形式
辞退時	提案辞退届	様式 11	紙	1 部	※

注: 参加表明書等を提出する者は、提出者との関係を示す書類(社員証等)及び名刺を必ず持参すること。

(2) 共同事業体で提案する場合について

- ア 複数業者で共同提案するときは、全体の意思決定、運営管理等に責任を持つ共同提案の代表者を決め、その者が提案書の提出を行うこと。また、代表者は、様式 2「共同事業体構成表」を提出すること。
- イ 代表者とはならない提案者が、代表者へ「GIGA スクールネットワークシステム構築・運用保守業務」に関する提案及び契約締結に関する一切の権限を委任している旨を様式 3「共同事業体委任状」に示し、本市に提出すること。

(3) 類似業務実績調書について

本業務の類似業務の実績を、以下の 4 点を踏まえ、記載すること。

- ア 記載した実績を証明する書類(契約書の写し等)を合わせて提出すること。
 - イ 対象の実績は市・特別区・都道府県の教育委員会において、本業務の類似業務を行った実績を、分類(業務)単位で最大 3 つまで記載すること。
 - ウ 以下の 4 つのポイントに合致する実績を高く評価するため、優先して記載すること。
「①直近の実績」、「②人口規模が大きい自治体の実績」、「③契約金額が大きい実績」、「④本業務の内容・特性に近い実績」。
 - エ 本調書に記載の類似業務実績のうち、「2 参加資格 (8)、(9)」を満たす実績を、各分類(業務)で最低 1 つ記載すること。
- ※ 分類(業務)は、「教育センターサーバシステム構築・保守業務」又は「児童・生徒教育用ネットワークシステム構築・保守運用業務」、「パソコン及び周辺機器導入設定業務」又は「学校教育情報通信ネットワーク運用業務」の 2 分類(業務)とする。

(4) 提案書作成について

ア 提案書の拘束力

選定された提案書の記載事項は、「6 審査評価項目」の項目とともに、原則として契約時に業務委託仕様として採用することを想定している。意見・提案を求めている部分について業務委託仕様として採用するかどうかは、契約候補者決定後、両者協議のうえ決定する。ただし、提案書に記載したものは、すべて見積書に記載する金額に含めること。

イ 提案書の著作権

提出された提案書の著作権は、提案の採否に関わらず、提案者に帰属する。

ウ 提案書の作成

提案書は、調達仕様書に基づき、「6 審査評価項目」に合わせて作成すること。

提案書は A4判(縦横問わず)、片面換算で100ページ以内(表紙・目次等は含まない)とし、両面印刷で作成すること。なお視認性の観点から一部のページで A3判を用いることは問題ない。本市が様式として示すファイルは様式のファイル形式で作成し、様式を自由とする他のファイルについては、Microsoft Office 形式もしくは PDF 形式で作成すること。

提案書における項目は、「6 審査評価項目」の提案書記載項目に従うこと。

エ その他の注意事項

- (ア) 提案書には社名やロゴマークを記載しないこと。
- (イ) 目次を付し、適宜ページ番号をふること。
- (ウ) 横書きで記述すること。
- (エ) 提案書への資料添付(製品パンフレット等を想定)は別途定める「提案書添付資料」とし2部提出すること。ただし、この「提案書添付資料」は評価に含めない。
- (オ) 鉛筆書きによる提案書は認めない。

(5) 見積書作成について

ア 見積書

GIGA スクールネットワーク構築・運用保守業務」にかかる費用総額を、様式8「見積書」に記載し、提出すること。

イ 見積明細

見積書の明細を、様式9「見積明細」に記載し、提出すること。

ウ 見積明細添付資料

見積明細添付資料は Microsoft Office 形式もしくは PDF 形式で作成すること。なお、原則 A4 判(縦横問わず)とするが、視認性の観点から一部のページで A3 判を用いることは問題ない。

なお、見積明細添付資料に示す項目は、年度毎の費用、必要工数(作業の場合)、導入するソフトウェアのライセンス費用の根拠及び積算方法(ユーザ数、同時アクセス数、接続端末数、一律等)等、費用の積算根拠を記載すること。

(6) 参加表明後の辞退

様式1「参加表明書」提出後に辞退する場合は、様式11「提案辞退届」を提出すること。

6 審査評価項目

本業務の審査評価項目は、以下のとおりとする。

審査対象	審査項目	作成(実施)における注意点	審査ポイント	
提案書	1 提案事項を実施するにあたっての取組方針	1 本市の情報化及びGIGAスクール構想に関する取組みを理解したうえで、提案全体の考え方を示すこと。	・調達仕様書の内容や本市の方針を理解したうえで提案しているか ・本市が抱える課題を解決できる提案となっているか	
		2 各自治体の教育委員会及びGIGAスクール構想における、システムや無線LAN、パソコン及び周辺機器、運用支援・ICT支援等の導入状況及び課題等を踏まえ、本市のGIGAスクール構想としての方向性や目指すべき姿を提案すること。	・教育委員会及び小中学校の置かれている状況をどれだけ理解しているか	
		3 今後見込まれる教育環境の変化(Sinetとの接続)と、その変化に対する対応方針を記載すること。	・教育環境の変化に関する影響について、本業務で対応すべき内容や今後検討すべき内容が記載されているか	
	2 業務の実施における重要ポイント	1 ネットワーク構築(設計やテスト、移行等)に関するスケジュールを、工程ごとに具体的に示すこと。	・必要な各作業項目を含め、構築全体スケジュールが提示されているか ・リスクがあるポイントが明確になっており、その対応策が現実的なものとなっているか	
		2 ネットワーク構築(設計やテスト、移行等)やシステム運用保守で実施する作業において、職員の負担を軽減するための手法や施策、提案業者との役割分担を示すこと。	・ネットワーク構築や運用・保守の各作業において、提案業者と職員の役割分担が明確になっており、職員の負担を軽減するために有効な手法が示されているか	
		3 ネットワーク構築のプロジェクトにおいて、スケジュール遵守や品質を担保するための有効なプロジェクト管理施策を、「GIGAスクールネットワークシステム構築・運用保守業務に関する調達仕様書/5 業務実施基本要件/(2) プロジェクト管理方法」に示す要件を踏まえて提案すること。	・プロジェクトを円滑に進めるための工夫や有効なスケジュールの管理手法が示されているか ・工程完了判定会議の実施等、品質を担保するための施策が示されているか	
		4 本業務の納品物を、「GIGAスクールネットワークシステム構築・運用保守業務に関する調達仕様書/5 業務実施基本要件/(4) 納品物」に示す要件を踏まえて提案すること。	・調達仕様書に示す納品物を納める提案になっているか ・調達仕様書に示す納品物との差異がある場合でも、同等の納品物を納めることが示されているか ・納品物が、スケジュールや調達要件の提案と整合しているか	
	3 調達要件	「GIGAスクールネットワークシステム構築・運用保守業務に関する調達仕様書/3 調達要件」に記載の各要件の実現方法を示すこと。		・調達仕様書に示す、各調達要件に対する実現方法が提案されているか ・調達仕様書で求めている要件以上の提案が示されているか ※機器、製品又はリソースの提案については、採用するための適切な根拠が示されているか ※外部のクラウドサービスを使う提案となっている場合、セキュリティや利便性に配慮されているか
		1 「(2) GIGAスクールネットワークの整備業務/イ.委託内容の概要/」に示す具体的な実現方法を、機器構成(クラウドの場合はセキュリティなどの条件)、採用製品(クラウドの場合はサービス内容)、提案の特徴等とともに示すこと。		
		2 「(3) GIGAスクールネットワークのソフトウェア導入業務/ア.オフィスソフト」に示すソフトウェア要件を全て満たす具体的なソフトウェア名、サポート体制、ソフトウェアの利点等を整理して、提案の特徴等とともに示すこと。		

審査対象	審査項目	作成(実施)における注意点	審査ポイント
提案書	3 調達要件	3 「(3)GIGAスクールネットワークのソフトウェア導入業務/イ 授業支援ソフトウェア」に示すソフトウェア要件を全て満たす具体的なソフトウェア名、サポート体制、ソフトウェアの利点等を整理して、提案の特徴等とともに示すこと。	<ul style="list-style-type: none"> ・調達仕様に示す、各調達要件に対する実現方法が提案されているか ・調達仕様書で求めている要件以上の提案が示されているか ※機器、製品又はリソースの提案については、採用するための適切な根拠が示されているか ※外部のクラウドサービスを使う提案となっている場合、セキュリティや利便性に配慮されているか
		4 「(3)GIGAスクールネットワークのソフトウェア導入業務/ウ 個別学習支援ソフトウェア」に示すソフトウェア要件を全て満たす具体的なソフトウェア名、サポート体制、ソフトウェアの利点等を整理して、提案の特徴等とともに示すこと。	
		5 「(3)GIGAスクールネットワークのソフトウェア導入業務/エ 双方向通信ソフトウェア」に示すソフトウェア要件を全て満たす具体的なソフトウェア名、サポート体制、ソフトウェアの利点等を整理して、提案の特徴等とともに示すこと。	
		6 「(3)GIGAスクールネットワークのソフトウェア導入業務/オ セキュリティソフトウェア」に示すソフトウェア要件を全て満たす具体的なソフトウェア名、サポート体制、ソフトウェアの利点等を整理して、提案の特徴等とともに示すこと。	
		7 「(3)GIGAスクールネットワークのソフトウェア導入業務/カ 端末管理用ソフトウェア(MDM)」に示すソフトウェア要件を全て満たす具体的なソフトウェア名、サポート体制、ソフトウェアの利点等を整理して、提案の特徴等とともに示すこと。	
		8 「(3)GIGAスクールネットワークのソフトウェア導入業務/キ 辞書ソフト」に示すソフトウェア要件を全て満たす具体的なソフトウェア名、サポート体制、ソフトウェアの利点等を整理して、提案の特徴等とともに示すこと。	
		9 「(3)GIGAスクールネットワークのソフトウェア導入業務/ク プログラミング教育ソフト」に示すソフトウェア要件を全て満たす具体的なソフトウェア名、サポート体制、ソフトウェアの利点等を整理して、提案の特徴等とともに示すこと。	
		10 「(3)GIGAスクールネットワークのソフトウェア導入業務/ケ QRコード読み取りソフト」に示すソフトウェア要件を全て満たす具体的なソフトウェア名、サポート体制、ソフトウェアの利点等を整理して、提案の特徴等とともに示すこと。	
		11 「(4)GIGAスクール端末の設定展開業務/ウ. 委託内容の概要」に示す要件の具体的な実現方法を提案の特徴等とともに示すこと。	
		12 「(5)GIGAスクールネットワークシステム運用保守業務/エ. 委託内容の概要」に示す要件の具体的な実現方法及びスケジュールを提案の特徴等とともに示すこと。	
		13 「(6)GIGAスクールヘルプデスク業務/エ. 委託内容の概要」に示す要件の具体的な実現方法、体制等を提案の特徴等とともに示すこと。	

審査対象	審査項目	作成(実施)における注意点	審査ポイント	
提案書	体制及び実績	1 本業務の実施体制として、人員配置、業務管理体制(品質管理、進捗管理、問題把握等)等を示すこと。	・本プロジェクト実行に必要な十分な要員配置、管理体制となっているか	
		2 プロジェクト人員の類似業務実績を示すこと。プロジェクト人員については、具体的な担当者名を示すこと。	・リーダーは、本市以外に同規模自治体における十分な実績が存在するか ・本業務を進めるうえで十分な人数の体制となっているか ・プロジェクト人員が有効な資格を保有しているか	
		3 他自治体の教育委員会におけるGIGAスクールネットワークと類似したシステム構築・保守業務の類似実績を示すこと。	・本市と同規模以上の自治体での類似業務の導入実績(規模・実績件数)が複数あるか ※様式5「類似業務実績調書」と合わせて評価する	
		4 他自治体の教育委員会におけるパソコン及び周辺機器導入設定業務の類似実績を示すこと。		
		5 他自治体の教育委員会における学校教育情報通信ネットワーク運用業務、GIGAスクールネットワークシステム構築等の類似実績を示すこと。		
		6 他自治体の教育委員会におけるICT支援業務の実績を示すこと。		
	追加提案等	5	1 調達仕様書4 その他の提案を求める要件(2)業務項目(ア)新型コロナウイルス感染症の第2波の際の対応について、ア. 目的 イ. 対応の方向 について理解し追加で提案はあるか。また、追加提案で提案の内容は十分かつ必要な提案か。	・追加提案は、本市にとって有益な内容となっているか ・追加提案は、追加費用等の条件なく実施されるか
			2 調達仕様書4 その他の提案を求める要件(2)業務項目(イ)いじめ予防に資するソフトウェアの導入について、ア. 目的 イ. 対応の方向 について理解し追加で提案はあるか。また、追加提案で提案の内容は十分かつ必要な提案か。	
			3 調達仕様書4 その他の提案を求める要件(2)業務項目(ウ)GIGAスクール端末の利用に資するICT支援・研修体制・効果検証について、ア. 目的 イ. 対応の方向 について理解し追加で提案はあるか。また、追加提案で提案の内容は十分かつ必要な提案か。	
			4 調達仕様書4 その他の提案を求める要件(2)業務項目(エ)GIGAスクール端末を利用したアンケート収集の支援について、ア. 目的 イ. 対応の方向 について理解し追加で提案はあるか。また、追加提案で提案の内容は十分かつ必要な提案か。	
			5 調達仕様書4 その他の提案を求める要件(2)業務項目(オ)キャリアパスポート(キャリアノート)のセキュアな保存について、ア. 目的 イ. 対応の方向 について理解し追加で提案はあるか。また、追加提案で提案の内容は十分かつ必要な提案か。	
			6 調達仕様書4 その他の提案を求める要件(2)業務項目(カ)GIGAスクール端末の運用に関するルール作りの支援について、ア. 目的 イ. 対応の方向 について理解し追加で提案はあるか。また、追加提案で提案の内容は十分かつ必要な提案か。	
			7 調達仕様書の記載内容と相違(調達仕様を満たさない提案)がない前提で提案書を作成すること。万が一相違(調達仕様を満たさない提案)がある場合は、理由とともにその内容を示すこと。	・提案内容と調達仕様書の内容に相違(調達仕様を満たさない提案)がある場合には、その箇所と理由が記載されているか ・その相違は、本市にとって許容できるものか

審査対象	審査項目	作成(実施)における注意点	審査ポイント
見積金額	1	本業務を遂行するうえで必要となる費用明細を記載すること。システム開発に関する費用に加え、5年間分の運用保守費用も含めること。	本市が定義する方法による
プレゼンテーション・意見交換	1	提案書の内容について、プレゼンテーションを実施すること。	下記の視点でそれぞれ採点する。 <hr/> ・熱意・積極性・意欲 <hr/> ・プレゼン資料の分かりやすさ・見やすさ <hr/> ・プレゼン内容の的確さ(提案書との整合性) <hr/> ・説明の分かりやすさ・聞きやすさ <hr/> ・タイムマネジメント <hr/> ・質問への回答の的確さ、分かりやすさ <hr/> ・全体の印象

7 提案審査に関する事項

(1) 提案の審査機関

応募のあった提案の審査及び契約候補者の決定については選定会議において行う。

(2) 参加資格の審査方法

参加表明、資格審査書類提出時に提出を受けた、会社概要、財務諸表、セキュリティ認証の写し、類似業務実績調書、体制図、業務従事者調書を審査する。

(3) 提案の審査方法

ア 最優秀提案は、次に定める者のうち、(4)に定める評価点が最も高い者とする。

(ア) 参加資格を有する者

(イ) 提出された見積金額が本業務の提案上限金額の範囲内である者

(ウ) 評価点から価格点を除いた合計点が獲得可能評価点の 6 割以上を獲得している者

イ 評価点の合計点が同一の者がいた場合、様式 8「見積書」に記載の価格の低い者を上位とする。

ウ 参加資格を有する提案者が多数の場合、プレゼンテーションを実施する提案者を事前審査することがあるため、留意すること。

エ 提案者が 1 者の場合であっても、2 者以上の場合と同様に提案審査を実施する。

(4) 評価点

審査の評価点は、提案書(3,000 点)＋価格(750 点)＋プレゼンテーション・意見交換(1,250 点)の合計 5,000 点満点で採点する。

なお、著しく見積金額が低い場合は、提案書の内容に関わらず、落選する場合がありますので、注意すること。

(5) その他

その他選定に必要な事項は、内規で定める。

8 契約

- ア 契約候補者が契約締結までに「2 参加資格」に規定する条件のいずれかを満たさなくなった場合や事故等の特別な事由により契約が不可能となった場合においては、審査結果が次点の者から繰り上げて契約候補者とする。ただし、繰り上げて契約候補者とする提案者は、評価点から価格点を除いた合計点が獲得可能評価点の6割以上を獲得している者でなければならない。
- イ 契約保証金については、吹田市財務規則(昭和39年吹田市規則第14号)第113条第2項第2号の規定により契約金額の100分の5以上とする。ただし、同規則第113条第3項の規定に該当する場合は、減額する場合がある。
- ウ 契約金額は、原則として見積書の金額に消費税及び地方消費税を加えたものとする。支払は、令和2年度については業務完了後(GIGA スクールネットワークシステム構築完了後)に行う。令和3年度から令和7年度については月払いとする。

資料【提案募集日程表】

内 容	期 日
募集要項公示	令和2年7月1日(水)
募集要項交付期間	令和2年7月2日(木) ～令和2年7月17日(金) 17:00 まで
質問受付期間	令和2年7月2日(木) ～令和2年7月20日(月) 17:30 まで
質問回答日	令和2年7月22日(水)
参加表明、資格審査書類 提出期間	令和2年7月2日(木) ～令和2年7月27日(月) 17:00 まで
参加資格審査結果通知	令和2年7月30日(木)まで
提案書等の提出期間	令和2年7月31日(金) ～令和2年8月3日(月) 17:00 まで
プレゼンテーション・意見交換	令和2年8月6日(木) ～令和2年8月11日(火)
選定結果通知	令和2年8月18日(火)まで