

## 消防本部

室 課 名	目 標	
総務予防室	業務に即した環境配慮の推進	
	1	ノー残業デーを遵守し、省エネに取り組めます。(毎週水・金曜日)
	2	エレベーターの使用はツアーアップ・スリーダウンを心がけます。
	3	最終退出者による照明器具やOA機器の電源OFFを徹底します。
	コピー用紙使用量削減に向けた取組	
	1	不要な印刷を控え、パソコン上で管理できるものは印刷しないよう取組めます。
	2	コピー用紙の両面印刷(コピー)を徹底します。
警防救急室(救助グループ)	業務に即した環境配慮の推進	
	1	コピー用紙の裏紙の再利用。
	2	最終退出者による照明器具等消灯の徹底。
	3	蛍光灯の間引き。
	コピー用紙使用量削減に向けた取組	
	1	コピー用紙の裏紙の再利用。
	2	コピー用紙使用量削減に向けた各職員の意識付けの徹底。
警防救急室(警防グループ)	業務に即した環境配慮の推進	
	1	ブラインド及びロールカーテンを活用し、冷暖房の効率を高める。
	2	車両運行時、エコドライブによる燃費効率の向上を図る。
	3	3層までの移動は、エレベーターを使用しない。
	コピー用紙使用量削減に向けた取組	
	1	事務ナビ掲示板や庁内メールを活用し、紙の使用を抑制する。
	2	プリンタ印刷時、両面印刷を設定することにより、紙の使用枚数を削減する。
指令情報室	業務に即した環境配慮の推進	
	1	不要照明の消灯
	2	不要なOA機器の電源OFF
	3	水道使用量の削減
	コピー用紙使用量削減に向けた取組	
	1	両面コピー印刷の徹底
	2	リサイクル紙の利用

## 消防本部

室 課 名	目 標	
北消防署	業務に即した環境配慮の推進	
	1	不要な照明器具の消灯に努める。
	2	エアコン使用時の適切な温度設定を徹底する。
	3	節水に努める。
	コピー用紙使用量削減に向けた取組	
	1	印刷する際、ミスを少なくし、用紙を無駄遣いしないようにする。
	2	両面印刷を心掛け、使用済み用紙の裏面再利用を徹底する。
南消防署	業務に即した環境配慮の推進	
	1	可能な限り再生紙を使用する。
	2	不必要な空調、電灯はOFFにする。
	3	廃棄物を訓練用資材として再使用する。
	コピー用紙使用量削減に向けた取組	
	1	再生紙の利用を徹底する。
	2	文書についてはデータ管理をメインとし、不必要な印刷はさける。
3	印刷が必要なときは、両面印刷を心がけ、印刷枚数を抑制する。	
西消防署	業務に即した環境配慮の推進	
	1	資源化物の分別を図り、資源の適正な管理と利用を図る。
	2	未使用場所の冷暖房の管理や休憩時の消灯等の節電を実施する。
	コピー用紙使用量削減に向けた取組	
	1	軽易な文書は、用紙（裏面）の再利用を徹底する。
2	印刷する前にPC上での確認を徹底する。	
東消防署	業務に即した環境配慮の推進	
	1	照明は、必要に応じてこまめにON/OFFすることを徹底する。
	2	夏季、冬季は室温設定に頼らず、衣類による対応を行う。
	コピー用紙使用量削減に向けた取組	
	1	印刷、コピーの前に必要枚数の確認を徹底する。
2	印刷、レイアウトの確認をして最低必要枚数による印刷、コピーを徹底する。	