

農業委員会事務局

室 課 名	目 標	
農業委員会事務局	1	昼休みや残業時の不要照明の消灯に努める。
	2	裏紙使用や両面印刷・両面コピーを徹底します。
	3	庁内メールや事務なび共有フォルダーを活用し、ペーパーレス化を推進します。
	4	個人ごとの資料保管を控え、資料の共有化を図る。
	5	