

学校教育部

| 室 課 名 | 目 標 | |
|-------|---------------------------------------|--|
| 教育総務室 | 業務に即した環境配慮の推進 | |
| | 1 | ノー残業デー（毎週水・金曜日）を徹底します。 |
| | 2 | リサイクルボックスを活用し、古紙の再資源化に努めます。 |
| | 3 | ごみの分別を徹底します。 |
| | コピー用紙使用量削減に向けた取組 | |
| | 1 | 事務なび共有フォルダや庁内メール等電子データを活用し、ペーパーレス化を推進します。 |
| 2 | 両面印刷・両面コピーの徹底や資料の共有により、コピー用紙の削減に努めます。 | |
| 学務課 | 業務に即した環境配慮の推進 | |
| | 1 | 公用車・マイカーに限らず、エコドライブに心掛けるとともに、知人にも勧める。また、市内外への会議・研修会等への参加の際の移動手段として、可能な限り公共交通機関を利用する。 |
| | 2 | 繁忙期を除き、できるだけ18時までの退庁を心掛け、節電に努める。 |
| | コピー用紙使用量削減に向けた取組 | |
| | 1 | 両面印刷・両面コピーを徹底し、コピー用紙の削減に努める。 |
| | 2 | リサイクルボックスを再認識し、紙の再資源化に努める。 |
| 教育政策室 | 業務に即した環境配慮の推進 | |
| | 1 | ノー残業デーの徹底に努めます。 |
| | 2 | 照明や電子機器のこまめな電源オフなど節エネルギーに努めます。 |
| | コピー用紙使用量削減に向けた取組 | |
| | 1 | 毎月のコピー用紙購入枚数を把握・管理します。 |
| | 2 | 裏紙利用や両面コピーの徹底により、紙の節約に努めます。 |