

消防本部

室 課 名	目 標	
総務予防室	業務に即した環境配慮の推進	
	1	ノー残業デーを遵守し、省エネに取り組めます。(毎週水・金曜日)
	2	エレベーターの使用はツアーアップ・スリーダウンを心がけます。
	3	最終退出者による照明器具やOA機器の電源OFFを徹底します。
	コピー用紙使用量削減に向けた取組	
	1	不要な印刷を控え、パソコン上で管理できるものは印刷しないよう取組めます。
2	コピー用紙の両面印刷(コピー)を徹底します。	
警防救急室(救助グループ)	業務に即した環境配慮の推進	
	1	コピー用紙の裏紙の再利用
	2	最終退出者による照明器具等消灯の確認の徹底
	3	電気の間引き
	コピー用紙使用量削減に向けた取組	
	1	コピー用紙の裏紙の再利用
2	コピー用紙使用量削減に向けた各職員への徹底	
警防救急室(警防グループ)	業務に即した環境配慮の推進	
	1	コピー用紙の裏紙の再利用
	2	最終退出者による照明器具等消灯の確認の徹底
	3	電気の間引き
	コピー用紙使用量削減に向けた取組	
	1	コピー用紙の裏紙の再利用
2	コピー用紙使用量削減に向けた各職員への徹底	
指令情報室	業務に即した環境配慮の推進	
	1	不要照明の消灯
	2	不要なOA機器の電源OFF
	3	水道使用量の削減
	コピー用紙使用量削減に向けた取組	
	1	両面コピー印刷の徹底
2	リサイクル紙の利用	

消防本部

室 課 名	目 標	
北消防署	業務に即した環境配慮の推進	
	1	調理する機会が多いため、不要に電気調理器具・ガスを使用しないよう努める。
	2	廃棄物を訓練や署内設備として再利用する。
	3	エアコン使用時の適切な温度設定を徹底する。
	コピー用紙使用量削減に向けた取組	
	1	印刷する際、極力ミスを少なくし、用紙を無駄遣いしないようにする。
	2	両面印刷を心掛け、使用済み用紙の裏面再利用を徹底する。
西消防署	業務に即した環境配慮の推進	
	1	軽易な文書のコピーに用紙の再利用や、資源化物の分別の徹底を図り、資源の適正な管理と利用を図る
	2	緊急出動以外の業務で、エコドライブとアイドリングストップの徹底を図り環境汚染防止を実施する。
	3	未使用場所や休憩時の消灯等の節電を実施する。
	コピー用紙使用量削減に向けた取組	
	1	軽易な文書は、用紙（裏面）の再利用を徹底する。
	2	印刷する前に、PC上での確認を徹底する。
	3	購入枚数を定期的に職員全員と共有し、目標値に対する現状を把握させる。
東消防署	業務に即した環境配慮の推進	
	1	照明は、必要に応じこまめにON/OFFすることを徹底させる。
	2	室温設定に頼らず、衣類による快適さ調整を徹底させる。
	3	執務に応じて必要以外のパソコンのシャットダウンを徹底させる。
	コピー用紙使用量削減に向けた取組	
	1	印刷・コピーの前に必要枚数の確認を徹底する。
2	印刷レイアウトの確認をして最低必要枚数による印刷・コピーを徹底させる。	