

## 都市計画部

室 課 名	目 標	
都市計画室	業務に即した環境配慮の推進	
	1	車利用時、複数名と乗り合わせを行い、走行距離の節約に努める。
	2	PC画面の輝度を下げたり、離席時PCのスリープモード移行等、節電を心掛ける。
	3	ファイル等の事務用品の再利用を推進する。
	コピー用紙使用量削減に向けた取組	
	1	共有フォルダ内のフォルダやファイルの整理に取り組み、データ参照及び担当者間の連絡におけるペーパーレス化を推進する。
2	2in1（両面及び片面）印刷機能の活用及び裏紙の利用を徹底する。	
計画調整室	業務に即した環境配慮の推進	
	1	長時間不在時のOA機器の電源を切る（帰宅するときは主電源を切る）。
	2	照明を必要度に合わせてこまめに調整する。
	コピー用紙使用量削減に向けた取組	
	1	両面印刷により会議資料のページ数の最小限化に努める。
	2	裏紙の積極的使用等により排出ごみの減量に努める。
開発審査室	業務に即した環境配慮の推進	
	1	始業前、昼休み、残業時の照明は、業務に支障のない範囲で消灯に努める。
	2	ブラインドを効果的に活用し、冷暖房効率を高める。
	コピー用紙使用量削減に向けた取組	
	1	両面コピーを心がける。
	2	裏紙利用を心がける。
住宅政策室	業務に即した環境配慮の推進	
	1	市営住宅入居者へのゴミ出し、分別ルールの啓発を行う。
	2	走行ルート効率化により、走行距離の削減を目指す。
	3	車利用の際、エコドライブの周知・実施に取り組む。
	コピー用紙使用量削減に向けた取組	
	1	パソコン印刷時の設定確認、在庫枚数のチェックを徹底する。
2	両面印刷や集約印刷により、印刷枚数の削減に取り組む。	