

環境部

室 課 名	目 標
環境政策室	業務に即した環境配慮の推進
	1 事務ナビにて定期的に公用車利用の際のエコドライブ推進を要請し、室内でも徹底を図る。また、毎月20日のノーマイカーデーには公用車利用を控える。
	2 就業時間後の各室課の消灯状況を定期的に確認するとともに、室内の不要照明の消灯の徹底を図る（必要に応じ、事務ナビにて不要照明の消灯を呼びかける）。
	3 事務ナビにて定期的にマイボトル・マイカップ使用の推進を要請し、室内でも徹底を図る。
	コピー用紙使用量削減に向けた取組
	1 カウンター機能で使用枚数を月毎に管理、業務連携会議で周知するとともに、増加した月は原因究明、対策を検討する。
	2 担当者間の会議、協議はパソコンを使用して行い、ペーパーレス化を図る。
3 余った色紙の啓発チラシの裏面使用や、他室課のミスコピー分を収集し裏面を使用して、ゴミ減量につなげる。	
地域環境課	業務に即した環境配慮の推進
	1 昼休みや残業時の不要箇所の照明の消灯に努め、終業時、最後に退出する者が責任を持って消灯する。
	2 事務ナビの周知文書等、回覧を控えて文書の削減に努める。
	3 リサイクルボックスを活用し、オフィス古紙の再資源化を進める。
	コピー用紙使用量削減に向けた取組
	1 回覧や職場会議の文書は裏紙を利用する。
	2 両面コピー及び両面印刷を徹底する。
環境保全課	業務に即した環境配慮の推進
	1 リサイクルボックスを活用し、オフィス古紙の再資源化に努める。
	2 2上がり3下がり運動に努め、エレベーターの使用を控える。
	3 ふんわりアクセル「e-スタート」でやさしい発信をする。
	コピー用紙使用量削減に向けた取組
	1 両面コピー・両面印刷を徹底する。
	2 情報周知はなるべくメールでの配信等にて行い、紙ベースでの回覧をしないようにする。
3 重要でない書類への裏紙の使用を徹底する。	
事業課	業務に即した環境配慮の推進
	1 情報周知にはメール配信等を利用し、回覧を控えて文書の削減に努める。
	2 間引き照明及び不要照明の消灯等を心がけて電気使用量の削減に努めます。
	3 入浴時のシャワー等の水の出しっぱなしなどをしないように心がけて水道使用量の削減に努めます。
	コピー用紙使用量削減に向けた取組
1 印刷及びコピー等には可能な限り両面印刷や裏紙を使用するなど、を心がけ、コピー用紙使用量の削減に努めます。	

環境部

室 課 名	目 標	
資源循環エネルギーセンター	業務に即した環境配慮の推進	
	1	必要に応じた照明の利用
	2	給湯温度、自動水洗量、手洗い温風流量等の状況に応じた設定の見直し
	コピー用紙使用量削減に向けた取組	
	1	裏紙使用の徹底
	2	両面印刷・両面コピーの徹底。集約印刷も利用
破碎選別工場	業務に即した環境配慮の推進	
	1	施設内の照明および空調機器の適正な管理
	2	工場の機器の運転管理の効率化
	3	ごみの再資源化の推進
	コピー用紙使用量削減に向けた取組	
	1	裏紙で使用できるものは裏紙を使うことを徹底する。
	2	資料等共有化を推進し、印刷枚数を減らす。