

## 地域教育部

室 課 名	目 標	
まなびの支援課	業務に即した環境配慮の推進	
	1	各地区公民館に環境問題に関する主催講座の企画実施を促す。
	2	各地区公民館に、利用者の体調に十分配慮した上で、冷暖房の節エネルギーへの取組を促す。
	コピー用紙使用量削減に向けた取組	
	1	各自が印刷の際に、内容に誤りがないかを確認し無駄な印刷を防ぐ。
	2	裏紙の徹底利用を心掛けると共に、定期的にコピー用紙の在庫を確認し無駄な発注を防止する。
中央図書館	業務に即した環境配慮の推進	
	1	物品の購入を行う際にはグリーン購入を優先し、環境に配慮した調達を行います。
	2	事務室等の空調は、暖房温度19℃、冷房温度28℃を徹底します。
	3	使用していない部屋、電気機器の電源OFFを徹底します。
	コピー用紙使用量削減に向けた取組	
	1	電子決裁の拡充を推進します。
	2	連絡事項等はシステム掲示板を使用し、不必要な印刷を行わない。
	3	印刷、コピーは、両面印刷及び裏紙の再利用ができる環境を整え、徹底して行う。
千里図書館	業務に即した環境配慮の推進	
	1	階段の2上がり3下がり運動の推進。
	2	ファイル等の再利用の徹底。
	コピー用紙使用量削減に向けた取組	
	1	裏紙、両面使用を心がけ、コピー用紙の無駄遣いを抑制している。
	2	会議資料の予備部数の削減に努める。
さんくす図書館	業務に即した環境配慮の推進	
	1	閲覧室、事務室において部分消灯、節電に努める。
	2	パソコンやプリンターを長時間使用しないときは、主電源を切る。
	3	買い物の際はマイバッグを持参するなど、レジ袋の削減に取り組む。
	コピー用紙使用量削減に向けた取組	
	1	事務作業においてペーパーレス、両面印刷等省資源に努める。
	2	電子データを共有し、回覧物の印刷等も控えるようにする。
	3	古紙回収等資源の再利用に努める。

## 地域教育部

室 課 名	目 標	
江坂図書館	業務に即した環境配慮の推進	
	1	廃棄ごみの分別を徹底し、リサイクル等の効率化を図ります。
	2	温度計の設置個所を工夫し、空調設定管理を適切に行います。
	コピー用紙使用量削減に向けた取組	
	1	図書館メール・共有フォルダを活用することで、会議・伝達のためのコピー用紙の使用を削減します。
	2	作成した文書等を印刷する前に間違いがないかチェックを徹底し、無駄な印刷を削減します。
千里山・佐井寺図書館	業務に即した環境配慮の推進	
	1	不要になった紙袋等を市民から寄贈してもらい、持ち帰り用袋として再利用する
	2	館内の温度チェックをこまめにして、エアコンを運転するように心がける。
	3	図書館で不要になった雑誌や図書、市民からの寄贈書などをリサイクルコーナーに供出し、啓発を図る。
	コピー用紙使用量削減に向けた取組	
	1	行事チラシやポスターのサイズを小さくし、使用量の削減を行う。
	2	連絡事項等は館内電子掲示板を使用し、不要な印刷をしない。
山田駅前図書館	業務に即した環境配慮の推進	
	1	事務室の設定温度は、暖房温度19度、冷房温度28度を目安とし、原則として時間外の使用を停止する。
	2	残業時の照明は必要最小限にする。
	コピー用紙使用量削減に向けた取組	
	1	ミスコピーを防ぐため、コピーをする前に原稿内容、サイズ、枚数の確認を行う。
2	原稿内容によって、うら紙を使用するか、両面コピーするかを徹底する。	
千里丘図書館	業務に即した環境配慮の推進	
	1	空調設定温度をこまめに管理し、節電に努める。
	2	市民ボランティアの協力を得ながら、屋上緑化を進める。
	コピー用紙使用量削減に向けた取組	
	1	裏紙をコピー機のそばにおいて使用し、コピー用紙の削減に取り組む。
2	ペーパーレス化を推奨し、印刷する場合は両面印刷や裏紙使用を徹底し、紙の使用量を減らす。	

## 地域教育部

室 課 名	目 標	
文化財保護課	業務に即した環境配慮の推進	
	1	昼休みや残業時の不要照明の消灯に努める。
	2	びん・缶・ペットボトルは購入先販売店・自動販売機設置の回収箱へ返却する。
	3	終業時、退出する者は必ず消灯を行う。
	コピー用紙使用量削減に向けた取組	
	1	両面コピー・両面印刷を徹底する。
	2	裏紙の再利用を心がける。
	3	大量印刷が必要な際は本庁の庁内印刷を有効活用する。
青少年室	業務に即した環境配慮の推進	
	1	職員及び来館者でごみの分別、ペットボトルキャップのリサイクル
	2	職員は階段の2上り3下りを徹底し、エレベーターの利用を控える。また、階段に2上り3下りの啓発物を掲示し、来館者にも階段の使用を促す。
	3	公共交通機関の利用を原則としつつ、小学校へ向かう際や事業実施の際などはエコドライブを徹底する
	コピー用紙使用量削減に向けた取組	
	1	使用後の紙を入れるボックスを設け、裏紙として再利用することで、紙類の節約に努める
	2	紙類の処分については、禁忌品（紙として再生が難しいもの）に十分注意し、1センチ角以上の紙はすべて再生紙としてリサイクルする。
少年自然の家	業務に即した環境配慮の推進	
	1	「高島市ごみ減量大作戦」の紙ごみ減量プロジェクトに積極的に取り組む
	2	利用手引き、パンフレット、プログラムの打ち合わせ等の機会を通じ、施設内でのごみの分別を徹底する。
	3	安全管理やプログラムの実施に支障のない範囲で、消灯や節水に取り組む。
	コピー用紙使用量削減に向けた取組	
	1	コピー用紙の裏面利用の徹底。
	2	PC画面での確認を充分に行ったうえでプリントアウトを行う。
青少年クリエイティブセンター	業務に即した環境配慮の推進	
	1	使用していない機器や照明のこまめな消灯など節電に努めます。
	2	緑のカーテンをつくり冷房効率を高めます。
	コピー用紙使用量削減に向けた取組	
	1	リサイクルボックスを活用し、古紙の再利用に努めます。
2	両面印刷や文字の縮小等を心がけることでコピー用紙の使用量を減らします。	

## 地域教育部

室 課 名	目 標	
放課後子ども育 成課	業務に即した環境配慮の推進	
	1	育成室で使用する様式やサイズを見直し、無駄をなくす。
	2	各育成室の備品等の耐用年数を延ばすため、取扱について指導員への教育を徹底する。
	3	事務なびのスケジュール共有機能を活用し、課内の連絡には紙の使用を極力控える。
	コピー用紙使用量削減に向けた取組	
	1	資源ごみの分別や裏紙の再利用を徹底する。
	2	不必要な資料については印刷せずに、データのみで済ます。
	3	印刷やコピーの際、可能なものは両面印刷する。