

## 下水道部

室 課 名	目 標	
下水道経営室	業務に即した環境配慮の推進	
	1	昼休み時間中の消灯や、時間外勤務中の照明のこまめな節約に努める。
	2	裏紙の使用や、両面コピー、両面印刷に努める。
	3	会議資料や報告書などの作成部数を必要最小限に止めるため、事前に参加人数の確認に努める。
	コピー用紙使用量削減に向けた取組	
	1	下水道経営室の中での情報の周知については、出来るだけ回覧形式で行う。
	2	資料の保管は、個人持ちにせず、ファイル管理を行うことで、紙の使用枚数の削減を図る。
	3	情報収集の際は、パソコン画面での確認を基本的とし、印刷を控えるように努める。
水循環室	業務に即した環境配慮の推進	
	1	昼休みの消灯、不要な照明の消灯を確実にを行う。また、パソコンの不使用时（昼休み、離席時など）の電源オフ、コンセント外しをこまめに行い、電気使用量の削減に努める。
	2	公用車利用の際は、最適な走行ルートを選定することにより、移動時間の短縮と燃料消費量の縮減に努める。
	3	マイカップ、マイボトル持参運動を推進し、ペットボトルや紙パック等の使用を減らす。
	コピー用紙使用量削減に向けた取組	
	1	裏紙の使用により、コピー用紙の使用枚数の削減を徹底する。
	2	廃棄書類と裏紙利用可能な書類の分別を徹底した上で、裏紙の利用を促進する。
水再生室（川面）	業務に即した環境配慮の推進	
	1	場内街灯の点灯・消灯時間のこまめな管理
	2	パソコンの節電を図る。
	コピー用紙使用量削減に向けた取組	
	1	両面印刷の徹底を図る。
	2	公文書以外は、できるだけ裏紙用紙の使用を図る。
	3	情報周知には共有ホルダー等が利用できる電子データは、紙ベースの回覧を控えて文書の削減に努める。
水再生室（南吹田）	業務に即した環境配慮の推進	
	1	照明は必要最小限とする。 (不要照明の消灯、部分照明、照明の間引きなど)
	2	パソコンの節電を徹底する。(昼休み、離席時など)
	コピー用紙使用量削減に向けた取組	
	1	両面印刷・集約印刷・両面コピーに努める。
	2	裏紙リサイクルボックスを利用し、裏紙使用に努める。
	3	個人持ち資料を減らし、業務共有ファイルの利用に努める。

## 下水道部

室 課 名	目 標	
水再生室（分室）	業務に即した環境配慮の推進	
	1	ブラインドを効果的に活用し、冷暖房効果を高める。
	2	パソコンやプリンタを長時間使用しないときは、主電源を切る。
	コピー用紙使用量削減に向けた取組	
	1	両面印刷、集約印刷、両面コピーに努める。
	2	可能な限り裏紙を使用する。