

土木部

室 課 名	目 標	
総務交通室	業務に即した環境配慮の推進	
	1	不用な照明の消灯や空調設備の運転時間の短縮等で光熱水費の削減を図る。
	2	グリーン購入の実施
	3	紙類、缶、びんやペットボトルのリサイクルの推進
	コピー用紙使用量削減に向けた取組	
	1	両面・集約・縮小コピーの励行
	2	不要書類・ミスコピー用紙等の裏面をメモ等再利用の徹底
道路室	業務に即した環境配慮の推進	
	1	会議室や給湯室、トイレなどを使用しない時は、消灯する。
	2	バインダーやファイルの再利用に努める。
	3	車間距離にゆとりをもって、加減速の少ない運転（定速走行）に努める。
	コピー用紙使用量削減に向けた取組	
	1	ミスコピーを防ぐため、コピー前に原稿内容、サイズ、枚数の確認を行う。
	2	使用済み用紙の裏紙使用や使用済み封筒の再利用に努める。
3	可能な限り資料の共有化を図り、個人での使用や保管を控える。	
公園みどり室	業務に即した環境配慮の推進	
	1	水曜日、金曜日のノー残業日は、できる限り仕事を早く切り上げ環境と自分に優しい日にするよう努めます。
	2	現場や会議などで長時間離席する時は、パソコンをシャットダウンし、昼休み中は消灯するなど節電に努めます。
	3	既存の公園に樹木を植栽するなど、緑化を推進します。
	コピー用紙使用量削減に向けた取組	
	1	両面コピー、使用済み用紙の裏面使用の徹底によるコピー用紙の使用量削減に努めます。
2	データ化による情報共有を行い、印刷枚数削減によるコピー用紙使用量削減に努めます。	
地域整備推進室	業務に即した環境配慮の推進	
	1	公用車の相乗りの積極的利用
	2	無人エリアの消灯
	3	工事建設におけるリサイクル品や環境配慮製品の積極的利用
	コピー用紙使用量削減に向けた取組	
	1	裏紙利用の促進
2	両面印刷や集約印刷の促進	