

福祉部

室 課 名	目 標	
福祉総務課	業務に即した環境配慮の推進	
	1	ノー残業デー(毎週水曜日・金曜日)の実施に努める。
	2	昼休みや残業時の不要照明や退室時の消灯に努める。
	コピー用紙使用量削減に向けた取組	
	1	両面印刷や裏紙利用。両面コピーを徹底することで用紙の使用枚数の削減に努める。
	2	リサイクルボックスを活用し、オフィス古紙の再資源化を進める。
	3	庁内メールや事務なび共有フォルダの活用や会議資料等の共有化により、ペーパーレス化を推進する。
総合福祉会館	業務に即した環境配慮の推進	
	1	熱中症指数を基に空調の稼働を調整する。
	2	在籍者の状況に応じて一部消灯する等、照明のこまめな調整を行う。
	コピー用紙使用量削減に向けた取組	
	1	両面印刷や集約印刷を心がける。
	2	事務なび等の資料は必要なもののみ印刷し、ペーパーレス化を図る。
生活福祉室	業務に即した環境配慮の推進	
	1	リサイクルボックス・シュレッダーを活用し、古紙の再資源化に努める。
	2	昼休みや残業時間の不要照明の消灯など、節電に努める。
	3	消耗品の購入はグリーン購入・詰替え用品の活用に努める。
	コピー用紙使用量削減に向けた取組	
	1	裏紙を利用できるものについては、積極的に裏紙を使用する。
	2	可能なものについては、両面印刷・割り付け印刷を心掛ける。
	3	コピー用紙の使用量削減・有効利用について、朝会・班会議等で呼びかける。
福祉指導監査室	業務に即した環境配慮の推進	
	1	ブラインドや窓の開閉により室温を調整し、節電を図る。
	2	OA機器を長時間使用しないときは、主電源を切る。
	3	昼休みや残業時の不要な照明を消灯する。
	コピー用紙使用量削減に向けた取組	
	1	両面コピー・両面印刷を徹底する。
2	電子媒体による資料保管等を促進し、紙媒体の使用を減らす。	

福祉部

室 課 名	目 標	
高齢福祉室	業務に即した環境配慮の推進	
	1	OA機器など、長時間使用しない場合はこまめにスリープ状態にする。
	2	こまめに換気を行い、業務に支障が出ない範囲でエアコンの節約に取り組む。
	コピー用紙使用量削減に向けた取組	
	1	可能な限り両面印刷や圧縮印刷をする。
	2	コピー用紙裏面の活用に努める。
障がい福祉室	業務に即した環境配慮の推進	
	1	不要な照明の消灯
	2	毎週のノー残業デーの実施
	3	ケース訪問の際は、公共交通機関や自転車を積極的に利用する。
	コピー用紙使用量削減に向けた取組	
	1	両面コピーや両面印刷の実施
	2	裏紙の使用の徹底
	3	ミスコピー、印刷ミスの防止