

児童部

室 課 名	目 標	
子育て支援課	業務に即した環境配慮の推進	
	1	階段利用を徹底し、エレベーターの使用を減らす。(児童会館・児童センターは、エレベーターの設置無し。)
	2	公用車の運転の際には、エコドライブに努める。
	3	不要な照明の消灯に努める。
	コピー用紙使用量削減に向けた取組	
	1	両面コピー、両面印刷に努める。
	2	使用済み用紙の裏面利用に努める。
	3	印刷前にプレビュー画面で内容の確認を行うように努める。
子育て給付課	業務に即した環境配慮の推進	
	1	使用済み封筒の再利用に努める。
	2	不必要な照明を消灯し、省エネに努める。
	3	事務用品の在庫管理を行い、適正使用に努める。
	コピー用紙使用量削減に向けた取組	
	1	両面コピー・両面印刷に努め、また、使用済み用紙の裏面利用に努める。
	2	ミスを防ぐため、印刷プレビューで確認後に印刷を行う。
	3	可能な限りペーパーレス化に努める。
放課後子ども育成課	業務に即した環境配慮の推進	
	1	育成室で使用する様式やサイズを見直し、無駄をなくす。
	2	各育成室の備品等の耐用年数を延ばすため、取扱について指導員への教育を徹底する。
	3	事務なびのスケジュール共有機能を活用し、課内の連絡には紙の使用を極力控える。
	コピー用紙使用量削減に向けた取組	
	1	資源ごみの分別や裏紙の再利用を徹底する。
	2	不必要な資料については印刷せずに、データのみで済ます。
	3	印刷やコピーの際、可能なものは両面印刷する。
子育て青少年拠点 夢つながり未来館 のびのび子育てプラザ	業務に即した環境配慮の推進	
	1	環境に配慮した子育て講座等で参加者がエコについて考える機会にしていく。
	2	各部屋の不要照明の消灯に努める。
	3	施設の維持管理に伴う光熱水費の削減等の省エネに取り組む。
	コピー用紙使用量削減に向けた取組	
	1	両面コピー・両面印刷を徹底する。
	2	報告書や会議資料の部数・ページ数・予備部数は必要最小限にとどめる。
	3	裏紙で印刷できるものは裏紙での印刷を徹底する。

児童部

室 課 名	目 標	
保育幼稚園室	業務に即した環境配慮の推進	
	1	長時間離席時には、パソコンの電源をOFFにする。
	2	昼休み、業務終了後など事務室の蛍光灯をこまめに消灯する。
	3	ブラインドを効果的に活用し、冷暖房効率を高める。
	コピー用紙使用量削減に向けた取組	
	1	会議資料の電子化により、コピー用紙の使用量削減に努める。
	2	印刷前にデータを再チェックすることにより、印刷誤りによるコピー用紙の無駄をなくす。
	3	資料等の共有化を進めることにより、コピー用紙の使用量削減に努める。
子ども発達支援センター	業務に即した環境配慮の推進	
	1	昼休みや残業時の不要照明、また晴天時の窓際の消灯に努める。
	2	空調温度を適正に設定し、電気・ガスの使用の節減に努める。
	3	不要な紙や、ペットボトル、缶等、資源ごみの分別に努める。
	コピー用紙使用量削減に向けた取組	
	1	ミスコピーを防ぐため、コピー前に原稿内容・サイズ・枚数の確認を行う。また、コピー後はリセットする。
2	報告書や会議資料の部数・ページ数・予備部数は必要最小限にとどめ、両面コピー・両面印刷、裏紙の利用を徹底する。	