

令和2年度第1回 竹見台児童センター運営委員会会議録(要旨)

開催日	令和2年7月21日(火)	開催時刻	午後7時30分～8時30分
開催場所	竹見台児童センター		
出席者氏名	14名		
欠席者氏名	4名		
公開・非公開の別	公開		
傍聴者数	0人		
議題・案件	<p>(1)運営委員会委員紹介  (2)職員紹介  (3)会長・副会長の互選  (4)議題</p> <p>①3月の使用状況について  ②3月の行事報告について  ③令和元年度事業実績報告  ④令和2年度事業計画案  ⑤4、5、6月の使用状況並びに行事報告について  ⑥8月のセンターだより「たけのっこ」について  ⑦運営委員会開催日について  ⑧その他</p>		
館長	<p>配布資料確認  運営委員の紹介(名簿の順に自己紹介をする)  職員紹介(名簿の順に自己紹介をする)  会長・副会長の互選  会長にA委員、副会長にB委員、C委員が推薦され、拍手によって異議無いことを確認する。</p>		
副会長	<p>副会長就任の挨拶  竹見台児童センターの運営委員は長く務めていますが、特にPTAの皆さんにはお力添えいただくことも多いと思います。皆さんご協力よろしくお願ひします。</p>		
館長 副会長	<p>新しい副会長に議長を交代  定例の運営委員会を進める。  それでは次第に沿って議事を進めます。(4)議題の①3月の使用状況について説明をお願いします。</p>		
館長	<p>3月の使用状況について資料に基づき説明する。  3/6(金)～3/24(火)が空白になっているのは、その間、新型コロナウイルス感染症拡大防止に向けた取組として、臨時休館となったためです。3/25(水)からは一部開館として、午前2時間は乳幼児、午後2時間は小学生の受け入れを行いました。3月の利用者の合計は、ご覧の通りたいへん少なく、152名でした。  右上は年齢別の使用証の交付者数を表しています。3月は合計で3名、647とあるのは昨</p>		

副会長 館長	<p>年度1年間で発行した使用証の枚数です。その下、図書の貸出状況は、少ない開館日数でしたが、34名に129冊を貸し出しました。昨年度1年間では2229名に7488冊を貸し出しました。右下の表は、校区别の使用証交付数で、「就学前(乳幼児)」と「小学生(児童)」に分けて表しています。「その他の校区」というのは吹田市内のその他の小学校校区を表しています。また、「他市」というのは、吹田市以外で主にお隣の豊中市の方になります。先ほども申し上げましたが、昨年度トータルとして647枚の使用証を発行しました。</p> <p>続いて、②3月の行事報告について、お願いします。</p> <p>3月の行事報告について、資料に基づいて説明する。</p> <p>「主な行事の内容」という欄がありますが、この欄には、子ども達のその日の主な遊びや、館の方で設定しました行事を記載しています。先ほども申し上げましたが、6日(金)～24日(火)は、臨時休館でしたので、その間予定しておりました「火災避難訓練」「絵本 de キッズコンサート」「カーリンコンにチャレンジ!」「ゲームあそび～つるさんとあそぼう～」の行事は急遽中止とさせていただきます。</p>
副会長	<p>3月の使用状況並びに行事報告について何か質問はありますか？</p> <p>無いようですので、承認したいと思います。</p> <p>次に、③令和元年度の事業実績報告と④令和2年度の事業計画案についてお願いします。</p>
厚生員 厚生員	<p>令和元年度の事業実績報告について、資料に基づき説明する。</p> <p>令和2年度の事業計画案について、資料に基づき説明する。</p> <p>今後も新型コロナウイルスの影響が心配される場所ですが、事業計画の変更等についてはその都度運営委員会にてお諮りしてまいります。</p>
副会長	<p>令和元年度の事業実績報告と令和2年度の事業計画案について説明がありましたが、何か質問はありますか？無いようですので、拍手で承認をお願いします。令和元年度の事業実績報告と令和2年度の事業計画案を承認したいと思います。</p> <p>次に、⑤4、5、6月の使用状況並びに行事報告について説明をお願いします。</p>
館長	<p>ここでの使用状況並びに行事報告は、今回の臨時休館措置に伴う3か月まとめでの報告となりますので、ご理解いただきますようお願いいたします。月ごとに報告いたします。</p> <p>4月は7日(火)まで、午前2時間は乳幼児(予約制)、午後2時間は小学生の受け入れを行いました。国の緊急事態宣言の発出により、8日(水)から30日(木)まで、再び臨時休館となりました。合計34名の来館、使用証は14枚の交付という状況でした。館の方で考えていた行事は全て中止となりました。なお、4月からは、「安全管理員」が配置となり、見守りが始まったところですが、臨時休館措置に伴い8日(木)からは一旦配置が見送られました。</p> <p>5月は1日(金)から31日(日)まで臨時休館で、行事も全て中止となりました。</p> <p>6月からは一部開館が始まりました。マスクの着用、検温で健康チェック、3密を避ける、来館者票を記入する、子ども達が使った遊具やおもちゃを消毒する等々の条件のもとで、午前中は乳幼児(予約制)、午後は小学生の受け入れを行いました。また、6月からは、「安全管理員」の配置が再開されました。ご覧の通り人数としては少ないのですが、ひと月通して開館でき、一人ひとりの子どもたちの笑顔が戻ってくる喜びを我々も感じる事ができました。6月ひと月で合計370人の来館があり、右側の表、使用証は87枚、図書の貸出は20名に71冊という状況でした。行事内容には6月の子ども達の主な遊びを記載していますが、使用した遊具やおもちゃなどを使用ごとに1回1回、消毒しているため、貸出できる数が限られているのが現時点での大きな課題です。なお、幼児教室は8月まで中止、館の月行事は7月まで中止となっています。</p>

	<p>3月からの臨時休館中、平素の事務作業に加えて、児童センターの職員を学校の留守家庭児童育成室や小学校の校庭開放に派遣したり、館内の大掃除、模様替え、消毒等々にもあたりましたが、子ども達に喜んでもらえるような手作りおもちゃなども作り、開館に備えてきました。</p>
副会長	<p>4、5、6月の使用状況並びに行事報告について説明がありましたが、何か質問はありますか？無いようですので、承認したいと思います。</p>
館長	<p>次に、⑦運営委員会開催日についてお願いします。</p> <p>今年度の運営委員会の開催予定を一覧表でお示ししています。原則、毎月第3火曜の夜7:30からとしています。お忙しい中とは思いますが、ご出席のほどよろしく願いいたします。万一、ご都合がつかなくなった場合は、必ず児童センターの方へご連絡をお願いいたします。</p>
副会長	<p>委員の皆さん、出席のほどよろしく願いします。</p> <p>それでは、⑧その他をお願いします。</p>
館長	<p>最後にその他として、何点か口頭で申し上げます。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・児童センター関係の連絡先</li> </ul> <p>今年度からは緊急連絡網を作成しませんが、念のため竹見台児童センター等の電話番号をお知らせします。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・センターまつりについて</li> </ul> <p>例年、児童センターで最も大きな行事となっています「センターまつり」についてですが、今般の状況から、従来のような「センターまつり」は実施しないようにとの指示が出ております。それに代わるような行事を実施すべく模索します。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・「センターだより」8月号の取扱いについて</li> </ul> <p>例年であれば、各地域の会議や、学校の長期休業等に合わせて、ひと月前あるいは2か月前の運営委員会でご承認いただき配布しているものですが、今年度の事情と経過をご理解いただき、可能な範囲で各団体の中で配付ください。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・「センターだより」の配布部数の確認</li> </ul> <p>毎回「センターだより」をお配りいただいておりますが、昨年度から枚数が変わっている場合は職員へお伝えください。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・回覧した子育て政策室作成の運営委員会委員名簿の配布確認</li> </ul> <p>回覧させていただきました子育て政策室作成の運営委員会名簿について、ご異議無ければ、次回8月の運営委員会で皆さんに配布させていただきます。</p>
副会長	<p>何点か連絡がありましたが、よろしいでしょうか？</p> <p>それでは、次回の運営委員会は8/18(火)午後7時半からです。よろしく願いします。これで、第1回目の運営委員会を終わります。</p>