

番号	質問内容	情報提供依頼回答様式(様式1) 該当箇所	回答内容
1	居宅介護サービス費の償還払いの支給申請を受け付け、審査後、償還払いまたは受領委任の登録及び決定通知を行います。とありますが、居宅介護サービス費は、事業所が国保連に請求するものと認識しております。具体的にどのような業務になるのかご教示をお願いいたします。	D-030-030 償還払いの支給	一部給付制限やケアマネ不在などの理由で国保連請求できない利用者が償還払いの申請(10割を事業者に支払い、9割分を市に請求する申請)を本市に対して行うため、それを受付、支払に必要な処理を行います。
2	高額介護／支援サービス費の返還(調整対象金の管理)について、具体的に業務内容をご教示をお願いいたします。	D-030-045 高額介護／支援サービス費の返還(調整対象金の管理)	システムの機能としては有していますが運用の予定はありません。(過誤調整が行われるなどして既に支給した高額介護サービス費の減額分を次に振り込む高額介護サービス費から減額する処理です)
3	地域包括支援システムとの情報連携(総合事業)について、具体的に業務内容をご教示をお願いいたします。	D-210-040 地域包括支援システムとの情報連携(総合事業)	バッチ処理にて自動連携する予定なので、委託事業者様にしていただく作業は発生しない予定です。
4	副本連携について、具体的に業務及び作業の内容をご教示をお願いいたします。	D-200-010 副本(給付情報)データ作成 D-110-010 副本(受給者情報)データ作成 D-230-010 副本(総合事業)データ作成	システム内の各種副本データの作成作業を想定していますが、こちらに関しては本市で実施すべき作業として検討している事項となります。他自治体での事例がございましたら情報提供をお願いします。
5	電話対応、窓口一次対応も委託範囲に含む想定でしょうか。		お見込のとおり、電話対応、窓口の一次対応は委託範囲に含む想定であり、業務のメインであるとお考え下さい。
6	各業務の流れのなかに、適宜職員様ご担当の作業工程(起案や決裁など)が入ってくるという認識でよろしいでしょうか。		お見込のとおりです。偽装請負が防止できるような委託範囲について情報提供をお願いします。偽装請負を防止するための業務フローは準備期間に事業者様にご提案いただきながら構築を行う予定です。
7	業務項目には「スケジュール管理」と入っておりますが、作業概要の部分にスケジュール管理に相当する記載がないように見受けられます。具体的な作業内容をご教示いただけますでしょうか。	B-020-050 訪問調査の依頼作成、直営調査員のスケジュール管理	調査先に連絡を行い、直営調査員の調査の日程調整(調査割当)をいただくことを委託対象とする予定です。
8	訪問調査票確認につきまして、①直営・委託ともに確認が必要であるか、②問合せ率、をご教示いただけますでしょうか。	B-020-060 訪問調査票・主治医意見書の登録	直営・委託ともに内容確認いただく想定です。問合せ率は集計していませんので、回答できません。
9	審査会出席時の役割(司会補助、書記など)をご教示いただけますでしょうか。	B-020-080 審査会割当、資料印刷	審査会中の司会補助及び書記(審査結果の記録)、及び審査会後に審査結果のシステムへの入力作業を委託対象とする予定です。
10	議事録作成も含むかご教示いただけますでしょうか。	B-020-100 審査会結果の入力	議事録の作成は委託対象とせず、審査結果の記録、システムへの入力を委託対象とする予定です。
11	何に関連した被保険者証の発行かご教示いただけますでしょうか。65歳到達のものでしょうか。	A-080 被保険者証発行	65歳到達以外の被保険者証の発行も委託範囲に含める予定です。現在の業務の流れにとらわれず、非定型的で件数が少ない被保険者証の発行は委託範囲から除外し、効率的な発行業務に見直しを行いたいと考えています。
12	何に関連した調査票の写しの作成業務かご教示いただけますでしょうか。	A-092 調査票の写し	訪問調査票の情報開示の申請について、調査票の写しを発行するまでの一連の作業を委託対象とする予定です。
13	抜き取りの対応は職員様という想定でよろしいでしょうか。	C-110 督促処理	抜き取りの対応については、抜き取りデータ作成処理、抜き取った通知文に対する処理(払込票の記入、納付済通知書の破棄等)を委託対象とし、作業結果を本市職員が確認・承認行う予定です。
14	右記の2つの業務の違いをご教示いただけますでしょうか。	A-130 施設入退所者の管理 / D-070 施設入退所者の管理	A-130施設入退所者の管理の一部作業がD-070 施設入退所者の管理に分離しているものとなりますが、同一の業務フローとなります。業務フローの区分の見直しをさせていただきます。
15	通常分と更新分どちらも委託範囲に含むという認識でよろしいでしょうか。	D-080-020 負担限度額認定管理	お見込のとおり、通常分と更新分のどちらも委託範囲に含む予定です。
16	包括受付分は入力のみ対応という認識でよろしいでしょうか。	D-210-010 基本チェックリストの実施および登録	ご認識のとおり。包括で実施した基本チェックリスト該当者の届け出を包括から受領し、開始と終了のみを入力するイメージになります。
17	有資格者(ケアマネなど)の対応は必要でしょうか。	D-240-010 給付適正化事業(ケアプラン点検)	一次受付や定型的な作業の委託を想定していますが、有資格者の対応により、効果的な事例がありましたら是非情報提供をお願いします。
18	有資格者(福祉住環境コーディネーターなど)の対応は必要でしょうか。	D-030-020 住宅改修費の支給	一次受付や定型的な作業の委託を想定していますが、有資格者の対応により、効果的な事例がありましたら是非情報提供をお願いします。
19	申請の受付は医療保険者かと思いますが、こちらの受付業務の詳細をご教示いただけますでしょうか。	D-040-030 高額医療合算介護(介護予防)サービス費(本算定)	ご指摘のとおり大多数の方の受付は医療保険者にて行います。本市で受付するのは自己負担額証明書の発行(マイナンバー連携)の受付、一度振り込んだが口座相違等で振り込みめず振り込み分の口座変更依頼書の受付です。