

☆ 記 入 例 ☆

委 任 状

令和〇年〇〇月〇〇日

吹田市長宛

委任者 住 所 吹田市〇〇町××丁目〇番×号
氏 名 市民 太郎 印
生年月日 明・大・昭・平 〇〇年〇〇月〇〇日
連絡先電話番号 自宅・勤務先・携帯 〇〇〇〇〇〇

私は、下記の者を代理人として、次のことを委任します。

1. 証明書

(氏 名) 市民 太郎 の
(証明書使用目的) パスポート申請 のため
(証明書名) 戸籍謄本又は住民票 (必要枚数) 1 通の
交付申請及び受領。

(住民票には本籍入りなど証明の種類がありますので委任者は詳しく書いてください。)

2. 異動届

私が行うべき 転出・転入・転居 (該当の届を記入) 届け

代理人 住 所 吹田市△△町××丁目〇番×号
氏 名 吹田 次郎
生年月日 明・大・昭・平 〇〇年〇〇月〇〇日
連絡先電話番号 自宅・勤務先・携帯 〇〇〇〇〇〇

※注意 委任状は、必ず委任者が、自筆で記入してください。
委任者の押印や日付も忘れないでください (不備の場合委任無効となります)。
黒ボールペン等で記入してください。
窓口に来られた方の本人確認をさせていただきます。