

消防本部

室 課 名	目 標	
総務予防室	業務に即した環境配慮の推進	
	1	ノー残業デーを遵守し、省エネに取り組めます。（毎週水・金曜日）
	2	エレベーターの使用はツアーアップ、スリーダウンを心がけます。
	3	最終退出者による照明器具やOA機器の電源OFFを徹底します。
	コピー用紙使用量削減に向けた取組	
	1	不要な印刷を控え、パソコン上で管理できるものは印刷しないよう取り組めます。
2	コピー用紙の両面印刷を徹底します。	
警防救急室（救助グループ）	業務に即した環境配慮の推進	
	1	廃材の訓練利用。
	2	コピー用紙の裏紙の再利用。
	3	最終退出者による照明器具等消灯の徹底。
	コピー用紙使用量削減に向けた取組	
	1	両面刷りでのコピー、印刷を積極的に行う。
	2	コピー用紙使用量削減に向けた各職員の意識付けの徹底。
3	印刷ミスを減らすため、印刷前の確認を徹底する。	
警防救急室（警防グループ）	業務に即した環境配慮の推進	
	1	ブラインド及びロールカーテンを活用し、冷暖房の効率を高める。
	2	車両運転時、エコドライブによる燃費効率の向上を図る。
	3	3層までの移動は、エレベーターを使用しない。
	コピー用紙使用量削減に向けた取組	
	1	事務ナビ掲示板や庁内メールを活用し、紙の使用を制御する。
	2	プリンタ印刷時、両面2面印刷等を設定することにより、使用枚数の削減を行う。
3	裏紙をすぐに使用できる場所におき、状況にあわせ使用することで用紙削減に取り組んでいる。	
指令情報室	業務に即した環境配慮の推進	
	1	節電（使用していない電気機器の電源を切る。）
	2	節水（水を小まめにとめる。）
	コピー用紙使用量削減に向けた取組	
	1	両面を印刷を基本とし印刷枚数を減らす。
2	裏面が再利用できる書類を積極的に使用する。	

消防本部

室 課 名	目 標	
北消防署	業務に即した環境配慮の推進	
	1	不要な照明器具の消灯に努める。
	2	エアコン使用時の適切な温度設定を徹底する。
	3	節水に努める。
	コピー用紙使用量削減に向けた取組	
	1	印刷する際、ミスを少なくする。
	2	両面印刷を心掛ける。
	3	使用済み用紙の裏面再利用を徹底する。
南消防署	業務に即した環境配慮の推進	
	1	昼休み時間帯の消灯
	2	照明器具のLED化
	3	通風換気に努め、エアコン使用の削減
	コピー用紙使用量削減に向けた取組	
	1	複数枚の使用に際しては、両面印刷を徹底する。
	2	PCネットワークを活用し、印刷枚数削減に取組む。
	3	裏面が使用可能な用紙をコピー機の傍に置いて活用する。
西消防署	業務に即した環境配慮の推進	
	1	資源化物の分別を図り、資源の適正な管理と利用を図る。
	2	未使用場所の冷暖房の管理や、休憩時の消灯等の節電を実施する。
	コピー用紙使用量削減に向けた取組	
	1	簡易な文書は、用紙の裏面の再利用を徹底する。
	2	印刷する前にPC上での確認を徹底する。
東消防署	業務に即した環境配慮の推進	
	1	照明は、必要に応じてこまめにON/OFFすることを徹底する。
	2	夏季、冬季は室温設定に頼らず、衣類による対応を行う。
	コピー用紙使用量削減に向けた取組	
	1	印刷、コピーの前に必要枚数の確認を徹底する。
	2	印刷、レイアウトの確認をして最低必要枚数による印刷、コピーを徹底する。