

都市計画部

室 課 名	目 標	
都市計画室	業務に即した環境配慮の推進	
	1	車利用の際は、乗り合わせ利用を進め、運行時はエコドライブに努める。
	2	退庁前にはパソコンのACアダプターを抜くなどの節電を心掛ける。
	3	定期的に冷蔵庫内を整理し、節電に努める。
	コピー用紙使用量削減に向けた取組	
	1	両面印刷、集約印刷等の印刷機能を活用し、紙の使用量を削減する。
	2	裏紙の利用を徹底する。
計画調整室	業務に即した環境配慮の推進	
	1	昼休み中の照明は、業務で支障が生じる場合を除き、必ず消灯する。
	2	ノー残業デーは定時で帰ることで時間外勤務を減らし、電気使用量を削減する。
	コピー用紙使用量削減に向けた取組	
	1	資料は余分に印刷せず、必要な分のみ印刷することで、コピー用紙使用量を減らす。
2	場合に応じて裏紙を使用することで、コピー用紙購入量を減らす。	
開発審査室	業務に即した環境配慮の推進	
	1	始業前、昼休み、残業時の証明は、業務に支障ない範囲で消灯に努める。
	2	公用車利用は、複数名で乗り合わせを行い走行距離節約に努める。
	コピー用紙使用量削減に向けた取組	
	1	両面印刷や裏紙利用を心がける。
2	データベースでの作業を心がける。	
住宅政策室	業務に即した環境配慮の推進	
	1	市営住宅入居者へのごみ出し、分別ルールの啓発を行う。
	2	職場のゴミの分別ルールの啓発を行い、リサイクルボックスをさらに積極的に利用する。
	3	自動車利用の際、走行ルートの効率化により、走行距離の削減を目指す。エコドライブの周知・実施に取り組む。
	コピー用紙使用量削減に向けた取組	
	1	パソコン印刷時の設定確認、在庫枚数のチェックを徹底する。
2	両面印刷や集約印刷により、印刷枚数の削減に取り組む。	