

## 市民部

室 課 名	目 標	
市民総務室	業務に即した環境配慮の推進	
	1	節電（退庁時にPC、プリンタの主電源を切る。不要な照明の消灯）
	2	消耗品購入の際は、グリーン購入法適合商品を中心に環境に配慮した物品を購入する。
	3	消費生活センターへは、大量な荷物がある場合以外は、自転車や徒歩で移動する。
	コピー用紙使用量削減に向けた取組	
	1	個人情報が含まれない用紙を裏紙やメモ用紙として活用する。
	2	両面コピーやページレイアウト（2in1）の奨励
	3	事務連絡について、文書受付や家内回覧が必要な場合以外印刷は基本的には行わず、各自PC上で確認する。
市民課	業務に即した環境配慮の推進	
	1	照明については、業務に支障が出ないように配慮のうえ、適切な消灯に努める。
	2	紙ごみの適切な分別を心掛ける
	コピー用紙使用量削減に向けた取組	
	1	裏紙及びコピー用紙の両面使用を心掛ける。
	2	ミスコピーの防止に努める
山田出張所	業務に即した環境配慮の推進	
	1	業務に支障のない程度の徹底
	2	換気によるエアコンの節約
	3	エアコン操作によるきめ細やかな温度調節
	コピー用紙使用量削減に向けた取組	
	1	不用紙リサイクルの徹底
千里丘出張所	業務に即した環境配慮の推進	
	1	紙ごみの分別を徹底しリサイクルに努めます。
	2	ブラインドを効果的に活用し、冷暖房効率を高めます。
	3	ノー残業デー（毎週水・金曜日）の徹底とそれ以外の曜日も可能な限り定時退庁に努めます
	コピー用紙使用量削減に向けた取組	
	1	両面印刷・裏紙印刷に努めます。
	2	資料の共有化や共有フォルダの活用をし、印刷するものを限定するように努めます。
3	不要になった大きいサイズの用紙をA4等に裁断して裏紙使用している。	

## 市民部

室 課 名	目 標	
千里出張所	業務に即した環境配慮の推進	
	1	昼休みや残業時等に不要照明の消灯に努める。
	2	用紙類の個人での保管を控え、可能な限り資料の共有化に努めることによりコピー用紙の購入枚数を削減する
	3	エアコン及び換気扇の適正な利用を行うことで、消費電力の削減に努める。
	コピー用紙使用量削減に向けた取組	
	1	コピー前に原稿内容・サイズ・枚数の確認を行うことによりミスコピーを 방지、コピー用紙の購入枚数を削減する。
	2	裏紙使用を徹底するとともに、裏紙として使える用紙の確保に努め、コピー用紙の購入枚数を削減する。
国民年金課	業務に即した環境配慮の推進	
	1	始業前、昼休み、残業時の不要な照明の消灯に努める。
	2	使用済み封筒の再利用に努める。
	3	使用していないOA機器のスイッチオフに努める。
	コピー用紙使用量削減に向けた取組	
	1	使用済みコピー用紙の裏紙利用に努める。
	2	両面コピー・両面印刷を徹底する。
3	画面で確認できるものは、極力プリントアウトしないようにする。	
人権平和室	業務に即した環境配慮の推進	
	1	昼休みや残業時の不要照明の消灯に努める
	2	近接階は階段で上り降りするなど、エレベーターの使用を控える
	コピー用紙使用量削減に向けた取組	
	1	資料等は可能なかぎり共有し個人保管をやめることで、紙の使用量を減らす
2	両面印刷や裏紙使用を徹底し、紙の使用量を減らす	
交流活動館	業務に即した環境配慮の推進	
	1	長時間離席する時はパソコンをシャットダウンします。
	2	業務終了後、最後に退出する者は消灯確認します。
	3	ノー残業デーの取組みを徹底します。
	コピー用紙使用量削減に向けた取組	
1	プリントアウトする前に画面の再確認をします。	
2	用途に応じて両面印刷をします。	

## 市民部

室 課 名	目 標	
男女共同参画室	業務に即した環境配慮の推進	
	1	昼休み時間中は業務に支障がない範囲で消灯する。
	2	終業時、最後に退室する職員は必ず消灯を行う。
	3	ノー残業デーを徹底する。
	コピー用紙使用量削減に向けた取組	
	1	裏面活用をするなどし、紙類のリサイクルを行う。
2	プリンターのそばに裏紙を置き、状況に応じてすぐに使用できるようにしている。	
男女共同参画センター	業務に即した環境配慮の推進	
	1	退庁時に機械類（プリンター、PC、シュレッダー、ポット）のコードを抜くことを徹底します
	2	館内の移動は階段を使用することを意識づけています
	コピー用紙使用量削減に向けた取組	
	1	裏紙をプリンター、コピー機付近に設置し使用しています
	2	B5サイズの裏紙は自身のメモ帳として再利用しています
市民自治推進室	業務に即した環境配慮の推進	
	1	退庁時はパソコンのコンセントを抜いて、待機電力の削減に努める。
	2	エレベーターの使用を控えるとともに、積極的に階段を利用する。
	コピー用紙使用量削減に向けた取組	
	1	印刷する際に、必要枚数や印刷設定を確認することによってミスプリントを削減する。
	2	裏紙で問題のない資料や、メモ用紙には可能な限り裏紙を使用する。