

環境部

室 課 名	目 標	
環境政策室	業務に即した環境配慮の推進	
	1	会議等の移動時に3UP、4DOWN運動を心がける。
	2	講座や講演会のチラシに、家庭でできる環境配慮メッセージを入れ、市民へ意識づけをする
	3	弁当注文時のマイ箸の利用を徹底する。
	コピー用紙使用量削減に向けた取組	
	1	共有フォルダや個人メールを活用し、担当者間で情報や資料の共有化を図り、資料印刷を極力抑制する。
	2	印刷ミスを防止するため、印刷プレビューの確認を徹底する。
地域環境課	業務に即した環境配慮の推進	
	1	昼休みや残業時の不要箇所の照明の消灯に努め、終業時、最後に退出する者が責任を持って消灯する。
	2	事務なびの周知文書等、回覧を控えて文書の削減に努める。
	3	リサイクルボックスを活用し、オフィス古紙の再資源化を進める。
	コピー用紙使用量削減に向けた取組	
	1	回覧や職場会議の文書は裏紙を利用する。
	2	両面コピー及び両面印刷を徹底する。
環境保全課	業務に即した環境配慮の推進	
	1	届出受理の際に業者より提出される必ずしも必要でない書類（建機のカタログなど）を、次回以降提出しないよう指導することで紙の使用量削減を啓発する。
	2	出張時は、なるべく徒歩もしくは公用自転車を活用することで環境負荷の低減を図る。
	3	公用車の利用時は、複数名で乗り合わせを行い、走行距離の節約に努める。
	コピー用紙使用量削減に向けた取組	
	1	資料等はなるべくページを集約して印刷し、コピー用紙節約に努める。
	2	個人ごとのプリンター出力枚数を月ごとに周知し、各自のコピー用紙使用量削減への意識を高める。
	3	プロジェクターを活用することで、会議はなるべくペーパーレスで行う。
	事業課	業務に即した環境配慮の推進
1		情報周知にはメール配信等を利用し、回覧を控えて文書の削減に努めます。
2		間引き照明及び不要照明等を意識し、節電を心がけ電気使用量の削減に努めます。
3		入浴時のシャワー等の利用は節水を心がけ水道使用量の削減に努めます。
コピー用紙使用量削減に向けた取組		
1		印刷及びコピー等は、可能な限り両面印刷や裏紙使用を心がけ、コピー用紙使用量の削減に努めます。

環境部

室 課 名	目 標	
資源循環 エネルギー センター	業務に即した環境配慮の推進	
	1	必要に応じた照明の利用
	2	給湯温度、自動水洗量、手洗い温風流量等の状況に応じた設定の見直し
	コピー用紙使用量削減に向けた取組	
	1	裏紙使用の徹底
	2	両面印刷・両面コピーの徹底。集約印刷も利用
破碎選別工場	業務に即した環境配慮の推進	
	1	施設内の照明および空調機器の適正な管理
	2	工場の機器の運転管理の効率化
	3	ごみの再資源化の推進
	コピー用紙使用量削減に向けた取組	
	1	印刷やコピーの際はできるだけ裏紙を活用する。
	2	資料等共有化を推進し、印刷枚数を減らす。