

すいたレジ袋削減・マイバッグ推進協議会（第16回）会議録（概要）

- 1 開催日時 平成26年（2014年）2月24日（月） 14時00分～14時30分
- 2 開催場所 吹田市役所高層棟4階特別会議室
- 3 出席者名簿 別紙「出席者一覧」のとおり
- 4 配付資料 資料1 マイバッグ持参率の現状について
資料2 吹田市におけるマイバッグ等の持参促進及びレジ袋削減に関する協定内容（案）
資料3 吹田市におけるマイバッグ等の持参促進及びレジ袋削減に関する協定（案）
資料4 北摂地域共通マイバッグキャンペーン実施実績
- 5 会議要旨 以下、「会議要旨」のとおり
 - (1) 次年度の協定について
 - ア 持参率の現状について
 - イ 協定内容について
 - (2) その他
 - ア 北摂地域共通マイバッグキャンペーン実施実績について
 - イ 協定締結式について
 - (ア) 日時
平成26年4月8日（火）15時～16時
 - (イ) 開催場所
吹田市役所高層棟4階 特別会議室

会長挨拶

- 1 次年度の協定について
 - (1) 持参率の現状について
【事務局】 資料1に基づき説明
 - (2) 協定内容について
【事務局】 資料2、資料3に基づき説明
- 【会長】** 無料配布中止ということになると持参率上がっている。協定書については、マイバッグ持参率（市内店舗平均）は、どこまでを指しているのかなかなか分かりにく

いところもある。表現方法やその他について、みなさんのご意見をいただきたい。また、第1条の修正についてもどなたかご発言いただきたい。各社いかがか。

【事業者A】 事前に確認させていただいておりますが、この表現で協定締結したいと考えている。

【事業者B】 この内容で締結したい。

【事業者C】 事前に確認させていただいており、これで締結させていただきたい。

【事業者D】 本社に確認をとり了承を得ている。これで締結させていただく。

【事業者E】 事前に確認させていただいており、これで締結させていただく。

【会長】 協定内容については、この内容で決定ということによろしいか。

【全員】 異議なし。

【会長】 今後の日程について事務局から説明をお願いします。

【事務局】 事業者様には協定書を2部送付させていただき、所定の事務手続き完了後に返送いただくということをお願いしたい。

2 その他

(1) 北摂地域共通マイバッグキャンペーン実施実績について

【吹田市】 **資料4**に基づき実績について報告

【会長】 参加された市民団体さんから感想をお願いします。

【市民団体A】 キャラクターが登場しただけで華やかになるし、子ども達が寄ってきてくれる。1つ残念だったのは、お店に掲示しているポスターにキャンペーンの日時が入っていなかったこと。もっと告知ができればよかった。

【市民団体B】 ゆるキャラの力はすごいと感じた。告知については、駅の周辺にポスターを掲示したり、お店のチラシにキャンペーンの告知をしてもらえたらよかったのではないかと思う。キャラクターがいると人が寄ってきてくれるので、マイバッグの啓発がしやすい。

【部長】 ポスターは常時掲載してもらえることを狙ったものであったため、日時は入れられなかった。次回工夫させていただきたい。また、キャラクターについては、各市条件が違うなかで調整するのに時間を要したため周知する時間が短かった。次回からは十分周知できるようにしたい。

【会長】 みなさん御苦労さまでした。店舗にポスターを設置してくれているのですね。市民、行政もこのような活動もしてますということをPRしてください。

(2) 協定締結式について

【会長】 協定の締結式について事務局から説明をお願いします。

【事務局】 平成26年4月8日(火)15時~16時に特別会議室で開催させていただくの

で御出席をお願いする。

【会長】 各団体によっては、任期の問題もあると思うが、一人でも多く集まっていた
ける工夫をしてもらおうようお願いしておきたい。

【事業者A】 協定書はいつ頃いただけるか。

【事務局】 一両日中にお手元に届くようにさせていただきたいと考えている。

【部長】 各社様、どなたか会社を代表して御出席いただきたい。