

公平委員会事務局・監査委員事務局

室 課 名	目 標	
公平委員会事務局・監査委員事務局	1	共有フォルダを活用し、個人での使用保管を控え、可能な限り資料の共有化に努めます。
	2	両面印刷や両面コピー、裏紙の利用のほか事務用品の適正な管理と再利用に努めます。
	3	再利用後の用紙はもちろんのこと、小さな紙やその他の紙類もリサイクルボックスへ廃棄するよう努めます。
	4	2アップ3ダウン運動に取り組み、エレベーターの使用を控えます。
	5	