

## 都市計画部

室 課 名	目 標
都市計画室	1 不要な照明の消灯に努める。
	2 両面コピー・両面印刷や裏紙の利用を徹底する。
	3 ファイル等、事務用品の再利用に努める。
	4 共有フォルダを活用し、ペーパーレス化を推進する。
	5 家庭において、エコパックの使用を推進する。
計画調整室	1 長時間不在時のOA機器の電源を切る(帰宅するときは主電源を切る)
	2 照明を必要度に合わせてこまめに調整する
	3 両面印刷により会議資料のページ数の最小限化に努める
	4 図面や書類の電子データの共有に伴うペーパーレス化を推進する
	5 裏紙の積極的使用等により排出ゴミの減量に努める
開発審査室	1 ノー残業デーの実施に努める。
	2 始業前、昼休み、残業時の照明は、業務に支障のない範囲で消灯に努める。
	3 消耗品等の購入時はグリーン商品を優先し、詰め替え商品を活用する。
	4 共有フォルダを活用し、ペーパーレス化を推進する。
	5 ブラインドを効果的に活用し、冷暖房効率を高める
住宅政策室	1 パソコン印刷をするときは印刷範囲などを十分確認し、無駄な印刷をしないようにする
	2 不要照明の消灯に努める
	3 ノー残業デー（毎週水曜日・金曜日）の徹底に努める
	4 リサイクルボックスを活用し、ゴミ箱の中の紙ごみの削減及び分別に努める
	5