

## 農業委員会事務局

室 課 名	目 標	
農業委員会事務局	1	昼休みや残業時の不要照明の消灯に努める。
	2	裏紙使用や両面印刷・両面コピーを徹底します。
	3	庁内メールや事務なび共有フォルダを活用し、ペーパーレス化を推進する。
	4	個人での資料保管を控え、可能な限り資料の共有化に努める。
	5	