

## 地域教育部

室 課 名	目 標
生涯学習課	1 昼休みや残業時の不要照明の消灯に努める
	2 使用済みの用紙の裏面利用、無駄な印刷をしないよう注意する。使用済み封筒の再利用に努める。
	3 機密書類の廃棄はシュレッター使用を控え、定期文書廃棄時に廃棄するよう努める
	4 庁内メールや事務なび共有フォルダを活用し、ペーパーレス化を推進する
	5 マイバッグの持参に努める。
中央図書館	1 全図書館のコピー用紙の購入枚数を、24年度（最大購入年543,125枚）と比較し、3%の削減を目指します。
	2 事務室等の空調は、暖房温度19℃、冷房温度28℃を徹底します。
	3 ごみの分別を徹底し、リサイクルの推進に寄与します。
	4 物品の購入を行う際にはグリーン購入を優先し、環境に配慮した調達を行います。
	5
千里図書館	1 事務室内の空調温度は、暖房19度、冷房28度を目安とする。
	2 プリンターなどの電気機器を長時間使用しない時は主電源を切り、ノートパソコンはすぐに所定の場所に片付ける。
	3 毎月のコピー用紙使用枚数、購入枚数を把握し管理する。
	4 マイバッグの持参に努める。
	5
さんくす図書館	1 閲覧室、事務室において部分消灯、節電に努める。
	2 事務作業においてペーパーレス、両面印刷等省資源に努める。
	3 古紙回収等資源の再利用に努める。
	4 パソコンやプリンターを長時間使用しない時は、主電源を切る。
	5

## 地域教育部

室 課 名	目 標
江坂図書館	1 課内での会議、伝達のための紙使用を少なくし、図書館メールや事務なびの利用を更に促進し、ペーパーレスを目指します。
	2 廃棄ごみの分別を徹底し、リサイクル等の効率化を図ります。
	3 未使用時の消灯・電源OFFに努めます。
	4 機械類の消灯・電源OFFに努めます。
	5
千里山・佐井寺図書館	1 昼食休憩時に事務室の部分消灯を行い節電する
	2 3Fトイレの鏡面用の電灯をはずす
	3 職員のエレベーターの使用を控えるため、荷物のない時はの1階分だけの上り下りは階段を使用する。
	4
	5
山田駅前図書館	1 2上がり3下がり運動に努め、エレベーターの使用を控える。
	2 買い物際にはマイバックを持参するなど、レジ袋の削減に努める。
	3 使い捨て製品の使用や購入を抑制する。
	4 バインダーやファイルの再利用に努める。
	5
千里丘図書館	1 市民ボランティアの協力を得ながら、屋上緑化を進める。
	2 両面印刷や裏紙使用を委託社員にも徹底し、紙の使用量を減らす。
	3 空調設定温度を管理する。 (夏の冷房28℃、冬の暖房19℃に設定)
	4 環境にやさしい図書館であることを、図書館ホームページ ツイッターで紹介する。
	5
文化財保護課	1 昼休みや残業時の不要照明の消灯に努める。
	2 終業時、最後に退出する者は、かならず消灯を行う。
	3 びん・缶・ペットボトルは購入先販売店・自動販売機設置の回収箱へ返却する。
	4 両面コピー・両面印刷を徹底する。
	5

## 地域教育部

室 課 名	目 標
青少年室	1 用紙類の使用量削減
	2 事務用品等の在庫管理の徹底
	3 エコドライブの推進
	4
	5
少年自然の家	1 館内施設の不要照明の消灯に努めます。
	2 使用済みの用紙の裏面利用や使用済み封筒の再利用に努めます。
	3 庁内メールや事務なび共有ホルダーを利用し、ペーパーレス化を推進します。
	4 伐採木などの資源を野外自炊及びクラフト材料として活用します。
	5 「高島市ゴミ減量大作戦」紙ごみ減量プロジェクトに取り組みに協力します。
青少年クリエイティブセンター	1 使っていない機器や照明のこまめな消灯等、節電に努めます。
	2 資料の共有化や共有フォルダを活用し、ペーパーレス化を推進します。
	3 開館時間外の勤務を減らす等工夫を行います。
	4 カーテン等を効果的に活用し、冷暖房効率を高めます。また夏季には緑のカーテンを作り、環境への意識を高めます。
	5 リサイクルボックスを活用し、オフィス古紙の再資源化に努めます。
夢つながり未来館/青少年サポートプラザ	1 紙類等のリサイクルを徹底し、ゴミの削減に努めます。
	2 定期的に施設巡回を行い、不要な照明の消灯や施設利用後の空調の運転停止を徹底し、節電に努めます。
	3 施設の空調の適正な温度管理を行い、節電に努めます。
	4
	5
スポーツ推進室	1 ごみの分別を徹底する。
	2 昼休憩等の消灯を徹底する。
	3 使用していない電気機器類（コピー機、ポット等）の電源を切る。
	4
	5