

## 下水道部

室 課 名	目 標	
下水道経営室	1	昼休みや終業後の不要照明の消灯に努めます。
	2	裏紙使用、両面コピーや両面印刷を徹底する。
	3	会議資料や報告書等の作成部数は必要最小限にとどめる。
	4	備品などの良好な管理を行い、長期使用に努める。
	5	公用車のエコドライブを心がけ、ガソリンの使用量の削減に努める。
下水道管理課	1	不要な照明や昼休み、就業後の照明の消灯を確実にし、電気使用料の節約を行う。
	2	昼休みや現場、協議等で席を離れる場合など、パソコンを使用しない時間はこまめにディスプレイを閉じて電気使用料を節約する。
	3	裏紙使用やパソコン画面での確認等により、コピー用紙の使用枚数の節約を徹底する。
	4	ゴミ箱への紙の廃棄をなくし、リサイクルボックスを使用して紙のリサイクルに努める。他のゴミについても同様に分別を徹底する。
	5	軽自動車にて現場へ行く際に、エコドライブや効率のよいルート選定等に配慮し、ガソリン使用量の削減を図る。
下水道整備課	1	昼休憩や勤務時間外の不要な照明を消灯し、電気代の縮減に努めます。
	2	毎週水曜・金曜日のノー残業デーを厳守し、OA機器等の電気代の縮減に努めます。また、声を掛け合うように努めます。
	3	コピー用紙の両面印刷、使用済み片面用紙の裏紙利用を徹底し、紙類のリサイクルを推進します。また、事務なび回覧をせず、閲覧するように徹底し、回覧用紙の節約に努めます。
	4	軽自動車の急発進・急加速を抑制し、エコドライブを心がけ、燃料代の縮減に努めます。
	5	離席時、OA機器（パソコン室も含む）の電源を切り、電気代の縮減に努めます。
南吹田下水処理場分室	1	ブラインドを効果的に活用し冷暖房効果を高める
	2	OA機器などの電気機器を長時間使用しないときは、主電源を切る
	3	コピー用紙の使用量削減に努める (両面コピー、両面印刷や裏紙の使用)
	4	昼休みや残業時などの不要な照明を消す
	5	

## 下水道部

室 課 名	目 標	
南吹田下水処理場	1	照明は必要最小限とする。 (不要照明の消灯、部分照明、照明の間引きなど)
	2	パソコンの節電を徹底する。 (昼休み、離席時など)
	3	用紙類使用量の削減に努める。
	4	公用車の年間ガソリン使用量の削減に努める。
	5	
川面下水処理場	1	コピー用紙の使用枚数削減（両面印刷、裏紙の使用）
	2	パソコンの節電を徹底する (昼休み、離席時など)
	3	場内街灯の点灯・消灯時間を定期的に変更する
	4	弱冷暖房環境を徹底する
	5	エコドライブを徹底し、ガソリン使用量の削減に努める