

都市整備部

室 課 名	目 標	
都市整備室	1	不用な照明の消灯に努める。
	2	共有フォルダを活用し、ペーパーレス化を推進する。
	3	両面コピー・両面印刷や裏紙の利用を徹底する。
	4	ファイル等、事務用品の再利用に努める。
	5	家庭において、エコバックの使用を推進する。
開発審査室	1	ブラインドを効果的に活用し、冷暖房効率を高める
	2	ノー残業デーの実施に努める。
	3	消耗品等の購入時はグリーン商品を優先し、詰め替え商品を活用する。
	4	始業前、昼休み、残業時の照明は、業務に支障のない範囲で消灯に努める。
	5	共有フォルダを活用し、ペーパーレス化を推進する。
住宅政策室	1	パソコン印刷をするときは印刷範囲などを十分確認し、無駄な印刷をしないようにする
	2	不要照明の消灯に努める
	3	ノー残業デー（毎週水曜日）の徹底に努める
	4	リサイクルボックスを活用し、ゴミ箱の中の紙ごみの削減及び分別に努める
	5	
吹田操車場跡地 まちづくり室	1	ミスコピー用紙の活用
	2	両面コピーの実践
	3	共有ファイルによる資料等の一括管理（個人資料の削減）
	4	電子媒体の活用による紙使用量の削減
	5	
千里再生室	1	長時間不在時のOA機器の電源を切る（帰宅するときは主電源を切る）
	2	空調、照明等を必要度に合わせてこまめに調整する
	3	両面印刷により会議資料のページ数の最小限化に努める
	4	図面や書類の電子データの共有に伴うペーパーレス化の推進
	5	裏紙の積極的使用等により排出ゴミの減量に努める