別紙ア　任用更新時の連携ファイルに必要な項目

連携先：人事給与システム（SA）

人事基本情報	－	職員番号
		雇用番号
		漢字氏名
任用情報	－	旧任用 終了年月日
	汎用	更新・退職等フラグ
	新任用期間	新任用 開始年月日
		新任用 終了年月日
	汎用	職務
賃金情報	－	会計
		款項目
		事業
	－	単価種別
	－	単価設定種別
	－	単価設定コード
	－	単価
	－	時間単価設定
	－	1時間あたりの単価
	－	1日あたりの時間数
任用情報（追加）	汎用	任用管理者
	汎用	職員区分
	所属	任用所属
賃金情報（追加）	所属	給与所属
雇用情報	勤務	年休
		年休時間
		勤務開始時間
		勤務終了時間
		休憩時間 （分）
		休日
		その他（日本語200文字まで）
		勤務内容（日本語40文字まで）
		就業に関する事項1変則勤務（日本語40文字まで）
		就業に関する事項2変則勤務（日本語40文字まで）
		就業に関する事項3変則勤務（日本語40文字まで）
		休日出力文言（日本語40文字まで）
		1日の勤務時間
		1週間の勤務時間
		任用理由
		勤務場所（日本語60文字まで）
		週休日
社保情報	汎用	健康保険加入
	汎用	厚生年金加入
	汎用	雇用保険加入
給料等情報	給料表項目	等級
		号給
賃金情報	－	算定単価変更
雇用情報	汎用	契約更新
	汎用	雇用グループ