

評価分類	関連文書	目次	審査項目	評価ポイント	重要度		
(イ) 企画・技術提案に関する項目	仕様書	1 業務名					
		2 契約期間等					
		3 本業務の情報提供依頼目的					
		4 業務日時					
		5 スケジュール概要					
		6 業務内容					
		(1) 準備期間：委託業務の実施に向けた準備及び業務改善提案					
		ア 本番移行スケジュール・引継計画策定	・繁忙期、職員の作業負荷の考慮 ・偽装請負の防止	・作業工程が詳細化されているか ・無理のないスケジュールとなっているか ・市の繁忙期を考慮したスケジュールとなっているか ・偽装請負について言及されているか 【関連様式】 提案書、本番移行スケジュール・引継計画（任意様式）	やや小		
		イ 「業務委託一覧」に対する提案					
		ウ 「新業務フロー」「業務マニュアル」の作成	・各種ドキュメントの作成 ・業務効率化のための改善提案	・対応状況 ・提案の内容 【関連様式】 提案書	大		
		エ フロアデザイン・レイアウトの提案	・執務スペースの現状理解、課題解決	・対応状況 ・提案の内容 【関連様式】 提案書、フロアデザイン・レイアウト（任意様式）	小		
		オ 業務実施体制の構築					
		カ コスト削減（契約金額の減額変更）提案および効率化提案					
		(2) 委託業務の実施期間：事務委託業務の実施及び運営管理、継続的な見直し提案					
		ア 事務業務の実施					
		イ 「業務委託一覧」「新業務フロー」「業務マニュアル」の継続的な見直し提案					
		ウ 市民アンケート調査実施					
		エ 受電に係る分析					
		オ AIチャットボットの導入					
		カ 要介護認定進捗照会システムの導入					
		キ その他データの利活用					
		(3) 業務実施計画書の作成・月次報告					
		(4) 運用管理					
		(5) 関係事業者の取りまとめ業務	下記業務の対応状況 ・全体定例会議の主催 ・会議資料の作成 ・サービスデスク業務	・対応状況 ・提案の内容 【関連様式】 提案書	大		
		ア 全体定例会議の主催（司会進行、議事録作成）					
		イ 会議資料の作成、全体共有事項（スケジュール、TODO、課題、インシデントなど）や各関係事業者の運用管理状況（SLA・KPI）の取りまとめなど					
		ウ サービスデスク業務					
		(6) 本業務の引継					
		7 関係事業者との協力					
		(1) システム構築事業者との協力					
		8 効率的な窓口案内の実現					
		9 業務履行場所					
		10 機器・什器等					
		11 費用について					
		(ア) 事業者に関する項目		12 実施体制等	・適正数配置 ・責任者の実績 ・教育研修体制 ・品質管理	・統括責任者が過去に中核市以上の事務委託の統括責任者の経験を持っているか ・各メンバーが必要な資質を保有しているか ・教育研修体制が整備されているか ・体制や人員は十分か 【関連様式】 提案書、業務実施体制（遷移）図（任意様式）	大
				(1) 業務実施計画書			
				(2) 統括責任者の業務			
				(3) 現場管理責任者の業務			
				(4) 現場管理責任者及び業務従事者に対する教育研修			
				(5) 業務遂行上の遵守事項			
(イ) 企画・技術提案に関する項目				13 秘密の保持及び個人情報保護	・各種ガイドラインを遵守する旨の明記 ・個人情報漏洩防止の具体的な提案	・対応状況 ・提案の内容 【関連様式】 提案書、個人情報取扱特記事項、特定個人情報取扱特記事項	やや小
		14 リスク分担					
		15 納品成果物・期日					
		16 その他					
(エ) その他	追加提案		・追加提案の有無 ・費用内かどうか（追加費用が発生する場合は一律で本項目0点）	・追加提案があるか	小		
		委託業務の受託可否一覧					
		委託業務の受託可否	・現在職員が行っている業務を新たに受託できるか	・新たな受託業務の数量及び内容	中		
(エ) その他（事業所の意欲、理解力等）	プレゼンテーションなど	企画提案合計					
		事業者の意欲	・説明のわかりやすさ ・質疑応答の明確さ ・コミュニケーション	・責任者の素質や質疑応答での対応は適切か	やや大		
		本委託方針の理解度・課題の分析力	・仕様書 ・事務委託方針の理解度 ・課題についての発言、的確性 ・現状把握と課題設定、解決策という流れで整理できているか	・理解度や課題の分析力は十分か	やや大		
		総合評価	-	プレゼンだけでなく、全体を通して評価	やや大		
		プレゼン等合計					