

委任状・入札書の記載の仕方

委 任 状

令和 年 月 日

吹田市長 宛

所在地 ××市〇〇町
商号又は名称 (株)□□建設
代表者職氏名 代表取締役 吹田 太郎 (印)

1. 業務名

2. 代理人使用印鑑

私は、氏名 A を代理人と定め、上記の業務の入札及び見積りに関する一切の権限を委任します。

B

捨印として代表者印（本市登録業者は登録印、登録がない事業者は実印）を押印。

入札日を記入

代表者印（Bと同じ吹田市登録印等）を押印（この押印は省略不可）。所在地、商号又は名称、代表者職氏名は、入札参加資格有資格者名簿に登載されている情報に合わせ、記入。

公告文に記載してあるとおりに業務名を記入。

aは入札当日、実際に入札に来られる方（A）の印。認印で良い（朱肉を使用しないシャチハタ等は不可）。こちらの押印は省略可能。

Aは入札当日に実際に来られる方の氏名（入札書の本件担当者と必ず一致させる）。

入 札 書

令和 年 月 日

吹田市長 宛

所在地 ××市〇〇町
商号又は名称 (株)□□建設
代表者職氏名 代表取締役 吹田 太郎
(代理人氏名) A (印)

1. 業務名

2. 金 額

吹田市財務規則、仕様書、入札心得書等を承認のうえ、上記のとおり入札します。

本件責任者氏名 連絡先
本件担当者氏名 A 連絡先

入札日を記入

代理人氏名欄は入札当日、実際に入札に来られる方の氏名、印。委任状のA、aと同じ氏名、印となる（こちらの押印は省略可能）。所在地、商号又は名称、代表者職氏名は、入札参加資格有資格者名簿に登載されている情報に合わせ、記入（代表者職氏名は、代理人が入札される場合は記載不要。なお、記載があっても有効）。

公告文に記載してあるとおりに業務名を記入。

消費税及び地方消費税相当額を抜いた金額を記載。
★金額の先頭に、必ず「¥」マークなどを付けてください。

押印を省略する場合は、必ず記入。本件責任者と本件担当者が同一の場合でもそれぞれ、氏名（フルネーム）と連絡先を記入。