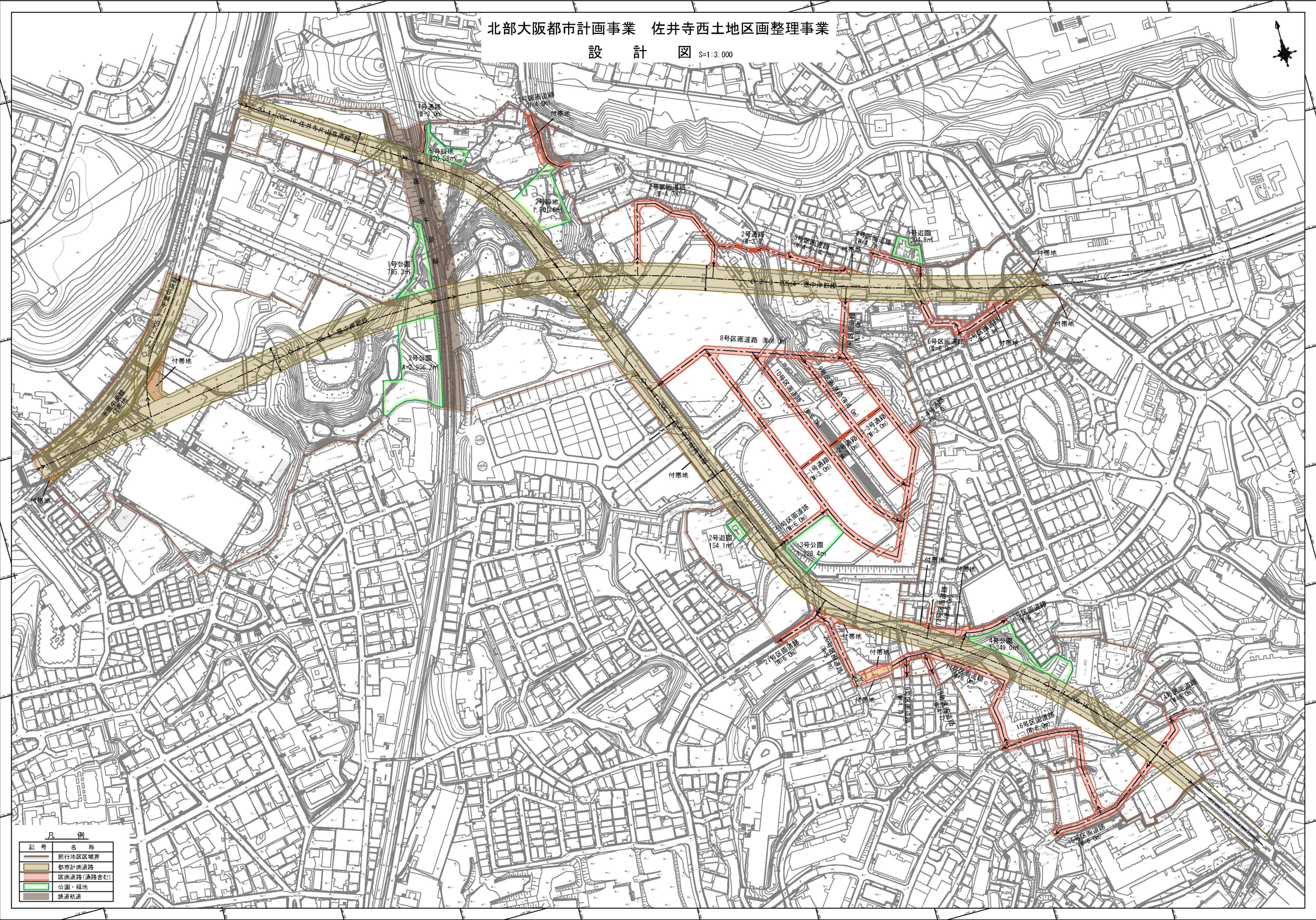


北部大阪都市計画事業 佐井寺西土地地区画整理事業
設計図 S=1:3,000



凡 例	
記 号	名 称
	施行地区区域界
	都市計画道路
	区画道路(道路含む)
	公園・緑地
	鉄道軌道

設 計 業 務 共 通 仕 様 書

吹田市 土木部

総 則

〔適用〕

1 この仕様書は、吹田市土木部の施行する設計業務に適用する。

ただし、特記仕様書で明記したほか、調査職員が承諾した場合は、この仕様書によらないことができる。また、この仕様書に明記していない事項については「測量、調査及び設計業務等委託必携」（大阪府都市整備部）に準ずるものとする。

2 設計を実施するに当たり、この仕様書のほかに、下記設計示方書（指針）によらなければならない。

- (1) 道路構造令
- (2) 道路土工指針
- (3) コンクリート標準示方書
- (4) 道路橋示方書・同解説
- (5) 道路橋支承便覧
- (6) 舗装設計施工指針
- (7) 道路橋示方書・同解説 I 共通編 II 鋼橋編
- (8) 道路橋示方書・同解説 I 共通編 III コンクリート橋編
- (9) 道路橋示方書・同解説 I 共通編 IV 下部構造編
- (10) 道路橋示方書・同解説 V 耐震設計編
- (11) 道路橋標準設計図集 1 及び 2
- (12) 土木構造物標準設計 1 及び 2
- (13) 設計便覧（国土交通省）
- (14) 鋼道路橋塗装・防食便覧
- (15) 設計便覧（案）（近畿地方整備局）
- (16) 道路構造物道路付属施設標準設計（大阪府）
- (17) 緑化基準（街路樹編）（大阪府）
- (18) 視覚障害者誘導用ブロック設置指針・同解説
- (19) 道路照明施設設置基準・同解説
- (20) 立体横断施設技術基準・同解説

(21) 吹田市景観まちづくり計画

(22) インターロッキングブロック舗装設計施工要領

(23) 道路の移動等円滑化整備ガイドライン

その他、「土木設計業務等共通仕様書」（大阪府都市整備部）に記載されている「主要技術基準及び参考図書」とする。

（注）改訂が行われたもの及び上記以外に学会、協会より追加出版されたものについては、それぞれ改訂版及び追加出版物とする。

[用語の定義]

この仕様書で使用する用語の定義は、次のとおりとする。

- （１）調査職員とは、発注者が定め、当該業務を担当し、監督する職員をいう。
- （２）設計図書とは、図面、仕様書、金額を記載しない設計書（以下「金抜き設計書」という。）、現場説明書及び現場説明に対する質問回答書をいう。
- （３）指示とは、調査職員が受注者に対し、必要な事項を示し、実施させることをいう。
- （４）承諾とは、受注者から申し出た事項に対し、調査職員が了解することをいう。
- （５）協議とは、調査職員と受注者が対等の立場で合議することをいう。

[業務計画]

- 1 受注者は、作業着手前に業務計画書を調査職員に提出し、内容について承諾を得なければならない。
- 2 業務計画書には、契約図書に基づき下記事項を記載するものとする。
 - （１） 業務概要
 - （２） 実施工程表
 - （３） 組織表及び緊急連絡表
 - （４） 使用する主な図書及び基準

(5) その他

- 3 業務計画書に重要な変更が生じた場合は、その都度変更計画書を提出しなければならない。

[業務実施計画]

- 1 業務に当たり、設計対象区域を踏査し、地理、環境、交通量、水利、土地利用等を調査し、計画路線の現地を十分に把握しなければならない。
- 2 支障物件となるものは調書にまとめなければならない。
- 3 道路、水路等について、公私の不明確な場所については、公図及び土地台帳により調査確認しなければならない。
- 4 業務に文献その他の資料を引用した場合は、その文献資料名等を明記しなければならない。
- 5 踏査、在来施設調査、その他必要な調査の完了後、発注者の設計基準等に基づき概略設計を作成し、調査職員の確認、承諾を得なければならない。
- 6 発注者は、業務に必要な土地調査書、測量成果書等の資料を貸与する。

[業務カルテ作成、登録]

受注者は、受注時は契約後10日以内に、登録内容の変更時は変更があった日から10日以内に、完了時は完了後10日以内に、(財)日本建設情報総合センターが運営している工事及び設計業務の実績情報データベース(コリンズ・テクリス)に登録しなければならない。

[設計]

- 1 設計の計算根拠、資料等は全て明確にし、整理して提出しなければならない。
- 2 数量計算は、その方法、単位等全て調査職員の指示により行うこととする。構造、仮設計算も同様とする。
- 3 設計図の作成に当たっては、次の点について調査職員の承諾を得て行うこととする。

- (1) 縮尺
- (2) 図の大きさ
- (3) 工種名
- (4) 凡例
- (5) 図番
- (6) その他調査職員が指示するもの

4 実施設計作成に当たっては、各細部の処理について、調査職員に各々承諾を得た後順次進行させるものとする。また、承諾を得た後であっても業務完了前において条件、情報、計画等の変更により設計を変更するときは、調査職員の指示により変更するものとする。

5 工法については、関係官公庁、企業との協議事項、施工箇所の状況、関係資料等を検討のうえ、工事の難易度、経済性、工期等を考慮し、調査職員と協議しなければならない。また、工法決定に至るまでの検討工法の種類、コスト比較、必要工期、施工の難易度、工事公害についての検討等を行った工法比較検討書を提出しなければならない。

なお、特定の材料、工法又は特許に関するものを採用する場合は、その見本説明書、理由書を発注者に提出し、協議のうえ、承諾を得なければならない。また、これら事項に関連する関係官公庁、企業との協議は、受注者において発注者の事務委任により全て行うこととする。

6 占用許可（道路占用、河川占用等）を必要と認めたときは、調査職員と協議のうえ、許可を得るための関係図書を作成しなければならない。

7 特記仕様書の必要がある場合は、調査職員の指示により作成しなければならない。

[業務監理]

- 1 受注者は、業務の実施に当たり、関連する法令等を遵守しなければならない。
- 2 受注者は、業務上知り得た秘密を第三者に漏らしてはならない。

- 3 受注者は、常にコンサルタントとしての中立性を保持し、業務に当たらなければならない。
- 4 打合せ、協議は、議事録をとり、内容を明確にして、その都度調査職員に提出し、確認を受けなければならない。また、主要な打合せ、協議には、管理技術者は必ず出席しなければならない。
- 5 受注者は、業務を施行するうえで技術資料等の諸情報を活用し、十分な比較検討を行うことにより、業務の高い質を確保することに努めるとともに、更に慎重に照査を実施し、設計図書に誤りがないよう努めなければならない。また、遺漏なき照査を実施するため、相当な技術経験を有する照査技術者を配置することとする。
- 6 照査技術者は設計全般にわたり以下に示す事項について照査を実施し、照査結果報告書を提出しなければならない。
 - (1) 基本条件の検討内容
 - (2) 比較検討の方法及びその内容
 - (3) 設計計画（構造計画、仮設計画等をいう。）の妥当性
 - (4) 計算書（構造計算、容量計算、数量計算等をいう。）
 - (5) 計算書と設計図の整合性
 - (6) 施工方法の妥当性
- 7 受注者は、業務完了時に調査職員の審査を受けなければならない。

審査において、訂正を指示された箇所は直ちに訂正し、再審査を受けなければならない。
- 8 業務の審査に合格後、成果品一式を納品し、発注者の検査員の検査をもって業務の完了とする。
- 9 業務完了後（納品引渡し後）において明らかに受注者の責めによる業務の瑕疵が発見された場合、受注者は直ちに当該業務の修正を行わなければならない。また、その設計により工事発注後において前述のような瑕疵が発見され、かつ、工事に手戻り等損失が生じたときは、受注者がその工事受注者と協議して解決しなければならない。

[疑 義]

- 1 本仕様書、その他明記のない細部については疑義が生じた場合は、調査職員と協議し、その指示に従わなければならない。
- 2 受注者は、設計図書に記載された事項の解釈について疑義を生じた場合は、調査職員と協議し、指示に従わなければならない。

令和8年（2026年）4月1日 改訂

佐井寺西土地区画整理事業に係る道路標識設計業務 特記仕様書

1 適用範囲

本特記仕様書は、吹田市が実施する「佐井寺西土地区画整理事業に係る道路標識設計業務」（以下、「本業務」という。）に関して必要な事項を定めるものである。

2 業務目的

本業務は、佐井寺西土地区画整理事業で整備する、都市計画道路豊中岸部線、佐井寺片山高浜線、千里中央線及び区画道路の供用開始に際し、事業地内に必要な道路標識（案内標識、警戒標識、規制標識、指示標識、補助標識）の設置設計、供用済みの道路に設置済みの道路標識の撤去、変更設計を行い、工事発注に必要な図面や概算工事費の算出を目的としている。

3 業務内容

業務内容は次に掲げる項目のとおりとする。

（１） 打合せ協議

本業務を適正かつ円滑に実施するため、管理技術者と調査職員は常に密接な連絡をとり、業務の方針及び条件等の疑義を正すものとし、その内容については、その都度、受託者が書面（打合せ記録簿）に記録し、相互に確認しなければならない。連絡は積極的に電子メール等を活用し、電子メールで確認した内容について、受託者は必要に応じて打合せ記録簿を作成するものとする。

打合せ協議は、業務着手時、中間打合せ時、成果品納入時に実施するものとする。中間打合せの回数は３回を想定している。別途、公安委員会（大阪府警察）と道路管理者（大阪府）との打合せ協議を各１回想定している。

（２） 既設標識の整理

都市計画道路豊中岸部線、佐井寺片山高浜線、千里中央線及び区画道路の供用開始に際し、事業地内に必要な道路標識（案内標識、警戒標識、規制標識、指示標識、補助標識）の設置設計及び供用済みの市内道路に設置済みの道路標識の撤去、変更する必要があるため、現地踏査等により関連がある既設道路標識の配置状況を把握する。

(3) 標識配置検討（新設道路検討）

新設道路に設置する道路標識について、配置検討を行い、平面図、構造図を作成する。
案内標識についてはレイアウトの作成を行う。

(4) 標識配置検討（既存道路検討）

既存道路に設置している道路標識について、変更が必要な道路標識を抽出し、平面図、構造図を作成する。案内標識についてはレイアウトの作成を行う。

(5) 関係機関との協議資料整理

公安委員会（大阪府警察）、道路管理者（大阪府）との協議に必要な資料整理を行う。

(6) 概算工事費算定

(3)、(4)にて検討した道路標識について工事費を算定する。工事費の算定において見積徴収が必要なものは、3社以上から見積徴収を行うこととする。

4 成果品

本業務の成果品は次のとおりとする。

- | | |
|--------------------|-----|
| (1) 報告書（電子データ含む） | 2 部 |
| (2) 図面、数量計算書、工事設計書 | 2 部 |
| (3) 関係機関協議資料 | 1 式 |
| (4) 打合せ記録簿 | 1 式 |

5 成績評定

本業務は、吹田市土木部設計等業務成績評定要領に基づき、成績評定を実施する。なお、要領及び運用基準については以下を参照のこと。

<https://www.city.suita.osaka.jp/sangyo/1017983/1018017/1016878.html>

6 その他

設計書における標識配置検討（新設道路検討）では、大型標識 2 基、小型標識 10 基を想定している。ただし、各関係機関との協議により、基数が変更となることに留意すること。

7 疑義

本仕様書に記載のない事項または疑義を生じた事項については、調査職員と協議の上、決定するものとする。

設 計 書

参 事		主 幹		主 査		係 員		設 計		校 合		合 議	
--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--

業 務 名	佐井寺西土地区画整理事業に係る道路標識設計業務												
路 線 名													
施 工 場 所	吹田市佐井寺4丁目地内ほか												
業 務 概 要	道路標識設計業務 一式												
設 計 者 名													
業 務 委 託 価 格	金 也												
消費税及び 地方消費税相当額	金 也												
業 務 委 託 料	金 也												
会計年度：令和8年度			業務区分：国費			共通代価世代：			単価世代：			経費世代：	

業務費内訳書

名 称 / 規 格	単位	数 量	単 価	金 額	摘 要	備 考
直接原価(旅費(率分)・宿泊費・宿泊手当・電子成果品作成費除く)	式	1				
道路標識設計業務	式	1			1号内訳書 3頁	
直接経費	式	1				
直接経費	式	1				
旅費交通費	式	1				
旅費交通費(率分)	式	1				
直接原価(その他原価除く)	式	1				
その他原価	式	1				

業務費内訳書

名 称 / 規 格	単位	数 量	単 価	金 額	摘 要	備 考
一般管理費等	式	1				
業務価格	式	1				
業務価格	式	1				
消費税相当額	式	1				
業務委託料	式	1				

内訳書

1号内訳書

名 称 / 規 格	単位	数 量	単 価	金 額	摘 要	備 考
打合せ等	式	1			1号明細書 4頁	
既設標識整理	式	1			2号明細書 5頁	
標識配置検討 新設道路	式	1			3号明細書 6頁	
標識配置検討 既存道路	式	1			4号明細書 7頁	
関係機関協議資料整理	式	1			5号明細書 8頁	
概算工事費算定	式	1			6号明細書 9頁	
計						

打合せ等

明細書

1号明細書

名 称 / 規 格	単位	数 量	単 価	金 額	摘 要	備 考
打合せ 業務着手時 中間3回 成果物納入時	業務	1			1号代価表 10頁	
関係機関協議 公安委員会1回 道路管理者1回	業務	1			2号代価表 11頁	
計						

明細書

2号明細書

名 称 / 規 格	単位	数 量	単 価	金 額	摘 要	備 考
現地確認	式	1			3号代価表 12頁	
資料整理	式	1			4号代価表 13頁	
計						

標識配置検討

新設道路

明細書

3号明細書

名 称 / 規 格	単位	数 量	単 価	金 額	摘 要	備 考
標識配置検討	式	1			5号代価表 14頁	
案内標識レイアウト作成	式	1			6号代価表 15頁	
図面作成	式	1			7号代価表 16頁	
数量計算	式	1			8号代価表 17頁	
計						

標識配置検討

既存道路

明細書

4号明細書

名 称 / 規 格	単位	数 量	単 価	金 額	摘 要	備 考
標識配置検討	式	1			9号代価表 18頁	
案内標識レイアウト作成	式	1			10号代価表 19頁	
図面作成	式	1			11号代価表 20頁	
数量計算	式	1			12号代価表 21頁	
計						

明細書

5号明細書

名 称 / 規 格	単位	数 量	単 価	金 額	摘 要	備 考
協議資料整理	式	1			13号代価表 22頁	
計						

明細書

6号明細書

名 称 / 規 格	単位	数 量	単 価	金 額	摘 要	備 考
概算工事費算定	式	1			14号代価表 23頁	
計						

打合せ

業務着手時 中間3回 成果物納入時

代価表

1号代価表

業務当り

名 称 / 規 格	単位	数 量	単 価	金 額	摘 要	備 考
主任技師	人					
技師 (A)	人					
技師 (B)	人					
計						
1 業 務 当 り						

関係機関協議

公安委員会1回 道路管理者1回

代価表

2号代価表

業務当り

名 称 / 規 格	単位	数 量	単 価	金 額	摘 要	備 考
主任技師	人					
技師 (A)	人					
計						
1 業務 当り						

代価表

3号代価表

式当り

名 称 / 規 格	単位	数 量	単 価	金 額	摘 要	備 考
技師 (B)	人					
技師 (C)	人					
計						
1 式 当 り						

代価表

4号代価表

式当り

名 称 / 規 格	単位	数 量	単 価	金 額	摘 要	備 考
技師 (B)	人					
計						
1 式 当り						

代価表

5号代価表

式当り

名 称 / 規 格	単位	数 量	単 価	金 額	摘 要	備 考
主任技師	人					
技師 (A)	人					
技師 (B)	人					
計						
1 式 当り						

代価表

6号代価表

式当り

名 称 / 規 格	単位	数 量	単 価	金 額	摘 要	備 考
主任技師	人					
技師 (A)	人					
技師 (B)	人					
計						
1 式 当 り						

代価表

7号代価表

式当り

名 称 / 規 格	単位	数 量	単 価	金 額	摘 要	備 考
技師 (A)	人					
技師 (B)	人					
計						
1 式 当 り						

代価表

8号代価表

式当り

名 称 / 規 格	単位	数 量	単 価	金 額	摘 要	備 考
技師 (A)	人					
技師 (B)	人					
計						
1 式 当 り						

代価表

9号代価表

式当り

名 称 / 規 格	単位	数 量	単 価	金 額	摘 要	備 考
主任技師	人					
技師 (A)	人					
技師 (B)	人					
計						
1 式 当 り						

代価表

10号代価表

式当り

名 称 / 規 格	単位	数 量	単 価	金 額	摘 要	備 考
主任技師	人					
技師 (A)	人					
技師 (B)	人					
計						
1 式 当 り						

代価表

11号代価表

式当り

名 称 / 規 格	単位	数 量	単 価	金 額	摘 要	備 考
技師 (A)	人					
技師 (B)	人					
計						
1 式 当 り						

代価表

12号代価表

式当り

名 称 / 規 格	単位	数 量	単 価	金 額	摘 要	備 考
技師 (A)	人					
技師 (B)	人					
計						
1 式 当 り						

代価表

13号代価表

式当り

名 称 / 規 格	単位	数 量	単 価	金 額	摘 要	備 考
主任技師	人					
技師 (A)	人					
技師 (B)	人					
計						
1 式 当 り						

代価表

14号代価表

式当り

名 称 / 規 格	単位	数 量	単 価	金 額	摘 要	備 考
主任技師	人					
技師 (A)	人					
計						
1 式 当 り						

[illegible]

工事名
佐井寺西土地区画整理事業に係る道路標識設計業務

経費一覧表

設計

補 正 項 目	補 正 内 容	補 正 項 目	補 正 内 容
土木:設計／令和7年度(2025年度)		業務委託料(消費税込み)／令和7年度(2025年度)	
旅費交通費(率分)計上区分		消費税率	
電子成果品作成費計上区分			
委託先の選択			
業務価格丸め			

費 目 名	計 算 式 内 容
土木:設計／令和7年度(2025年度)	
直接経費	
直接経費	
旅費交通費	
旅費交通費(率分)	
直接原価(その他原価除く)	
その他原価	
一般管理費等	
業務価格	

業務委託料(消費税込み)／令和7年度(2025年度)	
業務価格	
消費税相当額	
業務委託料	