

募集関連 様式集

様式第 1-1 号	紫金山公園指定管理者参加表明書
様式第 1-2 号	紫金山公園指定管理者グループ参加表明書
様式第 1-3 号	グループ構成員届
様式第 2 号	応募資格を満たすことの誓約書
様式第 3-1 号	紫金山公園指定管理者指定申請書
様式第 3-2 号	紫金山公園指定管理者指定申請書（グループ）
様式第 4 号	事業計画書 ➡ 別途 Word で作成
様式第 5 号	収支計画書 ➡ 別途 Excel 様式で作成
様式第 6-1 号	管理体制計画書
様式第 6-2 号	総括責任者及び副総括責任者の経歴
様式第 7 号	個人情報取り扱いに係る責任体制等計画書
様式第 8 号	役員又は管理人その他のこれらに準じる者の名簿（例）
様式第 9 号	団体概要説明書（例）
様式第 10 号	労働関係法令チェックシート ➡ 別途 Excel 様式で作成
様式第 11 号	紫金山公園指定管理業務に関するグループ協定書（例）
様式第 12-1 号	辞退届
様式第 12-2 号	辞退届（グループ）
様式第 13 号	紫金山公園現地案内（説明会）参加申込書
様式第 14 号	紫金山公園指定管理者指定応募に関する質問票
様式第 15 号	入札参加停止措置等状況調書

紫金山公園指定管理者参加表明書

令和 年 月 日

吹田市長 宛

所在地
団体名
代表者職・氏名

紫金山公園指定管理者募集要項等に記載の事項を了承した上で、参加することを表明します。

なお、別途提出する応募内容や誓約事項に違反があった場合には、一方的に選定手続から除外されても異議ありません。

紫金山公園指定管理者グループ参加表明書

令和 年 月 日

吹田市長 宛

グループ名

所在地

代表団体 団体名

代表者職・氏名

グループ名		
構成員 (代表団体)	所 在 地 団体名 代表者職・氏名 管理業務のうち 主な担当業務	
構成員	所 在 地 団体名 代表者職・氏名 管理業務のうち 主な担当業務	
構成員	所 在 地 団体名 代表者職・氏名 管理業務のうち 主な担当業務	
構成員	所 在 地 団体名 代表者職・氏名 管理業務のうち 主な担当業務	

紫金山公園指定管理者の募集要項等に記載の事項を了承した上で、グループにて参加することを表明します。

なお、別途提出する応募内容や誓約事項に違反があった場合には、一方的に選定手続から除外されても異議ありません。

グループ構成員届

吹田市長 宛

このたび、紫金山公園指定管理者の指定を受けるため、グループを結成しましたので、届け出ます。

構成員 (代表団体)	所 在 地 団体名 代表者職・氏名 管理業務のうち 主 な 担 当 業 務
構成員	所 在 地 団体名 代表者職・氏名 管理業務のうち 主 な 担 当 業 務
構成員	所 在 地 団体名 代表者職・氏名 管理業務のうち 主 な 担 当 業 務

(備考) グループの構成団体の数が3者を上回る場合は、行を追加して使用してください。

また、次の団体をグループの代表団体とし、紫金山公園指定管理者の応募手続等に関して次の事項を委任します。

なお、指定管理者に指定された場合は、代表団体及び各構成員は、指定管理者としての業務の遂行及び業務の遂行に伴い当グループが負担する債務の履行に関し、連帯して責任を負います。

代表団体 受任者	所 在 地 団体等の名称 代表者職・氏名
委任事項	1. 指定管理者の指定の申請に関する件 2. 協定締結に関する件 3. 指定管理料の請求及び受領に関する件 4. その他 ()
グループの成 立、解散の時期 及び委任期間	年 月 日から当該指定管理者の指定期間終了後3ヶ月 を経過する日まで。代表団体及び構成団体の変更は、行うことはできな いこととします。

応募資格を満たすことの誓約書

令和 年 月 日

吹田市長 宛

所在地

団体名

代表者職・氏名

紫金山公園指定管理者募集への応募に際し、下記を誓約します。

記

- 1 紫金山公園指定管理者募集要項に記載の応募資格要件を全て満たしていること。
- 2 紫金山公園指定管理者募集要項に記載の失格事由に該当しないこと。
- 3 応募に参加する等で知り得た市の情報（紙媒体の書類も含む）については、この用途以外に使用しない他、外部に漏らさないこと。

また、市が、必要に応じて失格事由に関する情報収集等を行うことについて同意するとともに、応募時の提出書類のほかに、市が失格事由の確認等に関する書類を求めた場合は、すみやかに提出します。

なお、当該誓約内容に違反があった場合には、それまで応募者が費やした資金等を賠償することなしに、選定手続きを継続する応募者の資格を市が一方的に破棄する権利を有することに同意します。

様式第3-1号

紫金山公園指定管理者指定申請書

令和 年 月 日

吹田市長 宛

所在地

団体名

代表者職・氏名

吹田市都市公園条例第20条の規定に基づき、紫金山公園指定管理者の指定を受けたいので応募します。

紫金山公園指定管理者指定申請書（グループ）

令和 年 月 日

吹田市長 宛

グループ名

所在地

代表団体 団体名

代表者職・氏名

吹田市都市公園条例第 20 条の規定に基づき、紫金山公園指定管理者の指定を受けたいので応募します。

事業計画書

紫金山公園

団体名 又はグループ名	
代表者職・氏名	
所在地	
担当者名	
電話番号	
メールアドレス	

様式第4号

Ⅰ 市民の平等な利用が確保されることについて

「公園の運営理念、運営方針」「平等な利用を図るための具体的手法及び期待される効果」など

(※) 欄が不足する場合は、別紙を追加してください。

様式第4号

2 公園の効用を最大限に発揮するとともに、目指すべき姿の実現に寄与できるものであること
(自主事業の内容を含む。)について

「サービスの向上を図るための具体的な手法及び期待される効果」「目指すべき姿の実現に向けた運営方針を踏まえた具体的方策」「現実的であり、かつ創意工夫や積極性のある事業計画内容」「公園の利用を促進させる方策」「地域貢献・社会貢献への方策」など

(※) 欄が不足する場合は、別紙を追加してください。

様式第 4 号

3 事業計画書、管理体制計画書の内容が、安定した管理を行う人員、資産、その他経営規模及び能力を有しているか、又は確保できる見込みのあることについて

「安定的な管理運営が可能となる人的能力（市民協働担当、植生管理に関する専門員の個々の人的能力含む）」「安定的な管理運営が可能な財政的基盤」など

（※）欄が不足する場合は、別紙を追加してください。

様式第4号

4 収支計画書の内容が、公園の管理経費の縮減が図られるものであること（自主事業による利益の取組の提案を含む。）について

「公園の管理運営に係る経費の内容」など

（※）欄が不足する場合は、別紙を追加してください。

収支計画書

紫金山公園

団体名又はグループ名	
代表者職・氏名	
所在地	
担当者氏名	
電話番号	
メールアドレス	

収支計画書(令和9年度)

(1) 管理業務

(単位:千円)

科目		金額	備考
収入	指定管理料		
	その他収入		
収入合計			
支出	人件費		
	給与手当		正規職員●名
	非正規職員報酬		非正規職員●名
	賃金手当		パート・アルバイト●名
	旅費交通費		●名
	法定福利費		●名
	福利厚生費		●名
	管理費		
	報償費		●●委員謝礼、●●教室指導者謝礼
	旅費		
	需用費		
	消耗品費		
	印刷製本費		●●パンフレット等
	光熱水費		
	修繕費		
	役務費		
	通信運搬費		
	手数料		振込手数料、●●手数料等
	保険料		施設賠償責任保険、●●保険等
	委託料		
			警備業務、清掃業務、●●点検業務等 (上位金額5位までは項目・金額記載)
	使用料及び賃借料		パソコンリース料、複合機リース料等
	備品購入費		
	負担金		
	租税公課		印紙代・消費税等
	一般管理費 (間接経費)		本社事務手数料、本社人件費等
支出合計			
収支差額			

(2) 自主事業

(単位:千円)

科目		金額	備考
収入			
収入合計			
支出			
支出合計			
収支差額			

※人件費は配置計画等と整合をとり、本公園に配置されている者を対象にしてください。

※消費税及び地方消費税を含んだ額を記入してください。

※各科目については、適宜、行を追加・削除等してください。

※各科目ごとに内訳を必ず示してください。

収支計画書(令和10～14年度)

(1)管理業務

(単位:千円)

科目		10年度	11年度	12年度	13年度	14年度
収 入	指定管理料					
	その他収入					
収入合計						
支 出	人件費					
	給与手当					
	非正規職員報酬					
	賃金手当					
	交通費					
	法定福利費					
	福利厚生費					
	管理費					
	報償費					
	旅費					
	需用費					
	消耗品費					
	印刷製本費					
	光熱水費					
	修繕費					
	役務費					
	通信運搬費					
	手数料					
	保険料					
	委託料					
	使用料及び賃借料					
	備品購入費					
	負担金					
	租税公課					
	一般管理費 (間接経費)					
支出合計						
収支差額						

(2)自主事業

(単位:千円)

科目		10年度	11年度	12年度	13年度	14年度
収 入						
収入合計						
支 出						
支出合計						
収支差額						

※人件費は配置計画等と整合をとり、本公園に配置されている者を対象にしてください。

※消費税及び地方消費税を含んだ額を記入してください。

※各科目については、適宜、行を追加・削除等してください。

※各科目ごとに内訳を必ず示してください。

管理体制計画書

I. 管理体制について

○本公園の管理運営体制について記載してください。

①基本的な考え方

②組織体制図

③人員配置図

④市民協働担当の人的能力等（氏名、年齢、業務経歴、実績、資格等）

⑤植生管理に関する専門員の人的能力等（氏名、年齢、業務経歴、実績、資格等）

※天災その他緊急事態の発生時における危機管理体制についても、明記してください。

※市民協働担当及び植生管理に関する専門員については直接の雇用が確認できる書類の写しを添付してください。

様式第 6 - 1 号

2. 従業員採用、確保の方策について

○本公園の管理運営の円滑な実施のための従業員採用、確保の方策について具体的に記載してください。

○従業員について、現在本公園の管理運営に従事する者の出向や転籍等による確保を予定している場合（以下、「継続雇用」という。）は、その内容について具体的に記載してください。

3. 従業員の指導育成、研修体制について

○本公園の管理運営に従事する者に対する指導育成の方針、研修体制について、記載してください。

様式第 6 - 1 号

4. 従業員配置計画（業務内容ごと、雇用形態ごとに記載してください。）

業務内容	雇用形態	配置人数	雇用条件等
	正規	名 (うち継続雇用名)	・給与月額 ・労働保険・社会保険加入 有・無
	非正規・パート	名 (うち継続雇用名)	・勤務日数：週 日 ・勤務時間： 時間／日 ・賃 金： 円／時間 ・労働保険・社会保険加入 有・無
	その他 ()	名 (うち継続雇用名)	・勤務日数：週 日 ・勤務時間： 時間／日 ・賃 金： 円／時間 ・労働保険・社会保険加入 有・無
	正規	名 (うち継続雇用名)	・給与月額 ・労働保険・社会保険加入 有・無
	非正規・パート	名 (うち継続雇用名)	・勤務日数：週 日 ・勤務時間： 時間／日 ・賃 金： 円／時間 ・労働保険・社会保険加入 有・無
	その他 ()	名 (うち継続雇用名)	・勤務日数：週 日 ・勤務時間： 時間／日 ・賃 金： 円／時間 ・労働保険・社会保険加入 有・無
	正規	名 (うち継続雇用名)	・給与月額 ・労働保険・社会保険加入 有・無
	非正規・パート	名 (うち継続雇用名)	・勤務日数：週 日 ・勤務時間： 時間／日 ・賃 金： 円／時間 ・労働保険・社会保険加入 有・無
	その他 ()	名 (うち継続雇用名)	・勤務日数：週 日 ・勤務時間： 時間／日 ・賃 金： 円／時間 ・労働保険・社会保険加入 有・無

※適宜、必要に応じて行を追加・削除してください。

総括責任者及び副総括責任者の経歴
(配置を予定している職員がいる場合)
(☐総括責任者 ☐副総括責任者) の経歴

(年 月 日現在)

ふりがな		年齢
氏名		歳

1 職歴

年	月	年	月	勤務先等
自		至		
自		至		
自		至		
自		至		
自		至		

2 活動歴

年	月	年	月	活動内容
自		至		
自		至		
自		至		
自		至		
自		至		

3 資格

年	月	資格名称
	取得	
	取得	
	取得	
	取得	
	取得	

※正規の雇用が確認できる書類の写しを添付してください。

個人情報の取扱いに係る責任体制等計画書

1 個人情報の取扱いに係る責任体制及び管理責任者

管理	部署名	
責任者	役職名	
【責任体制】（業務関係者の体制等を記載してください）		

2 個人情報の取扱いの状況に関する報告手順

（1）報告手順

（2）緊急時報告手順

役員又は管理人その他のこれらに準じる者の名簿(例)

任意様式でも可

所在地

団体名

代表者職・氏名

(グループの場合)

申込グループ名

役職名	氏名	フリガナ	現住所	生年月日		
				年	月	日

※グループ応募の場合は、構成団体ごとに作成してください。

任意様式でも可

団体概要説明書（例）

令和 年 月 日現在

団体名	(フリガナ)		
所在地	〒		
連絡先	電 話 : メールアドレス :		
代表者職・氏名			
役員職・氏名			
(グループの場合) 応募グループ名	(フリガナ)		☐ 代表団体 ☐ 構成団体 (いずれかに☑)
設立年月日		資本金	
職員数 (内訳)	名 正規職員 名 (平均勤続年数 年) 非正規職員 名 臨時職員 名 人材派遣 名 その他 名	高齢者雇用 の状況	65 歳以上の職員数 名 61 歳から 65 歳の職員数 名
		障がい者 雇用の状況	名雇用 % (雇用すべき人数 名) (法定雇用率を 達成 ・ 未達成)
団体の沿革			
団体の経営方針・設立理念			

主な業務内容				
面積 4.0ha 以上の都市公園の指定管理者の構成員としての実績				
都市公園名		所在地	主な業務内容	
				開始
				年 月 日
				終了
				年 月 日
				開始
				年 月 日
				終了
				年 月 日
※ 原則、過去5年間を対象に記載してください。				
管理運営上の強み・活かせる事業内容				
免許・登録				
担当者の連絡先	氏 名： 部 署： 電 話： メールアドレス：			
作成上の注意	書ききれない場合は、主な内容を記入し、詳細を添付してください。			

所在地

団体名

代表者職・氏名

※過去2年以内に下記法令等に違反があった場合は、既に是正済の事案であっても、回答欄は「いいえ」を選択してください。

【労働基準法に関する事項】

チェック項目	確認事項		回答	「いいえ」と回答した場合は再発防止策等の取組みを記載してください。
就業規則	1	就業規則の内容が最新の状態でかつ法令に準じて適正に作成されている	☐ はい ・ ☐ いいえ	
	2	事業所ごとに所轄労基準監督署に届出をし、かつ、周知をしている	☐ はい ・ ☐ いいえ	
労働条件の明示	3	労働契約の締結に際し、労働者に労働条件を書面で明示している(就業規則の提示、労働条件通知書等)	☐ はい ・ ☐ いいえ	
労働時間	4	所定労働時間は、適正に定められている	☐ はい ・ ☐ いいえ	
	5	労働時間及び時間外労働時間について客観的な記録をもとに管理している (タイムカード等の記録方法を記載してください：)	☐ はい ・ ☐ いいえ	
	6	時間外労働時間数の算出は適正である(1日ごとに端数の切捨て等を行っていないか)	☐ はい ・ ☐ いいえ	
休憩	7	休憩は適正に付与している	☐ はい ・ ☐ いいえ	
休日	8	休日は適正に付与している	☐ はい ・ ☐ いいえ	
年次有給休暇	9	年次有給休暇は、法定どおり継続勤務に応じた日数を付与し(上回る場合も含む)、原則として請求された時季に与えている	☐ はい ・ ☐ いいえ	
時間外・休日労働	10	時間外・休日労働に関する協定届(36協定)は、事業場ごとに締結され、所轄労働基準監督署に適正に届けられている	☐ はい ・ ☐ いいえ	
	11	36協定の範囲内で時間外・休日労働をさせており、その時間を超えた時間外労働はさせていない	☐ はい ・ ☐ いいえ	
賃金支払	12	賃金が通貨で、毎月1回以上、定期に全額を支払っているか(賃金の支払いに遅延が生じていないか)	☐ はい ・ ☐ いいえ	
割増賃金	13	割増賃金の計算の基礎となる単価は適正である	☐ はい ・ ☐ いいえ	
	14	法定労働時間を超えた時間外労働、休日労働、深夜労働について、適正に割増賃金を支払っている	☐ はい ・ ☐ いいえ	

【最低賃金法に関する事項】

チェック項目	確認事項		回答	「いいえ」と回答した場合は再発防止策等の取組みを記載してください。
最低賃金	15	全ての労働時間について最低賃金額以上の時間給を支払っている	☐ はい ・ ☐ いいえ	

【労働安全衛生法に関する事項】

チェック項目	確認事項		回答	「いいえ」と回答した場合は再発防止策等の取組みを記載してください。
安全衛生管理体制	16	事業場の業種と規模(常時使用する労働者数)に応じた安全衛生管理体制を整備している (衛生推進者・産業医等)	☐ はい ・ ☐ いいえ	
健康診断	17	毎年定期的に健康診断を実施している	☐ はい ・ ☐ いいえ	

【労働者災害補償保険・雇用保険法に関する事項】

チェック項目	確認事項		回答	「いいえ」と回答した場合は再発防止策等の取組みを記載してください。
適用事業所	18	設置届又は非該当申請を提出している	☐ はい ・ ☐ いいえ	
保険加入要件	19	要件を満たす者は全員、雇用保険の被保険者資格を取得させている	☐ はい ・ ☐ いいえ	

【健康保険・厚生年金保険法に関する事項】

チェック項目	確認事項		回答	「いいえ」と回答した場合は再発防止策等の取組みを記載してください。
適用事業所	20	社会保険の適用事業所である場合、適用を受けている	☐ はい ・ ☐ いいえ	
保険加入要件	21	要件を満たす者は全員、健康・厚生年金保険の被保険者資格を取得させている	☐ はい ・ ☐ いいえ	
保険料	22	算定基礎届、月額変更届、賞与支払届は適正に届出が行われている	☐ はい ・ ☐ いいえ	

【ワークライフバランスに関する事項】

チェック項目	確認事項		回答	「はい」と回答した場合はその具体的内容
ワークライフバランス	23	年次有給休暇の取得を促進させる措置を講じている(計画的付与制度の活用、年間の取得計画の作成等)	☐ はい ・ ☐ いいえ	
	24	育児・介護休業等を利用しやすい環境を整備している(広報誌等を活用した諸制度の周知等)	☐ はい ・ ☐ いいえ	

紫金山公園の指定管理業務に関するグループ協定書(例)

(目的)

第 1 条 当グループは、紫金山公園の指定管理業務（以下「当該業務」という。）を共同連帯して営むことを目的とする。

(名称)

第 2 条 当グループは、_____（以下「グループ」という。）と称する。

(事務所の所在地)

第 3 条 グループは、(住所、商号又は名称を明記) 内に置く。

(成立の時期及び解散の時期)

第 4 条 グループは、本協定書締結日に成立し当該業務の指定期間終了後 3 か月を経過するまでの間は、解散することができない。

2 当該業務の指定管理者を受けられなかったときは、グループは、前項の規定に関わらず解散することができるものとする。

(構成員の所在地及び名称)

第 5 条 グループの構成員は、次のとおりとする。

構成員（代表）	住所
	商号又は名称
	代表者名

構成員	住所
	商号又は名称
	代表者名

構成員	住所
	商号又は名称
	代表者名

(※必要に応じて追加してください。)

(代表者の名称)

第 6 条 グループは、_____（商号又は名称を明記）を代表者とする。

(代表者の権限)

第 7 条 グループの代表者は、当該業務履行に関しグループを代表して、吹田市及び監督官庁等と折衝する権限、指定管理者申請関係書類の作成及び提出、吹田市と当該業務に係る協定書の締結、当該業務に係る指定管理料の請求及び受領、共同体に属する財産を管理する権限を有するものとする。

(構成員の責任)

第 8 条 各構成員は、当該業務の履行に関し、連帯して責任を負うものとする。

(権利義務の制限)

第 9 条 本協定書に基づく権利義務は、第三者に譲渡することはできない。

（構成員の脱退に対する措置）

第10条 構成員は、グループが当該業務を完了する日までは脱退することができない。

2 前項の規定に関わらず構成員が当該業務の履行途中において、指定管理者応募資格要件を欠き脱退した場合においては、残存構成員が当該業務を完了する。

（業務履行途中における構成員の破産又は解散に対する処置）

第11条 構成員のうちいずれかが、業務履行途中において破産又は解散した場合においては、前条第2項の規定を準用する。

（解散後の瑕疵担保責任）

第12条 グループが解散した後においても、当該業務につき、瑕疵があったときは、各構成員は共同連帯してその責に任ずるものとする。

（協定書に定めのない事項）

第13条 この協定書に定めのない事項については、構成員全員の協議によるものとする。

（構成員の商号又は名称を明記）は、以上のとおり当該業務に関するグループ協定書を締結したことを証するため、本協定書 通を作成し、当事者記名押印して各自その1通を保有するほか吹田市に1通提出するものとする。

令和 年 月 日

構成員（代表団体）	所在地
	団体名
	代表者職・氏名
構成員	所在地
	団体名
	代表者職・氏名
構成員	所在地
	団体名
	代表者職・氏名

※ 上記各条項を参考にグループの協定書を作成し、提出してください。

辞 退 届

令和 年 月 日

吹田市長 宛

所在地

団体名

代表者職・氏名

「紫金山公園指定管理者募集要項」に基づき応募表明書を提出しましたが、以下の理由により辞退します。

理由	
----	--

【担当者の連絡先】

所 在 地	
部 署	
氏 名	
電 話 番 号	
メ ー ル ア ド レ ス	

辞 退 届（グループ）

令和 年 月 日

吹田市長 宛

グループ名

所在地

代表団体 団体名

代表者職・氏名

「紫金山公園指定管理者募集要項」に基づき応募表明書を提出しましたが、以下の理由により辞退します。

理由	
----	--

【担当者の連絡先】

所 在 地	
部 署	
氏 名	
電 話 番 号	
メ ー ル ア ド レ ス	

紫金山公園現地案内（説明会）参加申込書

令和 年 月 日

吹田市長 宛

紫金山公園指定管理者の説明会について、次のとおり申し込みます。

法人等名称	
担当者氏名	
参加人数	人（5人まで）
電話番号	
メールアドレス	

※提出について

提出期限：令和 8 年（2026 年）9 月 11 日（金）17 時 30 分まで

提出先：吹田市土木部公園みどり室

提出方法：電子メール（dousei-kouen@city.suita.osaka.jp）

※希望団体が多数の場合は、参加人数及び時間の調整をお願いする場合があります。

その場合、令和 8 年（2026 年）9 月 14 日（月）午後 3 時までに、記載いただいた電話番号にその旨をお知らせします。

※説明会の開催日時

令和 8 年（2026 年）9 月 17 日（木）

説明会：10 時から 12 時まで

（9 時 50 分までに吹田市立博物館 2 階講座室（岸部北 4 丁目 10 番 1 号）までお越しください。）

紫金山公園指定管理者指定応募に関する質問票

令和 年 月 日

吹田市長 宛

所在地

団体名

代表者職・氏名

質問事項（必要に応じて行を追加してください）

資料名	ページ	質問項目	質問内容
（例）募集要項	P.○	○○について	○○○○○
担当者連絡先	氏 名： 電 話： メールアドレス：		

（注）・質問内容は、要点を簡潔に記載してください。

・この質問票は電子メールで送付し、送付後は必ず電話連絡してください。

入札参加停止措置等状況調書

令和 年 月 日

所在地

団体名

代表者職・氏名

(グループの場合)

申込グループ名

【入札参加停止（除外）措置の有無】

・有り（以下の欄を記入すること） / ・無し（以下の欄は記入不要）				
	措置日	措置期間（か月）	理由	行政機関名
1	年 月 日			
2				
3				

【契約解除（指定管理者の指定取消し措置含む。）措置の有無】

・有り（以下の欄を記入すること） / ・無し（以下の欄は記入不要）				
	措置日	措置期間（か月）	理由	行政機関名
1	年 月 日			
2				
3				

【文書による警告の有無】

・有り（以下の欄を記入すること） / ・無し（以下の欄は記入不要）				
	措置日	措置期間（か月）	理由	行政機関名
1	年 月 日			
2				
3				

入札参加停止措置および入札参加除外措置ならびに契約解除および不正行為等による警告措置の有無について、該当事項に○印を付し、必要事項を記入してください。

<注>対象は本案件の措置日から過去2年以内にあるもの。