

(様式第 10 号)

業務実施提案書

1 実施方針

(業務全般に係る実施方針を記入してください)

- ・業務全般に関する大きな方針を示すこと。
- ・安全管理体制などの考え方について記載すること。
- ・企業間の業務履行の質の均一化に向けた取組について記載すること。

2 年間スケジュール案

(現段階で想定している年間のスケジュール案を記入してください)

- ・実現可能なスケジュールとすること。
- ・樹木、草の生育に合わせたスケジュールとすること。

(注) 文章・図表どちらも可、表などを記載する場合でこの様式に収まらない場合は別紙も可
とします。その場合は、上記枠に「別紙参照」と記入してください。

3 緊急時の体制

(本業務において、本市では、災害発生時など緊急時の体制について、事業者が1時間以内に現場に到着し対応できることを望んでいます。緊急時の具体的な体制について記入してください)

(例：市内在住または近隣（千里南公園から何キロ以内）在住の従業員が何名以上居る、緊急時にはそのうちの何割以上が現場対応に当たれるような体制を整える、災害時に限らず、想定スケジュールから変動があった場合の臨機応変な対応、バックアップ体制を確保する、など)

- ・実現可能な出動体制にすること。