

仕様一覧(改修業務)

番号	内容	内訳	数量	パスポートセンター	消費生活センター	業務内容	
1	サイン等	自動ドア(修繕込)	2か所	○	○	吹田市消費生活センターの亚克力切り文字を除去すること。 パスポートセンター名を均整のとれたサイン表示(青)とすること。 自動扉(2か所)の修繕(タッチスイッチ等)及び調整をすること。	
2	照明	照明 LED直管灯に取替及び撤去	12基	—	○	既存の照明器具(9基)の蛍光灯をLED灯に付け替えること。 既存の照明器具(3基)を撤去し、天井を補修すること。	
3	内装	床 タイルカーペット 2色	1面	—	○	パスポートセンターの既設タイルカーペット(TORI-GA4032-GA400)に合わせ、既設床仕上の上にタイルカーペットを敷きつめ、申請者入室部分と事務所内を色分けすること。	
4		壁紙張替え	2面	—	○	既設の壁紙を撤去し、新たに壁紙を張ること。また、化学物質測定を行うこと。	
5		壁一部撤去・掲示板撤去	1か所	○	○	パスポートセンターと消費生活センターの間の壁を一部撤去すること。 (コンセント1か所撤去、1か所移設) 消費生活センターの既設掲示板を撤去すること。	
6		事務室パーテーション設置	1か所	—	○	既設スチールパーテーション(SF-60)及びアコーディオンカーテン片開きを増設して事務室を設置すること。(同等品可) (パーテーションの天井設置部分に障害物(LED灯)がある場合は切り欠き加工とすること。)	
7		事務所内申請・交付天井看板移設	1面	○	○	壁一部撤去後に申請・交付天井看板を中央へ移設すること。	
8		券売機移設(固定)	1か所	○	○	壁一部撤去後に券売機を移設し固定すること。	
9		ブラインドカーテン設置	1面	—	○	入り口側(3か所)に設置すること。	
10		配線	モールの設置	1式	○	○	電話回線及びネット環境に合わせた配線用モールを設置すること。 (LANケーブルは市が準備)
11		備品	カウンター・ロッカー・キャビネット等移設	1式	○	○	既存のカウンター・ロッカー・キャビネット・複合機・事務机等を移動すること。

パスポートセンター改修業務詳細(サイン等)

- ・吹田市消費生活センターアクリル切り文字を除去。
- ・消費生活センター(ピンク)カッティングシート → パスポートセンター(青)へ変更。
- ・自動扉(2か所)の修繕(タッチスイッチ等)及び調整。

①



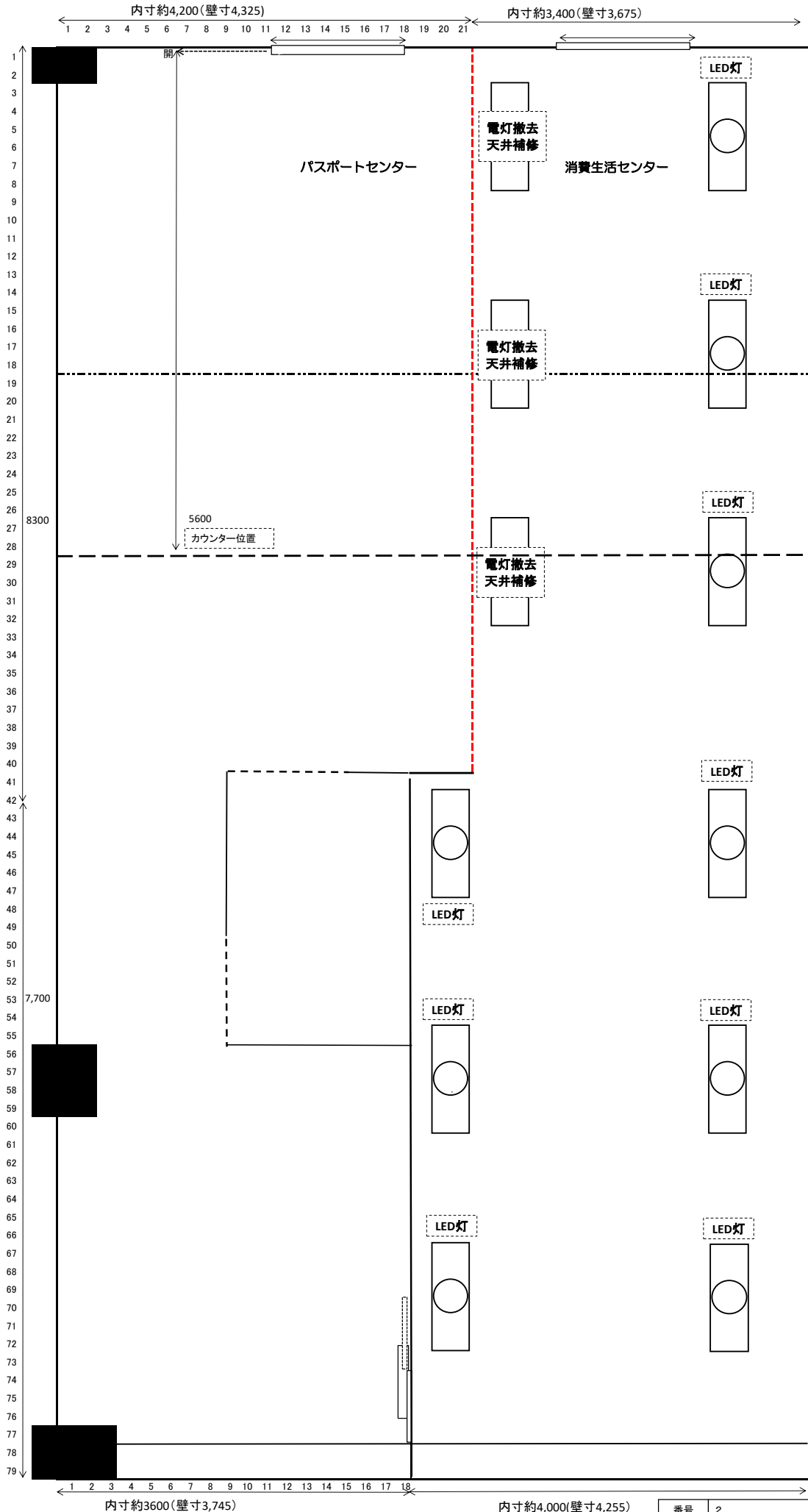
②

*カッティングシート貼り



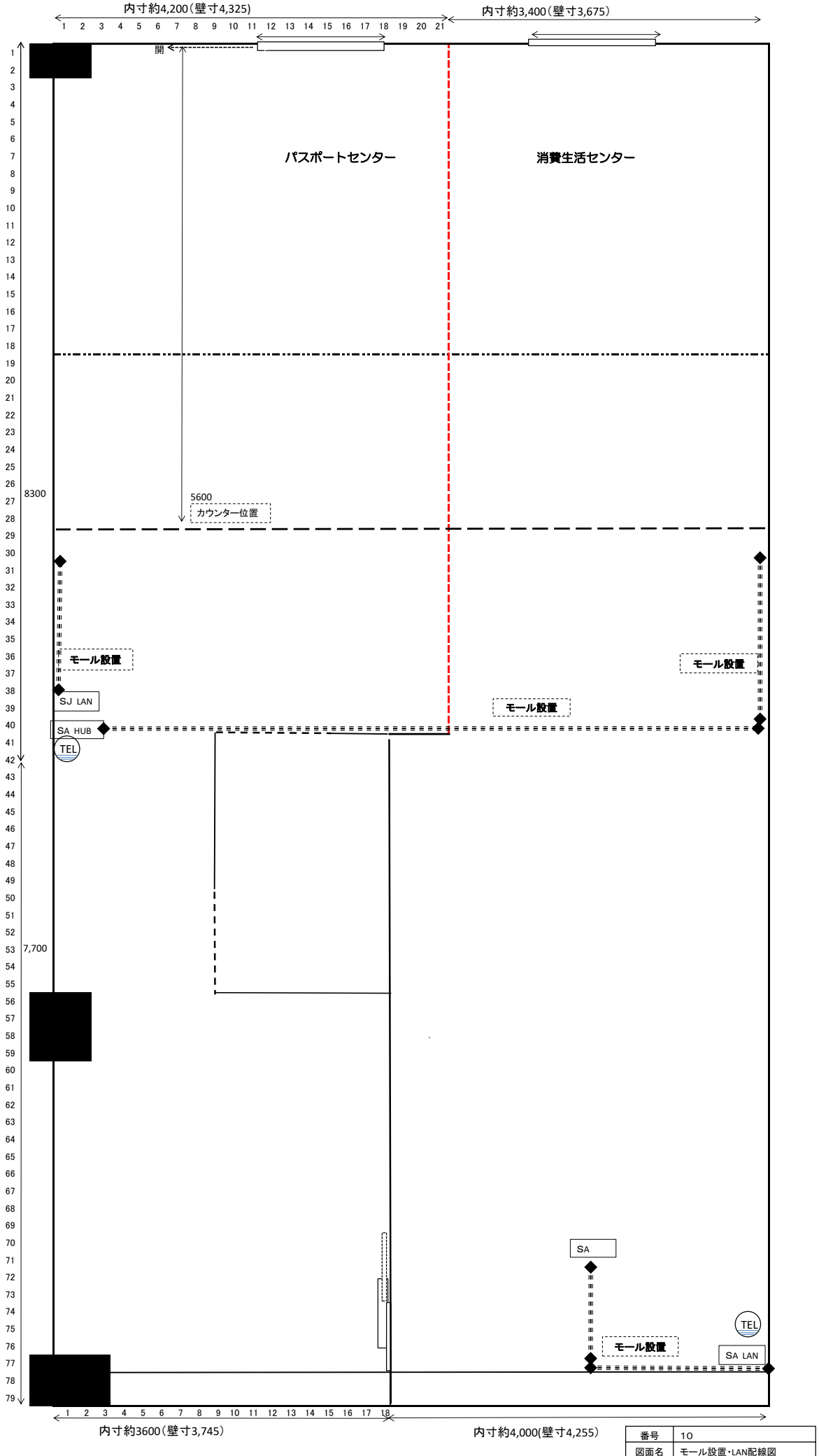
番号	1
図面名	サイン等図面

パスポートセンター改修業務詳細(照明設備)



番号	2
図面名	照明設備平面図(撤去・改修)

パスポートセンター改修業務詳細(モール設置・LAN配線)



番号	10
図面名	モール設置・LAN配線図

パスポートセンター改修業務詳細(備品配置)

