

SJ-FAT端末の新規導入展開フローと作業分担

本資料は、導入端末における新規導入展開時のフローと作業分担に係るものである。
 受注者は、以下フロー及び担当を把握のうえ、各関係者と協力し本業務に当たること。
 ※受注者は「端末機器導入業者」に該当する。

項番	作業ステップ	担当及び問合せ先
1-1	作業スケジュールの情報提供	端末機器導入業者
1-2	端末設定手順書の提示	デジタル政策室
1-3	業務ベンダー検証用アカウント（ユーザ権限）を「基幹系システム利用ユーザに関する申請及び端末等設定依頼書」で申請	業務システム（原課）
1-4	業務ベンダー検証アカウントの提供	デジタル政策室
1-5	展開端末及びプリンタ等周辺機器の情報提供（コンピュータ名、IPアドレス）	デジタル政策室
1-6	展開する端末の利用職員を「基幹系システム利用ユーザに関する申請及び端末等設定依頼書」で申請	業務システム（原課）
1-7	端末利用アカウントごとに使用するコンピュータ名、プリンタ等の利用者情報の提供	業務システム（原課）
1-8	端末マスタとなるベース端末作成（既存吹田市SJ環境設定）	端末機器導入業者
		※1-2で、設定しているNEC製プリンタ（MultiWriter8450N、8700）以外に周辺機器（プリンタ、スキャナ等）を追加する場合は、ドライバのインストール作業まで実施する。
1-9	新規業務システムのインストール	業務システム（ベンダー）
		※業務システムに必要なアプリケーションがある場合は、インストールする。
1-10	新規業務システムで利用する周辺機器の設定	業務システム（ベンダー）
		※ドライバ以外に必要なアプリケーションのインストール及び設定が必要な場合は、実施する。
1-11	ADの新規業務システム端末ポリシーを設定	業務システム（ベンダー）
		※Windows、IE、Edgeの等設定が必要な場合は、グループポリシーで設定する。 （既存業務システムに影響しないように留意すること）
1-12	検証コンピュータ名とアカウント名を連絡	業務システム（ベンダー）
1-13	検証OUへコンピュータとアカウントを移動	統合運用

1-14	端末マスタ（仮）の既存業務の動作確認	業務システム（原課）
↓		
1-15	端末マスタ（仮）の新規業務、周辺機器の動作確認	業務システム（ベンダー）
↓		
<p>※プリンタで帳票印刷を行う場合は、印刷確認を実施する。 印字位置の調整が必要な場合は、システム側で設定する。 業務システム、新規周辺機器の不具合については、業務システム（ベンダー）が、一次切り分けする。</p>		
1-16	業務検証	業務システム（ベンダー・原課）
↓		
1-17	端末展開作業スケジュールの情報提供	端末機器導入業者
↓		
1-18	仮複製検証コンピュータ名とアカウント名を連絡	業務システム（ベンダー）
↓		
1-19	検証OUへコンピュータとアカウントを移動	統合運用
↓		
1-20	仮複製検証用端末を作成	端末機器導入業者
↓		
1-21	仮複製検証用端末の個別設定	端末機器導入業者
↓		
<p>※各端末へ指定されたネットワーク設定、プリンタの登録及び業務システム環境の設定また、各端末の検証するアカウントごとに、デスクトップのアイコン、IME、プリンタ、INSTANTCOPY等の個別設定を行う。</p>		
1-22	仮複製端末で、既存業務の動作確認	業務システム（原課）
↓		
1-23	仮複製端末で、新規業務の動作確認	業務システム（ベンダー・原課）
↓		
<p>※端末マスターに不具合がある場合は、1-9から繰り返す。 新規業務の利用に必要な現地作業がある場合は、設定手順書を作成して、端末機器導入業者へ提供する。</p>		
1-24	端末マスタ（仮）の環境確認	デジタル政策室
↓		
<p>※不要なショートカットが、設定されていないか等を確認する。</p>		
1-25	端末展開判定	業務システム（ベンダー・原課）
↓		
<p>※新規業務の動作及び端末設定に、問題ないことを確認する。</p>		
1-26	端末マスタ（本）を確定	端末機器導入業者
↓		
1-27	室課OUへ新規業務システム端末ポリシーをリンク設定	統合運用
↓		
1-28	端末マスタ（本）の複製	端末機器導入業者
↓		
1-29	展開端末対象ユーザの制限解除・PW初期化	統合運用
↓		
1-30	端末展開・個別設定	端末機器導入業者
↓		
<p>※各端末へ指定されたネットワーク設定、プリンタの登録及び業務システム環境の設定、新規業務の利用に必要な現地作業がある場合は、業務ベンダーから、提供される手順書に従い設定を行う。また、各端末の利用アカウントごとに、デスクトップのアイコン、IME、プリンタ、INSTANTCOPY等の個別設定を行う。</p>		
1-31	端末展開作業の完了連絡	端末機器導入業者
↓		

1-32	展開端末のOU移動・ユーザの制限設定・PW初期化	統合運用
------	--------------------------	------



※翌稼働日に実施する場合があります。

1-33	展開された端末の動作確認	業務システム（原課）
------	--------------	------------



1-34	展開完了報告	端末機器導入業者
------	--------	----------