

吹田市立図書館造園保守及び植栽維持管理業務詳細仕様書  
(吹田市立千里山・佐井寺図書館)

1 業務場所

吹田市千里山松が丘25-2 吹田市立千里山・佐井寺図書館

2 業務内容及び頻度

- (1) 植木の葉刈り (高木・中木・低木) 年1回
- (2) 施肥 年1回
- (3) 病虫害防除 適時
- (4) 除草 年1回
- (5) 伐木処分 葉刈りの都度

※ 剪定にあたっては、周囲と調和した大きさや姿になるよう、現在の樹形を整えるとともに、将来を見越した剪定を行うこと。

※ 対象植木の配置場所および内容については、別紙平面図及び植栽リストのとおり。

※ 除草及び剪定枝については、再資源化のため、資源循環エネルギーセンターに持込み処理をすること。

3 その他

(1) 作業実施にあたっては、事前にその日時・作業内容等を申し出て、吹田市立千里山・佐井寺図書館の担当者に了解をとること。

(2) 業務完了後はその都度作業記録を作成の上、吹田市立千里山・佐井寺図書館の担当者に報告書を提出すること。また、除草及び剪定枝の処分量を書面にて報告すること。

(3) 既存植木の「イチョウ」及び「しだれもも」の記念樹については、充分留意して、枯死させないよう保守するものとする。「イチョウ」については、枯れ枝の伐採処理もすること。