

委任状・入札書の記載の仕方

委 任 状	
令和 年 月 日	捨印として代表者印（吹田市登録印）を押印
吹田市長 宛	入札日を記入
所在地 ××市〇〇町 商号又は名称 (株)□□建設 代表者氏名 (肩書) 吹田 太郎 ⑩	社印（角印）・代表者印（Bと同じ吹田市登録印）を押印。
1. 工事名又は業務名	「入札について(通知)」に記載してあるとおりに工事名又は業務名を記入。
2. 受任者使用印鑑	
a	aは入札当日、実際に入札に来られる方(A)の印。認印で良い。
私は、氏名 <u>A</u> を代理人と定め、上記の工事又は業務の入札及び見積りに関する一切の権限を委任します。	Aは入札当日に実際に来られる方の氏名。

入 札 書	
令和 年 月 日	入札日を記入
吹田市長 宛	
所在地 ××市〇〇町 商号又は名称 (株)□□建設 代表者氏名 (肩書) 吹田 太郎 (受任者氏名) 代理人 <u>A</u> ⑩	(受任者氏名)欄は入札当日、実際に入札に来られる方の氏名、⑩です。委任状のA、aと同じ氏名、⑩になります。
1. 金 額	消費税及び地方消費税相当額を抜いた金額を記載して下さい。 ★金額の先頭に「¥」を付して下さい。
2. 工事名又は業務名	「入札について(通知)」に記載してあるとおりに工事名又は業務名を記入。
吹田市財務規則、設計書、図面、仕様書、入札心得書を承認し、現場等熟覧のうえ上記のとおり入札します。	