

記入例

入札書

① 入札日を確認

令和 年 月 日

吹田市長 宛

所在地 **吹田市泉町1丁目3番40号**

② 入札書下部の「本件責任者」及び「本件担当者」欄へ記入することで、押印が不要となります。

③ 記入を確認

・入札実施要領に記載してある
とおりに業務名を記入

商号又は名称 **株式会社 OOバス**

代表者氏名 **代表取締役 桑井 太郎**
(受任者氏名) **吹田 花子**

1. 件名

吹田市高齢者関係団体用福祉バス運行業務

吹田市財務規則、仕様書、入札

④ 記入を確認

・¥マークをつけること！(税抜)
・「合計金額(税抜)」欄と一致しているか確認

2. 入札金額(予定総額)

拾億	億	千万	百万	十万	万	千	百	拾	円
	¥	8	7	6	5	4	3	2	1

内訳

⑤ 記入を確認		単価 (税抜)	予定数量 (1台あたり)	予定台数	金額(単価×予定数量1台あたり×予定台数)
①	時間制運賃	8.040	1 0 時間	195 台	15.678.000~ 円
②	(1時間あたり)	~円	★ 時間		★★★★円
③	キロ制運賃	170~	2 4 0 km		7956.000~ 円
④	(1kmあたり)	円	★ 0 km		★★★★円
合計金額(税抜)					★★★★円

(注)

- 1 「入札金額(予定総額)」欄は、内訳の「合計金額(税抜)」欄と一致しているか確認
- 2 落札者の決定は、入札金額(予定総額)で決定し、入札金額(予定総額)が最も低い者とする。ただし、同等の場合は、抽籤による決定とする。
- 3 空欄の場合は、ゼロとみなします。
- 4 計算誤りがある場合や「入札金額(予定総額)」欄と内訳の合計金額(税抜)に差異がある場合は無効とします。
- 5 内訳の記載方法は別添の「入札書記載に際しての注意事項」を参照してください。

⑥ 必ず御記入ください。

本件責任者と本件担当者が同一の場合もそれぞれフルネームと連絡先を記入してください。

なお、本件担当者は、受任者(当日入札に来られる方)及び委任状の代理人と同一となります。(委任状には押印が必要です。)

本件責任者氏名

連絡先

本件担当者氏名

連絡先