

事業計画書

1	事業の現況	事業概要（業態、取扱製品、売上構成等を踏まえた現状）
		主な顧客（販売先、利用者等）
		人員体制（事業に対する人員の構成、年代等の概略）
		事業の展望（経営方針、今後の目標等）
2	現状の問題点	「1 事業の現況」の中で、事業の課題・ネックになっていること ※ 業務フロー等も踏まえて、可能な限り具体的に御記入ください。

3	取組内容	「2 現状の問題点」を解決するための生産性向上または事業継続力強化に向けた取組 ※ デジタル化によって、どのように課題を解決したいかお示してください。															
4	導入するソフトウェア等	「3 取組内容」を受け、導入するソフトウェア等の概要 ※ 今回の取組に直結する機能に重点を置いて御記入ください。															
		(導入するソフトウェア等の概要)															
		(経費一覧)															
		<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">経費内訳</th> <th>支払方法 (※1)</th> </tr> <tr> <th>支払予定額 (※2)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>① ソフトウェアの購入費用</td> <td>一括 ・ 分割 円</td> </tr> <tr> <td>② 情報システムの構築又は改修に係る外注・委託費用</td> <td>一括 ・ 分割 円</td> </tr> <tr> <td>③ クラウド型システム・ソフトウェアの利用料 (※3)</td> <td>一括 ・ 分割 円</td> </tr> <tr> <td>④ ①～③の導入に伴う機器の購入費</td> <td>一括 ・ 分割 円</td> </tr> <tr> <td>⑤ ①～④の導入に伴う初期設定、指導料等のサポート費用</td> <td>一括 ・ 分割 円</td> </tr> <tr> <td>合計 (=補助対象経費)</td> <td>円</td> </tr> </tbody> </table>	経費内訳	支払方法 (※1)	支払予定額 (※2)	① ソフトウェアの購入費用	一括 ・ 分割 円	② 情報システムの構築又は改修に係る外注・委託費用	一括 ・ 分割 円	③ クラウド型システム・ソフトウェアの利用料 (※3)	一括 ・ 分割 円	④ ①～③の導入に伴う機器の購入費	一括 ・ 分割 円	⑤ ①～④の導入に伴う初期設定、指導料等のサポート費用	一括 ・ 分割 円	合計 (=補助対象経費)	円
		経費内訳		支払方法 (※1)													
			支払予定額 (※2)														
		① ソフトウェアの購入費用	一括 ・ 分割 円														
② 情報システムの構築又は改修に係る外注・委託費用	一括 ・ 分割 円																
③ クラウド型システム・ソフトウェアの利用料 (※3)	一括 ・ 分割 円																
④ ①～③の導入に伴う機器の購入費	一括 ・ 分割 円																
⑤ ①～④の導入に伴う初期設定、指導料等のサポート費用	一括 ・ 分割 円																
合計 (=補助対象経費)	円																
※1 月額払いの場合は「分割」に○をしてください。																	
※2 3月末日までに支払い（口座からの引き落とし）を終える額																	
※3 補助対象経費算入の上限は、利用開始から1年間分の支払額																	

5	対象事業 実施の効果	補助対象事業の実施により見込まれる効果 ※可能な限り具体的に御記入ください。

※行の高さは、必要に応じて修正してください。

※この様式に記入しきれない場合は、追加で任意の資料を添付してください。その場合でも、この事業計画書（様式第3号）は必ず提出してください。

---

専門家記入欄

年 月 日

上記事業計画書について、相談内容と相違がないことを確認しました。

担当専門家： \_\_\_\_\_