委任状・入札書の記載の仕方

B

委　任　状

令和〇年〇〇月〇〇日

吹田市長 宛

所　在　地　××市〇〇町
商号又は名称　(株)□□建設
代表者職氏名　(肩書) 吹田 太郎　㊞

１．工事名又は業務名

令和〇年度吹田市立図書館用〇〇納入業務

２．受任者使用印鑑

a

私は、氏名　A　を代理人と定め、上記の工事又は業務の入札及び見積りに関する一切の権限を委任します。

捨印として代表者印（本市登録業者は登録印、登録がない事業者は実印 ）を押印 してください

入札日を記入してください。

代表者印（Ｂと同じ吹田市登録印等）を押印（この押印は省略不可)。所在地、商号又は名称、代表者職氏名は、入札参加資格有資格者名簿に登載されている情報に合わせ、記入。

「入札について(通知)」に記載してあるとおりに工事名又は業務名を記入。

ａは入札当日、実際に入札に来られる方(A)の印。認印で良い（朱肉を使用しないシャチハタ等は不可)。こちらの押印は省略可能です。

Ａは入札当日に実際に来られる方の氏名です（入札書の本件担当者と必ず一致させてください)。

入　札　書

令和〇年〇〇月〇〇日

吹田市長 宛

所　在　地　××市〇〇町
商号又は名称　(株)□□建設
代表者職氏名　(肩書) 吹田 太郎
（代理人氏名）　A　㊞

１．業務名

令和〇年度吹田市立図書館用〇〇納入業務

２．納入価格率

			.			%
			.			%

吹田市財務規則、設計書、図面、仕様書、入札心得書を承認し、現場等熟覧のうえ上記のとおり入札します。

本件責任者氏名　　連絡先
本件担当者氏名　A　連絡先

代理人氏名欄は入札当日、実際に入札に来られる方の氏名、㊞です。委任状のＡ、ａと同じ氏名、㊞になります（こちらの押印は省略可能です)。
所在地、商号又は名称、代表者職氏名は、入札参加資格有資格者名簿に登載されている情報に合わせ、記入（代表者職氏名は、代理人が入札される場合は記載不要です。なお、記載があっても有効です)。

「入札について(通知)」に記載してあるとおりに工事名又は業務名を記入。

納入価格率を百分率(ﾊﾟｰｾﾝﾄ)で記入してください。小数点第２位まで記載してください。ﾊﾟｰｾﾝﾄが 100%未満の場合、百の桁に×を付けてください。

	1	1	.	1	1	%
☒	9	8	.	3	0	%

押印を省略する場合は、必ず記入してください。本件責任者と本件担当者が同一の場合でもそれぞれ、氏名（フルネーム）と連絡先を記入してください。