

仕様書

1 業 務 名

吹田市土木部旧南千里庁舎跡地フェンス撤去設置業務

2 期 間

契約締結日 ～令和8年3月16日

3 業務場所

吹田市佐竹台1丁目6番1号 吹田市土木部旧南千里庁舎跡地

4 業務内容

旧南千里庁舎跡地におけるフェンスの撤去及び設置

仕様

フェンス新設作業	1 式
階段新設作業	1 式
現場管理費	1 式

詳細については、別紙の参考数量表を参照すること。
参考数量表の数量はあくまでも参考とし、施工前に調査し、実数量を変更すること。
※開閉式フェンス移設後に、別のフェンスを設置することとする。

5 業務上の注意

吹田市土木部 倉庫車庫棟等の運営に支障が出ないよう作業時間等については、市担当者と十分協議のうえ行うこと。

6 工期等について

作業時間は原則として、土・日・祝日を除く午前9時から午後5時30分の間に行うものとする。ただし、作業工程上やむを得ず前記時間外に作業を行う場合は、あらかじめ本市担当者と協議すること。

トラックで資材等の運搬等を実施する際は、本市所有のトラックが円滑に出入りできるよう考慮すること。

7 現場責任者

- (1) 現場責任者は、業務全般の責任を負うこと。
- (2) 現場責任者は、業務中の安全衛生管理に十分留意し、事故のないように注意すること。
- (3) 現場責任者は、常に所在を明らかにし、連絡がとれるようにすること。

8 完成検査

撤去・設置業務が完了したときは、本市職員に通知し、本市検査員の検査を受けること。
業務着手前、実施中、完成時、事故発生時の写真等を含めた完成図書を提出すること。

9 提出書類

本市職員が指示する書類を提出すること。

10 業務上の注意

- (1) 受注者は、業務の実施にあたり関係者と協議し、安全に十分配慮すること。必要に応じて資材搬入経路等を事前に協議すること。
- (2) 受注者は業務遂行にあたって関係法規を遵守し、第三者に損害等を与えないよう万全の対策を取らなければならない。
- (3) 業務の実施にあたっては、既存設備または他の備品等に損害を及ぼさないよう注意し、万一損害を与えた場合は直ちに本市担当者に報告し、その指示に従い修復すること。なお、損害の修復に要する費用は、すべて受注者の負担とする。
- (4) 業務使用機材（機器・備品等）、関係消耗品、一般消耗品の費用は受注者の負担とする。なお、工期中の修繕に伴う電気使用料及び水道使用料については発注者負担とする。
- (5) 本仕様書に定める事項について、現状に差異が生じた場合には、現状を優先するものとし、市担当者と調整のうえ対応するものとする。
- (6) 本仕様書に定めのない事項については本市担当者と協議し、その指示に従うこと。
- (7) 本業務で知り得た事項及び関連資料を第三者に漏洩してはならない。
- (8) 施設への立入りに際しては、社名等の入った名札を着用すること。なお、敷地内については、全面禁煙となっているので周知徹底すること。
- (9) 業務に関連して事故が発生した場合には、直ちに本市担当者へ連絡するとともに、事故報告書の提出を行うこと。
- (10) 必要な法手続きや届出等を受注者側で適正に行うこと。
- (11) その他疑義が生じた場合は、その都度、本市担当者と協議を行うこと。