

吹田市役所本庁舎清涼飲料水用自動販売機設置事業者募集要項

令和8年1月

吹田市総務部総務室が行う自動販売機の設置事業者（以下「設置事業者」という。）の募集に参加される方は、この募集要項をよく読み、次の各事項を御承知の上、お申し込みください。

1 公募物件

物件 番号	所 在 地	設置場所	種類	外形寸法		最低使用料（年額） （電気使用料を除く）	位置
				幅	奥行き		
1	吹田市泉町 1丁目3番40号	本庁舎中層棟1階 市民総務室横	清涼飲料水 ※1	2.00m 以内	0.75m 以内	18,324円	図1
2	〃	本庁舎低層棟1階 高齢福祉室前	清涼飲料水 ※1	1.50m 以内	0.75m 以内	13,740円	〃
3	〃	本庁舎中層棟1階 正面玄関受付奥	清涼飲料水 ※1	1.20m 以内	0.80m 以内	11,724円	〃

（注）設置は物件番号ごとに1台とします。また、自動販売機の機種によっては、商品の補充やメンテナンスのための扉の開閉等に支障がある場合もあるので、それらの支障がないか応募前に設置場所の確認をしてください。

※1 お茶、水、炭酸飲料、コーヒー、紅茶、ジュース類の缶、びん又はペットボトルなど密閉式の容器入りの清涼飲料水

2 応募資格要件

次の要件を全て満たす法人又は個人が設置事業者に応募することができます。

- (1) 地方自治法施行令第167条の4に該当する者でないこと。
- (2) 申込受付期間中、「吹田市指名停止措置要領」に基づく指名停止の措置を受けていないこと。
- (3) 法令等の規定により販売について許認可等を要する場合は、該当する許認可等の免許を有していること。
- (4) 吹田市暴力団の排除等に関する条例第8条第2項に規定する暴力団員及び暴力団密接関係者でないこと（大阪府暴力団排除条例第2条第2号及び同条第4号に該当するものでないこと）。
- (5) 無差別大量殺人行為を行った団体の規制に関する法律（平成11年法律第147号）第5条第1項に規定する観察処分を受けた団体に該当しない者であること。
- (6) 吹田市税並びに法人税、所得税、消費税及び地方消費税を滞納していないこと。

3 公募条件等

(1) 使用料等

ア 使用許可の期間

使用許可の期間は令和8年4月1日から令和9年3月31日までの原則として1年間とします。ただし、公共用としての使用の必要性や使用者の使用状況を考慮して支障がないと吹田市が判断する場合は、当初吹田市が設定した公募条件を変更しないことを前提として、1年ごとに使用許可申請を行うことにより、当初許可から5年を限度に引き続き使用許可を受けることができます。なお、継続して使用許可を受けることを希望しない場合

（使用許可期間満了と同時に機器を撤去する場合）は、許可期間満了の3か月前までに吹田市に申し出てください。

イ 使用料

物件ごとに設置事業者として決定した者が提示した応募価格の金額をもって年額使用料とします。なお、年間の使用料は、吹田市が発行する納入通知書により、吹田市が指定する期限までに納入してください。

ウ その他の必要経費等

自動販売機の設置及び撤去に要する工事費、移転費等の一切の費用は設置事業者の負担とします。電気使用料についても設置事業者の負担とし、年間の使用料を吹田市が指定する期限までに納入してください。

電気使用料については、子メーターの指示値により計測した使用量（子メーターがない場合は、年間消費電力量（カタログ値）から算出）に基づき、以下のとおり積算して得た額とします。ただし、使用許可期間中に電力会社を変更した場合は、変更後の電力会社の料金体系に応じた額とします。

なお、設置する子メーターについては適正なものとし、その設置費用は設置事業者の負担とします。

※電気使用料の積算式

電気使用料＝電気料金単価×使用量±燃料調整額＋再生可能エネルギー発電促進賦課金
（年間消費電力量（カタログ値）については、自動販売機の商品カタログの仕様等で確認してください。）

エ 必須条件

（ア）自動販売機は、物件番号ごとの設置位置図に示した場所に、公募物件ごとに示した外形寸法を超えないものを設置してください。また、薄型の機種については、転倒防止対策も併せて行ってください。

（イ）自動販売機は、災害対応型※の機種とし、切替用の鍵は、吹田市総務部総務室で保管するものとします。

※以下の条件を全て満たすものを災害対応型とします。

（1）災害や緊急事態の発生により停電となった際に、人的操作で自動販売機内の商品を搬出できるもの。

（2）災害や緊急事態の発生時に、自動販売機内の在庫品を無償で提供するもの。

（ウ）売上の一部をダブルリボンプロジェクト基金※に寄附するものとし、自動販売機にダブルリボンプロジェクト基金支援自動販売機である旨の表示を行うこと。

寄附の額、納付方法等については別途協議のうえ定めるものとします。

※吹田市では、女性に対するあらゆる暴力の根絶のシンボルであるパープルリボンと児童虐待防止のシンボルであるオレンジリボンを組み合わせたWリボンマークを考案し、「Wリボンプロジェクト」として社会全体に暴力防止への理解と関心を広げる取組を行っています。ダブルリボンプロジェクト基金には皆様の寄附が積み立てられ、DV及び児童虐待防止対策の財源として活用しています。

（エ）自動販売機は、現金だけでなく、交通系電子マネー、その他電子マネー、QRコード決済などが利用できるキャッシュレス対応の自動販売機とすること。なお、対応する電子マネーに指定はございません。

（2）無料Wi-Fi設備の設置に関する指定

ア 物件1、2、3について、来庁者等が無料で利用できるWi-Fi設備を設置してください。

- イ メールアドレスを含む個人情報は取得せずに利用可能な環境としてください。
- ウ Wi-Fi ルーター等の機器の設置は、原則自販機の内部もしくは天井部に設置してください。
- エ Wi-Fi の利用可能範囲は30m四方以上の機器としてください。
(障害物などにより、利用可能範囲が狭まることは除く。)
- オ 万が一の不正利用が発生しても一切の責任を設置事業者が負うものとします。
- (3) 使用上の制限
- 使用期間前及び使用期間中は、次のことを遵守してください。
- ア 使用許可の条件を遵守し、行政財産使用料等の費用を期限までに確実に納付すること。
- イ 使用期間中に2の(3)に係る許認可等の取消しを受けていないこと。
- ウ 自動販売機を設置する権利を第三者に譲渡又は転貸してはならないこと。
- エ 販売品の搬入・廃棄物の搬出時間及び経路については、吹田市の指示に従うこと。
- オ 販売品目は、「1 公募物件」に記載のとおりとし、酒類の販売は行わないこと。また、標準小売価格を上回る価格で販売しないこと。
- (4) 維持管理責任
- 次のことを遵守してください。
- ア 商品補充、金銭管理など自動販売機の維持管理については、設置事業者が行うこと。
また、商品の賞味期限に注意するとともに、在庫・補充管理を適切に行うこと。
- イ 原則として自動販売機に併設して、販売する飲料の容器(缶・びん・ペットボトル等)の種類に応じた使用済容器の回収ボックスを設置し、設置事業者の責任で適切に回収・リサイクルすること。また、回収ボックス以外の場所で集積保管している使用済飲料容器の回収・リサイクルの当番制にも参加・協力すること。
- ウ 衛生管理及び感染症対策については、関係法令等の遵守・徹底を図るとともに、関係機関等への届出、検査等が必要な場合は遅滞なく手続等を行うこと。
- エ 自動販売機を設置するに当たっては、据付面を十分に確認したうえで安全設置すること。
- オ 自動販売機の故障、問合せ及び苦情については設置事業者の責任において対応すること。また、自動販売機に故障時等の連絡先を明記すること。
- (5) 原状回復
- 設置事業者は、許可期間が満了又は許可が取り消された場合は、速やかに原状回復してください。なお、原状回復に際し、設置事業者は一切の補償を吹田市に請求することができません。

4 参考データ

(1) 吹田市役所本庁舎で勤務する職員数

約1,400人

(2) 既設自動販売機の売上実績

関係物件番号	設置場所	令和6年4月～令和7年3月の売上額	令和7年4月～令和7年11月の売上額
1	本庁舎中層棟1階市民総務室横	2,289,710円	1,503,350円 (前年同期比:95.9%)
2	本庁舎低層棟1階高齢福祉室前	1,903,820円	849,000円 (前年同期比:67.5%)
3	本庁舎中層棟1階正面玄関受付奥	2,229,440円	1,573,650円 (前年同期比:101.0%)

- ※1 売上額は、現設置事業者の申告によるものです。
- ※2 正面玄関受付奥にカップ式本格珈琲自動販売機既設1台あります。
- ※3 物件番号2については、以下経過から前年同期比で売上金額が減少しています。今後も同様の推移が予想されますので、ご注意ください。

(経過) 令和6年10月16日 設置場所を西玄関横から現設置場所に移設
令和7年4月1日 福祉型コンビニが地下から西玄関に移設

5 応募申込手続

(1) 申込方法

郵送で申し込む場合

申込受付期間 令和8年1月26日(月)～ 令和8年2月13日(金) 必着

送り先 〒564-8550 (住所地番記入不要)

吹田市総務部総務室庁舎管理担当 宛

- ※ 複数の施設に応募する場合は、必ずそれぞれの担当所管課ごとに応募してください。
一括での応募は御遠慮ください。

持参する場合

申込受付期間 令和8年1月26日(月)～ 令和8年2月13日(金)

【午前9時～正午、午後0時45分～午後5時30分】

なお、土曜日、日曜日、祝日は受付を行いません。

提出先 吹田市泉町1丁目3番40号 (市役所本庁舎高層棟8階802番窓口)

吹田市総務部総務室

(2) 必要な書類(各1部)

- ア 応募申込書(吹田市所定様式)
- イ 誓約書(吹田市所定様式)
- ウ 販売品目(吹田市所定様式)
- エ 2の(3)に係る許認可等の免許証の写し
- オ 設置する自動販売機及びW i - F i 設備のカタログ(寸法、消費電力のわかるもの)

(3) その他

電話、ファックス、インターネットによる受付は行いません。

6 設置事業者の決定

- (1) 提出された応募書類の審査を行い、必要な資格を満たしている者を設置事業者の選定対象とします。
- (2) 公募物件に対し、吹田市が設定する最低使用料以上の額で、かつ最高の価格で応募申込みを行った者を選定し、設置事業者とします。なお、最高価格の応募が2者以上ある場合は、当該応募者立会いのもと、くじにより選定します。また、販売品目の売値(値下げ)等は、審査の対象としません。
- (3) **設置事業者の決定は、令和8年2月20日(金)の予定です。**設置事業者の決定後、応募者に応募物件ごとの決定金額及び決定した設置事業者名を通知するとともに、吹田市ホームページに決定金額及び設置事業者名を掲載します。

7 使用許可申請の手続

設置事業者に決定した者は、令和8年3月6日(金)までに、次の行政財産使用許可申請書類一式を提出してください。併せて、「2 応募資格要件」(6)に記載する税の納付の証明として、最近1事業年度の市町村の発行する全税目の納税証明書(「市税等及びその附帯徴収金に未納の徴収金の額のないこと」の納税証明書)と税務署が発行する消費税及び地方消費税の納税証明書(いずれも発行日から3か月以内のものに限る。)を提出してください。

なお、3(1)アの規定に基づき2年目以降継続して設置を希望する場合も同様とします。ただし、特に変更がない場合は以下の(2)～(4)の書類は省略できます。

《行政財産使用許可申請書類一式》 ※提出部数は各1通

- (1) 行政財産使用許可申請書
- (2) 設置場所の図面
- (3) 設置する自動販売機及びW i - F i 設備のカatalog (寸法、消費電力のわかるもの)
なお、応募時と同一の型式の場合、提出は省略可とする。
- (4) 証明書類(発行日から3か月以内のもの)
＜法人の場合＞…法人登記簿謄本(履歴事項全部証明書)、印鑑証明書、委任状
＜個人の場合＞…印鑑証明書(市役所(町村役場)発行のもの)
- (5) 税の納付の証明等
ア 市町村が発行する納税証明書(発行日から3か月以内のものに限る。)
イ 税務署が発行する法人税、所得税、消費税及び地方消費税の納税証明書(「その3の2」又は「その3の3」(発行日から3か月以内のものに限る。))

8 設置事業者の決定の取消し

次のいずれかに該当する場合は、設置事業者としての決定を取り消します。

- (1) 正当な理由なくして、指定する期日までに使用許可の手續に応じなかった場合
- (2) 設置事業者が応募者の資格を失った場合

9 許可の取消し・変更

次のいずれかに該当する場合は、許可期間中であっても許可を取消し、又は変更する場合があります。

- (1) 本市において許可した場所を、公用又は公共用に供する必要が生じたとき。
- (2) 設置事業者が許可条件に違反したとき。
- (3) 法令により処罰を受けたとき。
- (4) 本許可条件を変更する必要が生じたとき。

10 その他

使用許可の手續に関する一切の費用については、設置事業者の負担とします。

【募集に関する問合せ先】

吹田市総務部総務室庁舎管理担当
吹田市泉町1丁目3番40号
電話06-6384-1230(直通)