



吹田市

SUITA CITY

吹田市学校体育施設開放運営委員会 向け
「学校施設予約管理システム」操作マニュアル

2025年12月

株式会社スペースマーケット

Spacepad事業グループ

Confidential

 Spacepad

目次

【システム管理者としての操作方法】

管理者画面の基本操作

1. 管理者として予約システムにログインする方法
2. 管理者カレンダーの見方
3. 予約の確認方法
4. 管理者から予約を強制的にキャンセルする方法
5. 管理者から利用者へメッセージを送る方法
6. 利用実績一覧を出力する方法
7. 利用報告一覧を出力する方法
8. 管理者として予約システムにログインする方法（スマホ）
9. 管理者カレンダーの見方（スマホ）

管理者向けに通知されるメール

1. 管理者として受信するメールの一覧
2. 管理者メールの受信設定方法

【システム利用者としての操作方法】

1. 利用団体の団体登録申請方法（スマホ申請版）
2. 利用団体の予約申請方法（スマホ操作版）
3. 利用団体のその他操作について（スマホ操作版）

【管理者としての操作】 管理画面の基本操作

1. 管理者として予約システムにログインする方法

管理者としての操作

以下の画面から管理者として予約システムへのログインが可能となります。

以下のURLから、管理者としてログインをしてください。

<https://admin.spacepad.jp/login>

Spacepad

管理者ログイン

プロバイダー
51668

メールアドレス
spacetaro2021@gmail.com

パスワード

ログイン

51668 と入力してください。

ユーザー登録時のメールアドレスとパスワードを入力してください

管理者ログイン画面は、利用ブラウザで「お気に入り」登録し、容易にアクセスできるようにしてください。

2. 管理者カレンダーの見方（週表示）

管理者としての操作

- ① 管理者画面にある「カレンダー」を押します。
- ② 予定を表示する施設と部屋を選択します。
- ③ コマにカーソルを合わせると概要を確認できます。
- ④ 詳細を確認する場合は、コマをクリックし、ポップアップで表示された画面の「詳細」を押すと、各予約の詳細を確認することができます。

Spacepad ダッシュボード **カレンダー** 利用予約 団体/利用者管理 管理スペース 抽選管理 実績 設定 ヘルプセンター

2025年 12月 日付を直接指定 < 前週 < 前日 今日 翌日 > 翌週 > 再度読み込む

貸出不可を追加する 打ち込み予約を追加する

施設の絞り込み

- ☐ 全ての施設
- ☒ 吹田第一小学校

吹田第一小学校

- ☒ 運動場
- ☐ 全面
- ☐ 半面A
- ☐ 半面B

2025年12月6日(土) 2025年12月7日(日)

8:00 10:00 12:00 13:15 14:00 16:00 18:00 20:00 8:00 10:00 12:00 14:00

予約 打ち込み予約 予定 貸出不可

④ コマをクリックすると詳細が確認できます。

③ カーソルを合わせると概要を確認できます。

コマをクリック

予約

吹田第一小学校 運動場(全面) ID: 4781145

日時 2025/12/06 - 2025/12/06 13:00 - 14:00 ステータス 予約完了

予約者 【デモ】吹田第一小バトミントンチーム (有料) (文化スポーツ推進 室) 様 合計金額 ¥0

基本情報

プラン	学校開放	予約者詳細
人数	1人	団体名 【デモ】吹田第一小バトミントンチーム (有料)
利用目的	ソフトボール (小学生)	利用者区分 なし
利用目的詳細	なし	電話番号 0663842431

カスタマイズ項目

公用・地域利用の場合は、必ず活動内容を選択してください。

回答なし

公用・地域利用の活動内容で「その他」を選択した場合、活動内容をご記入ください。

回答なし

利用人数のうち中学生以下の人数

使用許可書 集 領収書を発行する

詳細へ

2. 管理者カレンダーの見方（月表示への切り替え）

管理者としての操作

- ① 管理者画面にある「カレンダー」を押します。
- ② 予定を表示する施設と部屋を選択します。
- ③ 右上の箇所から表示方法を「月」に切り替えが可能です。

The screenshot shows the Spacepad management interface. The top navigation bar includes 'ダッシュボード' (Dashboard), 'カレンダー' (Calendar), '利用予約' (Reservation), '団体/利用者管理' (Group/User Management), '管理スペース' (Management Space), '抽選管理' (Lottery Management), '実績' (Achievement), and '設定' (Settings). The 'カレンダー' tab is selected and highlighted with a red dashed box and a circled '1'. Below the navigation bar, there are buttons for '貸出不可を追加する' (Add Unavailable for Rent) and '打ち込み予約を追加する' (Add Manual Reservation). The main calendar view shows a grid for December 2025, with the 5th (Friday) selected. The left sidebar shows a list of facilities: '全ての施設' (All Facilities) and '吹田第一小学校' (Kitaichi Primary School), with the latter selected and highlighted with a red dashed box and a circled '2'. The calendar grid shows time slots from 8:00 to 20:00. The right side of the calendar shows the 6th (Saturday) and 7th (Sunday). A red dashed box and a circled '3' highlight the top right corner of the calendar view, which includes a dropdown menu set to '週' (Week), a '詳細設定' (Detailed Settings) button, and an '印刷する' (Print) button. An arrow points from this area to an inset showing the '月表示例' (Monthly View Example) for December 2025, which displays a full month grid with dates and room availability.

Spacepad ダッシュボード **カレンダー** 利用予約 団体/利用者管理 管理スペース 抽選管理 実績 設定

2025年 12月 日付を直接指定 < 前週 < 前日 今日 翌日 > 次週 > 再度読み込む

施設の絞り込み

- ☒ 全ての施設
- ☒ 吹田第一小学校

2025年12月5日(金) 2025年12月6日(土) 2025年12月7日(日)

8:00 10:00 12:00 14:00 16:00 18:00 20:00

吹田第一小学校

運動場

全面

半面A

半面B

週 詳細設定 印刷する

予約 打ち込み予約 予定 貸出不可

切り替え後の表事例

月表示例

2025年 12月 日付を直接指定 < 前月 今月 翌月 > 再度読み込む

月	火	水	木	金
12/1	2	3	4	5
6	9	10	11	12
13	16	17	18	19
20	23	24	25	26
27	30	31	1/1	2

3. 予約の確認方法（予約検索画面）

管理者としての操作

- ① 管理者画面にある「利用予約」を押します。
- ② 「利用予約」から、団体名や利用日、申請日などで予約を絞り込んで確認することができます。
- ③ 「詳細へ」をクリックすると、各予約の詳細画面に移ります。

①

Spacepad

ダッシュボード カレンダー **利用予約** 団体/利用者管理 管理スペース 抽選管理 実績 設定

ヘルプセンター

利用予約

すべての施設 すべての部屋 利用者名で検索 団体名で検索 絞り込む 新しい画面

すべて 料金受領待ち 新規承認待ち 本日利用 保存条件 その他の条件

予約ステータス	サブステータス	決済方法	オプション	施設 / 部屋 (圖)	予約者名	利用日	申請日時
新規予約リクエスト中	新規承認待ち	現地決済	-	佐井寺中学校 / 運動場 全面	【デモ】佐井寺中学校少年野球団 / 文化スポーツ推進室		
予約完了	料金受領済み	現地決済	-	吹田第一小学校 / 体育館 全面	【デモ】吹田第一バトミントンチーム / 文化スポーツ推進室		
予約完了	料金受領済み	現地決済	-	吹田第一小学校 / 運動場 全面	【デモ】吹田第一バトミントンチーム / 文化スポーツ推進室		
予約完了	料金受領済み	現地決済	-	吹田第一小学校 / 運動場 全面	【デモ】吹田第一バトミントンチーム / 文化スポーツ推進室		
予約完了	料金受領済み	現地決済	-	吹田第一小学校 / 体育館 全面	【デモ】吹田第一バトミントンチーム / デモ アカウント1		
キャンセル	キャンセル料金支払い済み	現地決済	-	佐井寺中学校 / 運動場 全面	【デモ】佐井寺中学校少年野球団 / デモ アカウント1		

さらに細かい絞り込み条件で検索が可能です。

詳細へ

詳細へ

詳細へ

詳細へ

詳細へ

詳細へ

3. 予約の確認方法（予約詳細画面）

管理者としての操作

前項の「詳細へ」を押すと、予約の詳細を確認することができます。

Spacepad

ダッシュボード旧カレンダーカレンダー利用予約団体/利用者管理管理スペース抽選管理実績設定

[< 予約一覧へ戻る](#)

現在のステータス

待機中

予約完了

承認なし

☒ 現地決済で受領済み
任意 領収日(取引年月日)
日付を変更する場合は現地決済受領チェック前に行ってください。
2025-11-29

使用許可書 兼 領収書を発行する

利用者詳細

利用団体

団体名

氏名

氏名

住所

住所

連絡先

電話番号

利用者情報を確認する

団体情報を確認する

11月29日

13:00

予約リクエスト

利用形態

(利用団体名)

人数

2人

利用目的

バレーボール

公用・地域利用の場合は、必ず活動内容を選択してください。

公用・地域利用の活動内容で「その他」を選択した場合、活動内容をご記入ください。

利用人数のうち中学生以下の人数

10

管理責任者名

aa

学校施設使用料の免除について、次に該当します。

3 その他が必要であると認めるとき。

体育館エアコン光熱費について、次に該当します。

5 1〜4 以外 (有料)

13:00

予約ステータスが「予約完了」になりました

メッセージを入力

送信

利用者の個人情報および団体情報が確認可能

4. 管理者から予約を強制的にキャンセルする方法

管理者としての操作

- ① カレンダーまたは、利用予約のページから、強制キャンセルする予約を検索し、予約の詳細画面を開きます。
- ② 予約の詳細画面の左下にある「予約をキャンセル」ボタンをクリックします。
- ③ 予約をキャンセルする理由を選択し、実行するを押します。
- ④ キャッシュレス決済で料金を受領している場合は、自動で利用者に料金が返金され、強制キャンセルが完了します。

↓予約詳細ページ

現在のステータス

時間貸し

予約完了

承認なし

☒ 現地決済で受領済み

注意 領収日(取引年月日)

日付を変更する場合は現地決済受領チェック前に行ってください。

2025-11-29

予約リクエスト

13:00

利用形態 (利用団体名)

人数 2人

利用目的 バレーボール

公用・地域利用の場合は、必ず活動内容を選択してください。

公用・地域利用の活動内容で「その」を選択した場合、活動内容をご確認ください。

...3人数のうち 10

学生以下の人数

管理責任者名 aa

学校施設使用料の 3 その他が必要であると認めるとき。

免除について、次に該当します。

体育館エアコン光 5 1〜4 以外 (有料)

熱費について、次に該当します。

スクロール

利用者詳細

利用団体

¥0

あなたの収益

合計 ¥0

振込予定日:2025-12-06

予約変更リクエスト

予約をキャンセル

予約をキャンセル

キャンセルする理由を選択してください。

必須 予約をキャンセル

Spacepadと利用者にそれぞれ通知されます。

☐ 他の予約と重なってしまったため

☐ 日程が変更になった、料金を変更したいため

☐ 施設に関する特別な事情（事故、自然災害など）

☐ その他

キャンセル理由を選択してください。

実行するを押すと予約は強制的にキャンセルされます。

予約をキャンセルする場合は必ずメッセージで利用者に理由を伝えてください。また本操作によるキャンセルはキャンセル料の請求を行いません。キャンセル料の請求をする場合は利用者からキャンセルをしていただく必要があります。

もどる

実行する

5. 管理者から利用者へメッセージを送る方法 (予約詳細画面からのみ送付可能)

管理者としての操作

- ① カレンダーまたは、利用予約のページから、メッセージを送る予約を検索し、予約の詳細画面を開きます。
- ② 予約の詳細画面のメッセージを入力する箇所に、送りたい内容を入力し、送付ボタンをクリックします。
- ③ 利用者の予約詳細画面には、送付したメールが表示されます。また利用者には、メッセージを受信した旨のメールが自動で届きます。

↓管理者の予約詳細ページ

現在のステータス

予約完了

承認済み

☒ 現地決済で受領済み

使用許可書 承認書を発行する

利用者の詳細

団体名

氏名

住所

連絡先

予約リクエスト

利用形態 団体利用

人数 1人

利用目的詳細 テスト

団体責任者名 テスト

申請者氏名 テスト

申請者住所 テスト

申請者連絡先 テスト

予約ステータスが「リクエスト中」になりました

予約ステータスが「承認」になりました

予約ステータスが「予約完了」になりました

来週の利用でバスケットゴールは使いますか?

送信

↓メッセージを受信した利用者の
予約詳細ページ

予約一覧にもどる

現在のステータス

予約完了

承認済み

下記の連絡先から管理者と連絡できます

電話: 0120-111-111

予約詳細

施設 / 部屋名 テスト中学校 体育館

利用形態 団体利用

人数 1人

利用目的詳細 テスト

団体責任者名 テスト

申請者氏名 テスト

申請者住所 テスト

申請者連絡先 テスト

予約ステータスが「リクエスト中」になりました

予約ステータスが「承認」になりました

予約ステータスが「予約完了」になりました

来週の利用でバスケットゴールは使いますか?

送信

アクセス

来週の利用でバスケットゴールは使いますか?

メッセージを入力

送信

*メッセージを受信した利用者は以下のような通知メールも届きます。

テスト中学校からの新着メッセージがあります [受信トレイ](#)

施設予約管理 <no-reply@spacepad.jp>
To 自分

テスト中学校からメッセージが届きました

来週の利用でバスケットゴールは使いますか?

■ 今回の予約リクエスト

<https://booking.spacepad.jp/provider/33795/dashboard/reservations/KySDqzu5g1@1L1>

予約ID: 4809308
施設: テスト中学校/体育館 全面 (A+B面)
日時: 2025/12/21(日) 12:00~13:00

本メールは送信専用です。直接返信されてもご返答できませんので予めご了承ください。

7. 利用報告一覧を出力する方法

* 利用後の人数を集計する際は、こちらの一覧を使います。

- ① 「実績」をクリックします。
- ② 「利用実績」をクリックします。
- ③ 出力する報告の対象期間を選択し、対象出力を「利用報告」とし「作成する」をクリックします。
- ④ 30秒ほどで一覧が作成されますので、ファイルをダウンロードします。

管理 管理スペース 抽選管理 **実績** 設定

実績

①

サマリー 売上明細 **利用実績** ② 抽選実績 各種情報出力

利用実績

指定した期間内の予約情報（予約時取得情報含む）を出力することができます。

期間 2025/12/01 ~ 2025/12/31

出力対象 **利用実績** ③ 施設
✓ 利用報告 すべての施設

作成する

更新する

④

作成実行日時	帳票種類	作成状況	ファイル名
2025/11/27 17:02:03	利用報告	成功	利用報告_2025年11月1日～2025年11月30日.xlsx

ダウンロード

7. 管理者として予約システムにログインする方法（スマホ）

管理者としての操作

Spacepad

管理者ログイン

プロバイダー

12桁
51668

メールアドレス

spacetaro2021@gmail.com

パスワード

..... 

ログイン

51668 と入力してください。

ユーザー登録時のメールアドレスと
パスワードを入力してください

【管理者としての操作】
管理者向けに通知されるメール

管理者として受信するメールの一覧

管理者としての操作

宛先	種別	通知名	メール件名	管理者対応
管理者	システム通知	パスワード再設定メール送信	(サイト名)のパスワード再設定について	必要(再設定)
管理者	システム通知	多要素設定の認証コード送信のお知らせ	認証コードのお知らせ	必要(認証)
管理者	予約アクション通知	予約リクエスト送信	[施設名]に予約リクエスト(ID: *****)が届きました	必要(承認または否認)
管理者	予約アクション通知	予約完了_管理者宛(承認ありパターン)	[施設名]の予約(ID: *****)が成立しました	不要
管理者	予約アクション通知	予約完了_管理者宛(承認なしパターン)	[施設名]に予約(ID: *****)が入りました	不要
管理者	予約アクション通知	予約否認	[施設名]の予約リクエスト(ID: *****)を否認しました	不要
管理者	予約アクション通知	支払い確認(クレジット)	[施設名]の予約(ID: *****)の払い戻しを完了してください	必要(払い戻し)
管理者	予約アクション通知	現地決済仮予約完了	[施設名]の仮予約(ID: *****)が成立しました	不要 ※現地での料金受領
管理者	予約アクション通知	現地決済払い戻し_管理者宛	[施設名]の仮予約(ID: *****)のキャンセル料金が確定しました	不要
管理者	予約アクション通知	現地決済 支払い期限切れ	支払い期限切れにより予約がキャンセルとなりました	不要
管理者	予約アクション通知	コンビニ決済期限切れ通知	支払い期限切れにより予約がキャンセルとなりました	不要
管理者	予約アクション通知	管理者からのキャンセル	[施設名]の予約リクエスト(ID: *****)をキャンセルしました	不要
管理者	予約アクション通知	利用者からのキャンセル	[施設名]の予約(ID: *****)がキャンセルされました	不要
管理者	予約アクション通知	払い戻し完了	[施設名]でキャンセルされた予約(ID: *****)の払い戻しが完了しました	不要
管理者	予約アクション通知	プライベートメッセージ受信	[施設名]の利用者(ID: *****)からの新着メッセージがあります	必要(確認、返信)
管理者	予約アクション通知	管理者からの予約変更リクエスト	[施設名]の予約(ID: *****)変更リクエストを送信しました	不要
管理者	予約アクション通知	管理者自身の予約変更リクエストキャンセル	[施設名]の予約リクエスト(ID: *****)をキャンセルしました	不要
管理者	予約アクション通知	管理者からの予約変更リクエスト承諾	利用者に[施設名]の予約(ID: *****)変更リクエストが承認されました	不要
管理者	予約アクション通知	管理者からの予約変更リクエスト却下	[施設名]の予約変更リクエストが否認されました	不要 ※要調整
管理者	予約アクション通知	利用者からの予約変更リクエスト	[施設名]の予約(ID: *****)に利用者からの変更リクエストが届きました	必要(承認または否認)
管理者	予約アクション通知	利用者からの予約変更リクエスト却下	[施設名]の予約(ID: *****)変更リクエストを否認しました	不要
管理者	予約アクション通知	利用者自身の予約変更リクエストキャンセル	[施設名]の予約(ID: *****)変更リクエストが取り消されました	不要
管理者	予約アクション通知	利用者からの予約変更リクエスト承諾	[施設名]の予約(ID: *****)変更リクエストを承認しました	不要
管理者	予約リマインド通知	予約リクエスト対応リマインド	未対応の予約リクエストが〇件あります	必要(承認または否認)
管理者	予約リマインド通知	返金リマインドメール	[施設名]の予約(ID: *****)の払い戻しを完了してください	必要(払い戻し)
管理者	団体/利用者リマインド通知	管理者宛 団体未承認メール	承認待ちの団体申請が〇件あります	必要(承認または差し戻し)

管理者メールの受信設定方法

管理者としての操作

- ① 「設定」をクリックします。
- ② 「メールの受信設定」を選択し、メール受信可否を選択後、「保存する」をクリックします。

Spacepad ダッシュボード 旧カレンダー カレンダー 利用予約 団体/利用者管理 管理スペース 抽選管理 実績 設定

ユーザー設定

- 二要素認証の設定
- メールの受信設定

メールの受信設定

各種メールの受信設定を行うことができます。

必須 システム通知
アカウント、セキュリティに関する通知のため、受信解除することはできません。

☒ 受信する

任意 予約アクション通知
予約操作や支払い、キャンセル等に関する通知を行います。

☐ 受信する

任意 予約リマインド通知
自動で送られる予約に関するリマインド系の通知を行います。

☐ 受信する

任意 団体/利用者 リマインド通知
自動で送られる団体・利用者に関するリマインド系の通知を行います。

☐ 受信する

保存する

「予約アクション通知」と「予約リマインド通知」を受信しない設定とすると、管理者メールの受信数は大幅に少なくなることが想定されます。

【利用者としての操作】
利用団体の団体登録申請方法
（スマホ申請版）

利用団体の団体登録電子申請の方法

利用者としての操作

1. システムにログインをします。

16:45 booking.spacepad.jp

デモサイト 施設予約サイト

ログイン 新規登録

ログイン

メールアドレス
mail@spacemarket.co.jp

パスワード

ログイン

パスワードの再設定

パスワードを忘れた方はメールアドレスを入力してパスワードの再設定メールを送信してください。

送信先メールアドレス

2. ログイン後、三本線をタップし「団体管理」をタップします。

18:38 booking.spacepad.jp

デモサイト テスト アカウント

予約一覧 施設一覧 予約一覧 抽選申込み 抽選結果・申込み管理

団体管理

利用日時

利用目的

施設タイプ

施設名から検索

3. 「+新規団体を登録する」をタップします。

16:58 booking.spacepad.jp

デモサイト 施設予約サイト

ホーム アカウント 利用者グループ管理 団体管理

団体管理

利用者が(あなた)が団体の代表者として、新規の団体の確認・登録・変更・削除をすることができます。団体の登録・変更・削除を完了させるためには審査が必要となります。

+ 新規団体を登録する

所属中の団体はありません

(校区内として設定する学校名) 団体名 (空調有料) と登録。
※校区内とは：メンバーの過半数が居住・勤務・通勤する学校区

4. 団体名、カナ、活動内容を入力し、「登録する」をタップします。

18:17 booking.spacepad.jp

デモサイト 施設予約サイト

ホーム アカウント 利用者グループ管理 団体管理

新規団体登録

新規団体を仮登録できます。本登録するには仮登録後、全ての必須項目を入力し新規申請を行う必要があります。

必須 団体名
(吹一小)サッカーチーム(空調有料)

必須 団体名(カナ)
スイイチショウサッカーチームクウチョウユウリョ

任意 活動内容
小学生のサッカーチームです。

登録する

利用団体の団体登録電子申請の方法

5. その他団体情報、代表者情報を入力してください。

6. 連絡者情報を入力してください。

7. 構成員名簿を添付します。(写真添付も可能です。)

利用者としての操作

8. 「+ファイルを追加」をタップすると写真が添付できます。

利用団体の団体登録電子申請の方法

9. ファイルの添付後、「保存する」をタップします。

18:30 booking.spacepad.jp

デモサイト 施設予約サイト

ホーム アカウント 利用者グループ管理 団体

東京都渋谷区神宮前6丁目2-5-1 4JRE神宮前

添付資料 ☐ 追加予定 ☐ 削除予定

任意 構成員名簿

+ ファイルを追加

IMG_0162 削除する

任意 その他資料

+ ファイルを追加

< 詳細に戻る 削除する 保存する

デモサイト 施設予約サイト

10. 申請画面に移るので内容を確認し、「登録申請をする」をタップします。

18:30 booking.spacepad.jp

デモサイト 施設予約サイト

ホーム アカウント 利用者グループ管理 団体

< 一覧に戻る

団体詳細

① 団体情報の登録を完了するためには団体の登録申請が必要です
「登録申請をする」より団体の登録申請を行ってください。

団体情報 編集する

団体番号
12538

団体名
(吹一小)サッカーチーム(空調有料)

団体名(フリガナ)
スイチデショウサッカーチームクウチョウユウリョウ

< 一覧に戻る 登録申請をする

11. 申請先窓口をタップし「文化スポーツ推進室」選択します。

18:31 booking.spacepad.jp

デモサイト 施設予約サイト

ホーム アカウント 利用者グループ管理 団体

< 一覧に戻る

団体新規申請

団体申請を行う窓口を選択してください。

必須 団体申請先窓口

選択してください

任意 選択してください

文化スポーツ推進室

窓口A

窓口B

< 一覧に戻る 申請する

利用者としての操作

12. 申請先を「文化スポーツ推進室」とし、「申請する」をタップします。

18:31 booking.spacepad.jp

デモサイト 施設予約サイト

ホーム アカウント 利用者グループ管理 団体

< 一覧に戻る

団体新規申請

団体申請を行う窓口を選択してください。

必須 団体申請先窓口

文化スポーツ推進室

任意 申請コメント

< 一覧に戻る 申請する

「申請後、文化スポーツ推進室からメッセージが届きます。」

利用団体の団体登録の変更申請方法

利用者としての操作

1. ログイン後、三本線をタップし「団体管理」をタップします。



2. 「団体情報を確認する」をタップします。



3. 「編集する」をタップし、変更情報を登録してください。



4. 編集した内容を保存後、「変更申請をする」をタップし、申請してください。



「申請後、文化スポーツ推進室からメッセージが届きます。」

【利用者としての操作】
利用団体の予約申請方法
（スマホ操作版）

利用者としてログインする方法

利用者としての操作

「予約申請」および「団体登録の電子申請」には利用者としてのログインが必要です。

また、個人としてログイン後に団体管理の画面から、所属団体に関する情報を確認することができます。



↑ログインページはこちら

A screenshot of a mobile application interface. At the top, there are two tabs: 'ログイン' (Login) and '新規登録' (New Registration). Below the tabs, the 'ログイン' section is highlighted with a dashed orange border. It contains a 'メールアドレス' (Email Address) field with the text 'mail@spacemarket.co.jp' and a 'パスワード' (Password) field with masked characters. Below these fields is a 'ログイン' (Login) button. Below the login section, the 'パスワードの再設定' (Reset Password) section is also highlighted with a dashed orange border. It contains a message: 'パスワードを忘れた方はメールアドレスを入力してパスワードの再設定メールを送信してください。' (If you forgot your password, enter your email address to send a password reset email). Below this message is a '送信先メールアドレス' (Destination Email Address) field. At the bottom of the screen, there is a navigation bar with a back arrow, a home icon, a plus icon, and a settings icon.

登録済みのメールアドレスとパスワードを入力し、「ログイン」ボタンをクリックします。

パスワードを忘れた場合、こちらから再設定が可能です。

予約申請方法

1. システムにログインをします。

16:45 booking.spacepad.jp

デモサイト 施設予約サイト

ログイン 新規登録

ログイン

メールアドレス
mail@spacemarket.co.jp

パスワード

ログイン

パスワードの再設定

パスワードを忘れた方はメールアドレスを入力してパスワードの再設定メールを送信してください。

送信先メールアドレス

2. 施設一覧から予約する施設を選び、「空き状況の確認」をタップします。

11:55 booking.spacepad.jp

吹田市 施設予約サイト

吹田市立学校体育施設（旧山五小を含む）の貸出施設 > 吹田第一小学校 運動場

吹田第一小学校 運動場

吹田市

「空き状況の確認」から予約を進めてください。

空き状況の確認

3. 「団体・個人利用の選択」をタップし、利用申請する団体を選択します。

19:59 booking.spacepad.jp

吹田市 施設予約サイト

吹田市 運動場 吹田第一小学校

空き状況の確認

全てのプランを表示する

団体・個人利用の選択

団体利用: 団体名

時間単位で選ぶ

2025年 12月

日 月 火 水 木 金 土

30 1 2 3 4 5 6

7 8 9 10 11 12 13

14 15 16 17 18 19 20

21 22 23 24 25 26 27

28 29 30 31 1 2 3

予約状況を確認する

利用日 2025年12月13日 (土)

団体により、選べる時間帯が異なります。

4. 使用する日付を選択します。

20:00 booking.spacepad.jp

2025年 12月

日 月 火 水 木 金 土

30 1 2 3 4 5 6

7 8 9 10 11 12 13

14 15 16 17 18 19 20

21 22 23 24 25 26 27

28 29 30 31 1 2 3

予約状況を確認する

利用日 2025年12月13日 (土)

空き状況 深夜帯も表示

10時 12時 14時 16時

全面

半面A

半面B

予約済み 利用不可 空き

予約申請方法

5. (面割りの場合) 利用範囲、時間を入力し、プランを選択してください。

6. 利用人数と利用目的を入力します。

7. 利用人数のうち中学生以下の人数を入力します。

利用者としての操作

8. 必須の項目を全て入力し、「次へ進む」をタップします。

予約申請方法

利用者としての操作

9. 支払い方法は「現地での決済」を選択してください。

使用料が0円の場合でも
支払い方法は選択してください。

20:01

booking.spacepad.jp

必須 支払い方法

お支払い方法を選択してください。

現地での決済

施設使用料が0円の場合でも、「現地での決済」を選択してください。※システム上、予約を完了するには「現地での決済」の選択が必要です。

吹田市 利用人数 100人

2025/12/13(土) 13:00~14:00
半面A

合計金額 ¥0

学校開放 ¥0

支払方法 現地での決済

利用詳細へ戻る 次へ進む

10. 利用規約とキャンセルポリシーを確認し、同意するにチェックをし「予約を確定する」をタップ。

20:01

booking.spacepad.jp

支払方法 現地での決済

必ず利用規約・キャンセルポリシーを確認してから予約してください。

予約完了などの通知は、spacepad.jpドメインから、登録中のメールアドレス(spacepad.demo.Q01@gmail.com)に送信されます。

このスペースの利用規約

利用規約が入ります。

このスペースのキャンセルポリシー

キャンセルポリシーが入ります。

☒ 規約・キャンセルポリシーに同意する

¥0(税込)

予約を確定する

お支払いへ戻る

予約完了後、登録されているメールアドレスに予約確定をお知らせするメールが届きます。

↓メール例

[2025/12/6] 施設名の予約が完了しました 受信トレイ x

施設予約管理 <no-reply@spacepad.jp>
To 自分

体育館への予約リクエストが承認され、予約が完了しました。
<https://booking.spacepad.jp/provider/51668/dashboard/reservations/auYIMB3vskumSzr9>

■ 今回の予約リクエスト
<https://booking.spacepad.jp/provider/51668/dashboard/reservations/auYIMB3vskumSzr9>

予約ID: 4781031
施設: 施設名
日時: 2025/12/6(土) 12:00~13:00

■ 今後の流れ

施設ページから当日の利用方法やスペースの資料を事前にご確認ください。
<https://booking.spacepad.jp/provider/51668/spaces/bc1mumjljboqac3a/rooms/Daa5uyosE39jqy8r>
お支払いの明細は予約ページからご確認いただけます。

本メールは送信専用です。直接返信されてもご返答できませんので予めご了承ください。

予約申請方法 * ナイター施設の場合

利用者としての操作

ナイター施設の場合は、次の点が通常予約と異なりますのでご注意ください。

- 1 : 利用日を選択する際に「時間区分」のタブが表示しますので、そちらを選択してください。
- 2 : ナイタープランを選択してください。
- 3 : 支払い方法は「クレジットカード」を選択してください。

ナイター施設予約時の注意点

①



時間区分タブを選択してください。

空き状況の確認

☐ 全てのプランを表示する ●

団体・個人利用の選択

団体利用:

区分単位で選ぶ

2025年 12月

火	水	木	金	土
1	2	3	4	5
6	7	8	9	10
11	12	13	14	15
16	17	18	19	20
21	22	23	24	25
26	27	28	29	30
31	1	2	3	

「時間区分で選ぶ」を選択。

ナイター施設予約時の注意点

②



ナイタープランを選択してください。

利用範囲

全面

時間区分

☐ 予約済み・利用不可 ☐ 空き

月～土 ⑨ 19:00～21:00

プラン一覧

承認なし

学校開放 (ナイター利用) 【月～土】

区分料金: 19:00～21:00 (2時間) ￥3,200

このプランを選択する

この内容で予約に込む

※まだ請求は発生しません

ナイター施設予約時の注意点

③



支払方法はクレジットカードを選択してください。

吹田市 施設予約サイト

利用詳細 お支払い 内容確認

お支払い方法

お支払い方法を選択してください。

クレジットカード / デビットカード

各種カードに対応しています

カード番号

1234 1234 1234 1234

有効期限

月 / 年

セキュリティコード

名義人

Taro Space

キャンセル

※ 所在地での決済
※ 利用日付前までに吹田市役所文化スポーツ推進室の窓口にてお支払いください。

クレジットカードが使用できない場合は、文化スポーツ推進室にご連絡ください。

【利用者としての操作】
利用団体のその他操作について
（スマホ操作版）

申請した予約の一覧を確認する方法

1. システムにログインをします。



2. ログイン後、三本線をタップし「予約一覧」をタップします。



3. 申請した予約の一覧が表示されるので確認したい予約をタップします。



4. 予約の詳細が確認できます。



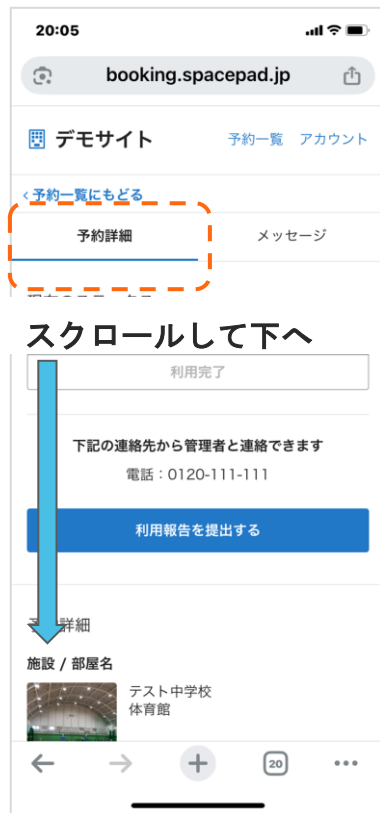
予約をキャンセルする方法

利用者としての操作

1. システムにログインし、予約一覧からキャンセルする予約をタップします。



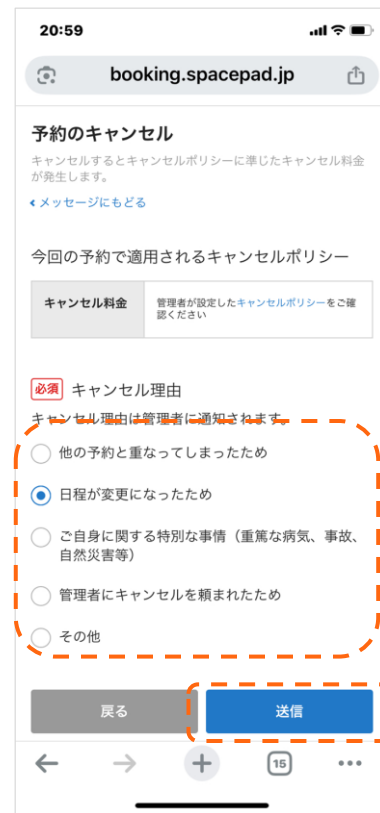
2. 予約詳細のタブを選択し画面を下にスクロールします。



3. 画面に表示される「予約のキャンセル」をタップします。



4. キャンセル理由を入力し、「送信」ボタンをタップします。



利用後にシステムから利用報告を送る方法

利用者としての操作


1. システムにログインし、予約一覧から「利用報告を提出する」をタップ。



2. 利用報告内容を入力します。



3. 項目を全て入力し、「提出する」をタップします。



(参考) 利用報告の内容について

利用者としての操作

予約一覧 アカウント

< 予約一覧にもどる

利用報告

施設利用後の報告を提出してください。提出後は編集できませんのでご注意ください。

[← 予約詳細に戻る](#)

必須

利用当日の管理責任者名をご記入ください

入力してください

必須

実際に利用した人数を教えてください

一般の人数（人）

0

必須

実際に利用した人数を教えてください

中学生の人数（人）

0

必須

実際に利用した人数を教えてください

小学生の人数（人）

0

必須

実際に利用した人数を教えてください

小学生未満の人数（人）

0

必須

体育館エアコンは使用しましたか

☐ はい ☐ いいえ

任意

（体育館エアコンを利用した場合）何時間利用しましたか

（時間）

0

任意

（体育館エアコンを利用した場合）PayPa
yの決済番号下4桁をご記入ください

入力してください

必須

用具は整理して片付けましたか

☐ はい ☐ いいえ

必須

ゴミは持ち帰りましたか

☐ はい ☐ いいえ

必須

（屋外の場合）グラウンドの整備は行いましたか

☐ はい ☐ いいえ

任意

（ナイター利用の場合）使用前のKWをご記入ください

管理指導員にお尋ねください。

0

任意

（ナイター利用の場合）使用後のKWをご記入ください

管理指導員にお尋ねください。

0

任意

（ナイター利用の場合）【雨天等で途中中止があった場合】中止時刻を記入してください

入力してください

任意

（ナイター利用の場合）【雨天等で途中中止があった場合】中止した判断者名をご記入ください

入力してください

任意

（ナイター利用の場合）【雨天等で途中中止があった場合】判断理由をご記入ください

入力してください

任意

（ナイター利用の場合）【雨天等で途中中止があった場合】判断理由をご記入ください

入力してください

任意

その他特記事項欄（自由記入）

入力してください

キャンセル

提出する

予約申請画面から他団体の予約状況を確認する方法

1. システムにログインをします。

16:45 booking.spacepad.jp

デモサイト 施設予約サイト

ログイン 新規登録

ログイン

メールアドレス
mail@spacemarket.co.jp

パスワード

ログイン

パスワードの再設定

パスワードを忘れた方はメールアドレスを入力してパスワードの再設定メールを送信してください。

送信先メールアドレス

2. ログイン後、室場の予約ページから「空き状況の確認」をタップします。

11:55 booking.spacepad.jp

吹田市 施設予約サイト

吹田市立学校体育施設（旧山五小を含む）の貸出施設 > 吹田第一小学校 運動場

吹田第一小学校 運動場

吹田市 SUITA CITY

9999m² (9999人収容・9999人着席可能)

その他

大阪府吹田市

予約由購するためには、事前の団体登録が必要です。

承認なし 空き状況の確認

3. カレンダー下部にある「予約状況を確認する」をタップします。

22:02 booking.spacepad.jp

空き状況の確認

☐ 全てのプランを表示する

団体・個人利用の選択

団体利用: 団体名

時間単位で選ぶ

2025年 12月

日	月	火	水	木	金	土
30	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	1	2	3

予約状況を確認する

利用者としての操作

4. 学校施設の予約団体や行事を確認することができます。

予約状況の確認

部屋/施設と期間を選択すると、現在の予約状況の確認ができます。

部屋/施設

校庭 / 学校名

期間

2025/12/13 ~ 2025/12/20

2025/12/13 (土)

校庭全面
09:00 - 17:00
利用団体名

2025/12/14 (日)

校庭全面
09:00 - 17:00
利用団体名

2025/12/20 (土)

校庭全面
09:00 - 17:00
利用団体名