

委任状・入札書の記載の仕方

委 任 状	
令和 年 月 日	入札日を記入
吹田市長 宛	
所在地 ××市〇〇町	
商号又は名称 (株)□□建設	
代表者氏名 (肩書) 吹田 太郎 ㊞	社印(角印)・代表者印(Bと同じ吹田市登録印)を押印。
1. 工事名又は業務名	「入札について(通知)」に記載してある とおりに工事名又は業務名を記入。
2. 受任者使用印鑑	
a	aは入札当日、実際に入札に来られる 方(A)の印。認印で良い。
私は、氏名 <u>A</u> を代理人と定め、上記の工事 又は業務の入札及び見積りに関する一切の権限を委 任します。	Aは入札当日に実際に来られる方の氏 名。

入 札 書	
令和 年 月 日	入札日を記入
吹田市長 宛	
所在地 ××市〇〇町	
商号又は名称 (株)□□建設	
代表者氏名 (肩書) 吹田 太郎	
(受任者氏名) 代理人 <u>A</u> ㊞	(受任者氏名)欄は入札当日、実際に入札 に来られる方の氏名、㊞です。委任状 のA、aと同じ氏名、㊞になります。
1. 金 額	消費税及び地方消費税相当額を抜いた 金額を記載して下さい。 ★金額の先頭に「¥」を付して下さい。
2. 工事名又は業務名	「入札について(通知)」に記載してある とおりに工事名又は業務名を記入。
吹田市財務規則、設計書、図面、仕様書、入札心得 書を承認し、現場等熟覧のうえ上記のとおり入札し ます。	