

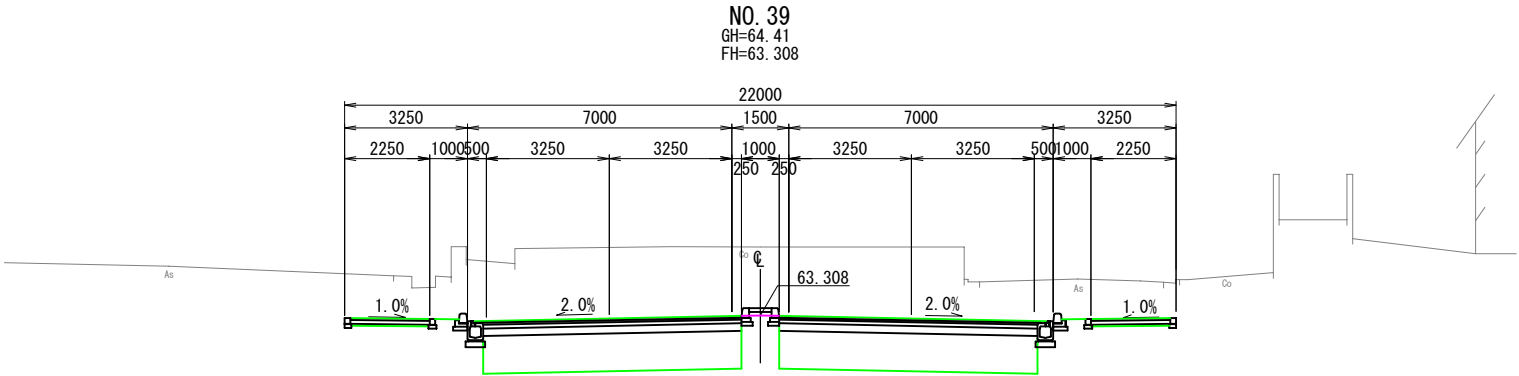
凡 例

対象建物



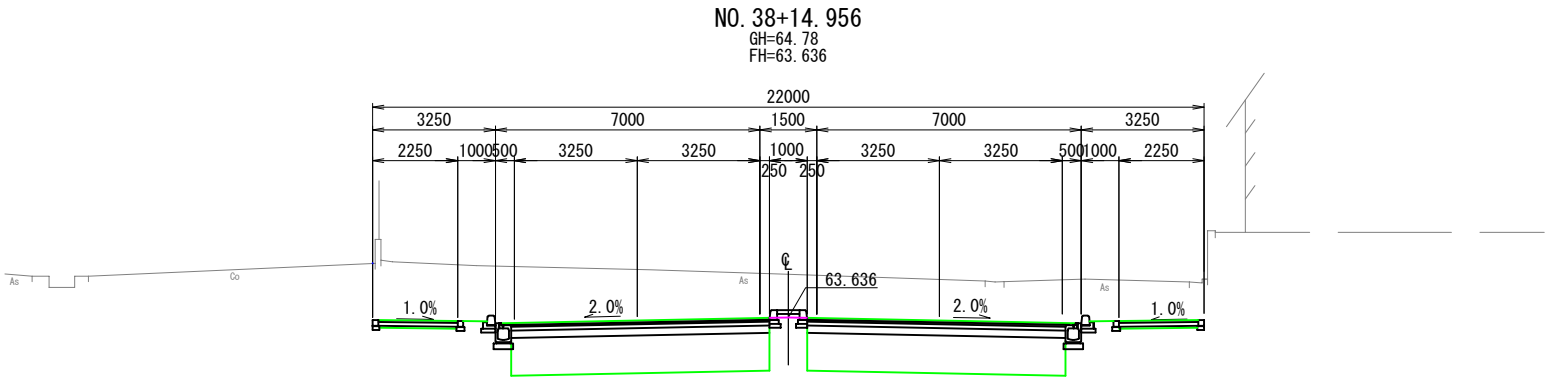
DL=60.0

DL=0P+60.000



DL=60.0

DL=0P+60.000



業務名	
図面名	都市計画道路 豊中岸部線 横断面図
年月日	令和4年3月
縮尺	1/100 図面番号
会社名	
事業者名	吹田市土木部地域整備推進室

# 設 計 業 務 共 通 仕 様 書

吹 田 市 土 木 部

## 総 則

### [ 適 用 ]

1 この仕様書は、吹田市土木部の施行する設計業務に適用する。

ただし、特記仕様書で明記したほか、監督員が承諾した場合は、この仕様書によらないことができる。また、この仕様書に明記していない事項については「測量、調査作業及び業務委託等必携」（大阪府都市整備部）に準ずるものとする。

2 設計を実施するに当たり、この仕様書のほかに、下記設計示方書（指針）に、よらなければならない。

- ( 1 ) 道路構造令
- ( 2 ) 道路土工指針
- ( 3 ) コンクリート標準示方書
- ( 4 ) 道路橋示方書・同解説
- ( 5 ) 道路橋支承便覧
- ( 6 ) 舗装設計施工指針
- ( 7 ) 道路橋示方書・同解説 I 共通編 II 鋼橋編
- ( 8 ) 道路橋示方書・同解説 I 共通編 III コンクリート橋編
- ( 9 ) 道路橋示方書・同解説 I 共通編 IV 下部構造編
- (10) 道路橋示方書・同解説 V 耐震設計編
- (11) 道路橋標準設計図集 1 及び 2
- (12) 土木構造物標準設計 1 及び 2
- (13) 設計便覧（国土交通省）
- (14) 鋼道路橋塗装・防食便覧
- (15) 設計便覧（案）（近畿地方整備局）
- (16) 道路構造物道路附属施設標準設計（大阪府）
- (17) 緑化基準（街路樹編）（大阪府）
- (18) 視覚障害者誘導用ブロック設置指針・同解説
- (19) 道路照明施設設置基準・同解説
- (20) 立体横断施設技術基準・同解説
- (21) 吹田市景観まちづくり計画



## (22) インターロッキングブロック舗装設計施工要領

その他、「設計業務等共通仕様書（案）」（大阪府都市整備部）に記載されている「主要技術基準及び参考図書」とする。

（注）改訂が行われたもの及び上記以外に学会、協会より追加出版されたものについては、それぞれ改訂版及び追加出版物とする。

### [用語の定義]

この仕様書で使用する用語の定義は、次のとおりとする。

- （１） 監督員とは、発注者が定め、当該業務を担当し、監督する職員をいう。
- （２） 設計図書とは、金抜き設計書、図面、仕様書（別に定める仕様書「以下特記仕様書という」を含む。）及び現場説明事項をいう。
- （３） 指示とは、監督員が受注者に対し、必要な事項を示し、実施させることをいう。
- （４） 承諾とは、受注者から申し出た事項に対し、監督員が了解することをいう。
- （５） 協議とは、監督員と受注者が対等の立場で合議することをいう。

### [業務計画書]

- 1 受注者は、契約締結後１５日以内に業務計画書を監督員に提出し、内容について承諾を得なければならない。
- 2 業務計画書には、契約図書に基づき下記事項を記載するものとする。
  - （１） 業務概要
  - （２） 実施工程表
  - （３） 組織表及び緊急連絡表
  - （４） 使用する主な図書及び基準
  - （５） その他
- 3 業務計画書に重要な変更が生じた場合は、その都度変更計画書を提出しなければならない

ない。

#### [作業実施計画]

- 1 業務に当たり、設計対象区域を踏査し、地理、環境、交通量、水利、土地利用等を調査し、計画路線の現地を十分に把握しなければならない。
- 2 支障物件となるものは調書にまとめなければならない。
- 3 道路、水路等について、公私の不明確な場所については、公図及び土地台帳により調査確認しなければならない。
- 4 業務に文献その他の資料を引用した場合は、その文献資料名等を明記しなければならない。
- 5 踏査、在来施設調査その他必要な諸調査完了後、発注者の設計基準等に基づき概略設計を作成し、監督員の確認、承諾を得なければならない。
- 6 発注者は、業務に必要な土地調査書、測量成果書等の資料を貸与する。

#### [業務カルテ作成、登録]

受注者は、受注時は契約後10日以内に、登録内容の変更時は変更があった日から10日以内に、完了時は完了後10日以内に、測量調査設計業務実績情報サービス（TECRIS）に基づき、「業務カルテ」を作成し、監督員の確認を受けた後に、（財）日本建設情報総合センターに登録しなければならない。また、（財）日本建設情報総合センター発行の「登録内容確認書」を印刷して監督員に提出しなければならない。

#### [設計作業]

- 1 設計の計算根拠、資料等は全て明確にし、整理して提出しなければならない。
- 2 数量計算は、その方法、単位等全て監督員の指示により行うこととする。構造、仮設計算も同様とする。
- 3 設計図の作成に当たっては、次の点について監督員の承諾を得て行うこととする。

- ( 1 ) 縮尺
- ( 2 ) 図の大きさ
- ( 3 ) 工種名
- ( 4 ) 凡例
- ( 5 ) 図番
- ( 6 ) その他監督員が指示するもの

4 実施設計作成に当たっては、各細部の処理について、監督員に各々承諾を得た後順次進行させるものとする。また、承諾を得た後であっても業務完了前において条件、情報、計画等の変更により設計を変更するときは、監督員の指示により変更するものとする。

5 工法については、関係官公庁、企業との協議事項、施工箇所の状況、関係資料等を検討のうえ、工事の難易、経済性、工期等を考慮し、監督員と協議しなければならない。また、工法決定に至るまでの検討工法の種類、コスト比較、必要工期、施工の難易度、工事公害についての検討等を行った工法比較検討書を提出しなければならない。

なお、特定の材料、工法又は特許に関するものを採用する場合は、その見本説明書、理由書を発注者に提出し、協議し、承諾を得なければならない。また、これら事項に関連する関係官公庁、企業との協議は、受注者において発注者の事務委任により全て行うこととする。

6 占用許可（道路占用、河川占用等）を必要と認めたときは、監督員と協議のうえ、許可を得るための関係図書を作成しなければならない。

7 特記仕様書の必要がある場合は、監督員の指示により作成しなければならない。

#### [作業監理]

- 1 受注者は、業務の実施に当たり、関連する法令等を遵守しなければならない。
- 2 受注者は、業務上知り得た秘密を第三者に漏らしてはならない。
- 3 受注者は、常にコンサルタントとしての中立性を保持し、業務に当たらなければならない。
- 4 打合せ、協議は、議事録をとり、内容を明確にして、その都度監督員に提出し、確認を受けなければならない。また、主要な打合せ、協議には、管理技術者は必ず出席しな



ければならない。

- 5 受注者は、業務を施行するうえで技術資料等の諸情報を活用し、十分な比較検討を行うことにより、業務の高い質を確保することに努めるとともに、更に慎重に照査を実施し、設計図書に誤りがないよう努めなければならない。また、遺漏なき照査を実施するため、相当な技術経験を有する照査技術者を配置することとする。
- 6 照査技術者は設計全般にわたり以下に示す事項について照査を実施し、照査結果報告書を提出しなければならない。
  - (1) 基本条件の検討内容
  - (2) 比較検討の方法及びその内容
  - (3) 設計計画（構造計画、仮設計画等をいう。）の妥当性
  - (4) 計算書（構造計算、容量計算、数量計算等をいう。）
  - (5) 計算書と設計図の整合性
  - (6) 施工方法の妥当性
- 7 受注者は、業務完了時に監督員の審査を受けなければならない。

審査において、訂正を指示された箇所は直ちに訂正し、再審査を受けなければならない。
- 8 業務の審査に合格後、本仕様書に指示された提出図書一式を納品し、発注者の検査員の検査をもって業務の完了とする。
- 9 業務完了後（納品引渡し後）において明らかに受注者の責めによる業務の瑕疵が発見された場合、受注者は直ちに当該業務の修正を行わなければならない。また、その設計により工事発注後において前述のような瑕疵が発見され、かつ、工事に手戻り等損失が生じたときは、受注者がその工事受注者と協議して解決しなければならない。

#### [成果品の提出]

「測量、調査作業及び業務委託等必携」（大阪府都市整備部）の成果品一覧表に基づき提出するものとする。

[ 疑 義 ]

- 1 本仕様書、その他明記のない細部については疑義が生じた場合は、監督員と協議し、その指示に従わなければならない。
- 2 受注者は、設計図書に記載された事項の解釈について疑義を生じた場合は、監督員と協議し、指示に従わなければならない。

改訂97.04.01

改訂00.07.01

改訂12.04.01

改訂13.06.01

改訂16.04.01

佐井寺西土地区画整理事業に係る既存建物高低差処理設計業務（その 3）  
特記仕様書

1 適用範囲

本特記仕様書は、吹田市が実施する「佐井寺西土地区画整理事業に係る既存建物高低差処理設計業務（その 3）」（以下、「本業務」という。）に関して必要な事項を定めるとともに、受託者が履行しなければならない事項を定めたものである。

なお、本特記仕様書に定めのない事項は、「測量、調査及び設計業務等委託必携」【令和 6 年 4 月版】（大阪府都市整備部監修）に準拠するものとする。

2 業務目的

佐井寺西土地区画整理事業（以下、「本事業」という。）を進めるにあたり、存置する既存建物（共同住宅）に近接して、都市計画道路及び区画道路の築造を計画している。これに伴い、既存建物との間に高低差が発生するため、進入路等の検討及び高低差処理方法を検討するもの。

3 業務内容

（1）打合せ協議

打合せ協議は、業務着手時、中間打合せ及び成果物納入時とし、中間打合せは 5 回とする。

本業務を適正かつ円滑に実施するため、管理技術者と調査職員は常に密接な連絡をとり、業務の方針及び条件等の疑義を正すものとする。

（2）進入路等検討

ア 階段設計（U 型擁壁詳細設計）

都市計画道路築造及び区画道路の切下げに伴い、既存階段の延長が必要となるため設計を行うもの。現時点においては全て撤去し、新たに設置する階段を想定している。

なお、高低差が 2m を超えるため、宅造申請の対象となることに留意すること。

作業項目	作業内容
設計計画	設計対象に関する設計計画を策定する。
設計条件の確認	立地条件及び各種の調査結果等を確認する。
設計計算	設計計画に基づく、構造計算等を行う。
設計図	計算により定められた諸条件に基づく、設計図を作成する。
数量計算	作成した設計図に対して、数量計算書を作成する。
照査	各作業内容における照査を行う。
報告書作成	報告書を作成する。



## イ 進入路設計（道路詳細設計）

区画道路から駐車場への進入路を検討するもの。

作業項目	作業内容
設計計画及び施工計画	設計対象に関する設計計画を策定する。また施工計画に当たって交通処理、施工方法、施工順序、仮設計画、仮設備計画、工程、支障埋設物件の有無等を検討し、工事費積算にあたって必要な計画を記載した施工計画書を作成する。
現地踏査	設計に必要な現地状況を把握するため、当該設計箇所における地形、地質、地物、植生、土地利用状況等についても確認を行うものとする。
平面・縦横断設計	平面縦横断設計を行い、詳細構造を設計する。
道路付帯構造物設計・構造物設計	現場条件、設計条件に合致するよう設計する。
仮設構造物設計・用排水設計	設計図書に基づき現場条件、設計条件に合致するよう仮設構造物の設計を行う。また、用排水系統の計画、流量計算、用排水構造物の形状等について設計を行い、排水系統図を作成する。特に現地における既設の関連用排水現況、将来計画との整合を考慮して設計を行う。
設計図	設計図を作成する。
数量計算	数量計算及び工事費を算出する。
照査	各作業内容における照査を行う。
報告書作成	報告書を作成する。

## ウ プレキャストL型擁壁設計

都市計画道路築造に伴い、新たに設置する擁壁を設計する。

作業項目	作業内容
設計計画	設計対象に関する設計計画を策定する。
設計図	設計図を作成する。
数量計算	作成した設計図に対して、数量計算書を作成する。
照査	各作業内容における照査を行う。

## （３）高低差処理設計（建築設計）

既存建物のエントランス部分は、既存建物と都市計画道路との離隔が狭く宅造擁壁が計画できないため、建築物として高低差を処理する方針としており、現時点においては、既存のフーチング及び地中梁に新たなフーチングと高低差を処理する壁体の築造を計画している。

作業項目	作業内容
設計計画	設計対象に関する設計計画を策定する。
設計条件の確認	立地条件及び各種の調査結果等を確認する。
設計計算	設計計画に基づく、構造計算等を行う。
仮設設計	(2)、(3)に伴う敷地内動線及び外構計画を含めて設計する。
設計図	計算により定められた諸条件に基づく、設計図を作成する。

数量計算	作成した設計図に対して、数量計算書を作成する。
照査	各作業内容における照査を行う。
概算工事費算出	(2)、(3) の工事費を算出する。
報告書作成	報告書を作成する。

#### 4 建物概要

##### (1) 構造及び階数

鉄筋コンクリート造 地上7階

##### (2) 延床面積

約 2,670 m<sup>2</sup>

#### 5 成果品

本業務の納入成果品は下記のとおりとする。

##### (1) 業務報告書 2部

##### (2) 報告書等の電子データ 1式

##### (3) 協議記録簿 1式

##### (4) その他、業務上作成した図面及び資料 1式

#### 6 疑義

本仕様書に記載のない事項や疑義、実施数量の変更等が生じた場合は、速やかに協議を行い決定するものとする。

設計書

参 事		主 幹		主 査		係 員		設 計		校 合		合 議	
--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--

業 務 名	佐井寺西土地区画整理事業に係る既存建物高低差処理設計（その3）												
路 線 名													
施 工 場 所	吹田市佐井寺4丁目地内												
業 務 概 要	打合せ等 一式 高低差処理等設計 一式												
設 計 者 名													
業 務 委 託 価 格	金 也												
消費税及び 地方消費税相当額	金 也												
業 務 委 託 料	金 也												
会計年度： 令和7年度			業務区分：市費		共通代価世代：令和7年度(2025年度)8月				単価世代：令和7年度8月		経費世代：(2025年度), 令和7年度		



佐井寺西土地区画整理事業に係る既存建物高低差処理設計（その  
3）

## 業務費内訳書

名 称 / 規 格	単位	数 量		単 価		金 額		摘 要	備 考
直接原価(旅費(率分)・宿泊費・宿泊手当・電子成果品作成費除く)	式	1							
打合せ等	式	1						1号内訳書 3頁	
高低差処理等設計	式	1						2号内訳書 4頁	
直接原価(その他原価除く)	式	1							
その他原価	式	1							
一般管理費等	式	1							
業務価格	式	1							
消費税相当額	式	1							

佐井寺西土地地区画整理事業に係る既存建物高低差処理設計（その  
3）

## 業務費内訳書

名 称 / 規 格	単位	数 量		単 価		金 額		摘 要	備 考
業務委託料	式	1							

打合せ等

内訳書

1号内訳書

名 称 / 規 格	単位	数 量		単 価		金 額		摘 要	備 考
打合せ等 打合せ(業務着手+中間打合せ+成果物納入) 中間打合せ5回	業務	1						1号代価表 8頁	
計									

内訳書

2号内訳書

名 称 / 規 格	単位	数 量		単 価		金 額		摘 要	備 考
進入路等検討	式	1						1号明細書 5頁	
高低差处理設計	式	1						2号明細書 6頁	
計									

# 明細書

## 1号明細書

名 称 / 規 格	単位	数 量		単 価		金 額		摘 要	備 考
U型擁壁詳細設計 全工程 高低差3m 延長10m	箇所	1						2号代価表 9頁	
道路詳細設計(B) 全工程 縮尺1/1000 平地 1~2車線 単断面 1km未満 0.03km	式	1						3号代価表 10頁	
ﾌﾟﾚｷｽﾄﾙ型擁壁の割付一般図 全工程 1~4断面	箇所	1						4号代価表 12頁	
計									



# 明細書

## 2号明細書

名 称 / 規 格	単位	数 量	単 価	金 額	摘 要	備 考
設計計画	式	1			5号代価表 13頁	
設計条件の確認	式	1			6号代価表 14頁	
設計計算	式	1			7号代価表 15頁	
仮設設計	式	1			8号代価表 16頁	
設計図	式	1			9号代価表 17頁	
数量計算	式	1			10号代価表 18頁	
照査	式	1			11号代価表 19頁	
概算工事費算出	式	1			12号代価表 20頁	

明細書

2号明細書

名 称 / 規 格	単位	数 量		単 価		金 額		摘 要	備 考
報告書作成	式	1						13号代価表 21頁	
計									

打合せ等

## 代価表

打合せ(業務着手+中間打合せ+成果物納入) 中間打合せ5回

1号代価表

業務当り

名 称 / 規 格	単位	数 量		単 価		金 額		摘 要	備 考
主任技師	人								
技師(A)	人								
技師(B)	人								
計									
1 業務 当り									

U型擁壁詳細設計 全工程

高低差3m 延長10m

## 代価表

2号代価表

箇所当り

名 称 / 規 格	単位	数 量		単 価		金 額		摘 要	備 考
主任技師	人								
技師(A)	人								
技師(B)	人								
技師(C)	人								
技術員	人								
電子計算機使用料	式	1						諸雑費	
計									
1 箇所 当り									

道路詳細設計(B) 全工程

縮尺1/1000 平地 1~2車線 単断面 1km未満 0.03km

## 代価表

3号代価表

式当り

名 称 / 規 格	単位	数 量		単 価		金 額		摘 要	備 考
理事、技師長	人								
主任技師	人								
技師(A)	人								
技師(B)	人								
技師(C)	人								
技術員	人								
電子計算機使用料	式	1						諸雑費	

代価表

3号代価表

式当り

名 称 / 規 格	単位	数 量		単 価		金 額		摘 要	備 考
計									
1 式 当 り									

プレキャストL型擁壁の割付一般図 全工程

1~4断面

## 代価表

4号代価表

箇所当り

名 称 / 規 格	単位	数 量		単 価		金 額		摘 要	備 考
技師(A)	人								
技師(B)	人								
技師(C)	人								
技術員	人								
計									
1 箇所 当り									

## 代価表

5号代価表

式当り

名 称 / 規 格	単位	数 量		単 価		金 額		摘 要	備 考
主任技師	人								
技師(A)	人								
技師(B)	人								
技師(C)	人								
計									
1 式 当り									



## 代価表

6号代価表

式当り

名 称 / 規 格	単位	数 量		単 価		金 額		摘 要	備 考
主任技師	人								
技師(A)	人								
技師(B)	人								
技師(C)	人								
技術員	人								
計									
1 式 当り									

## 代価表

7号代価表

式当り

名 称 / 規 格	単位	数 量		単 価		金 額		摘 要	備 考
主任技師	人								
技師(A)	人								
技師(B)	人								
技師(C)	人								
技術員	人								
計									
1 式 当り									

# 代価表

8号代価表

式当り

名 称 / 規 格	単位	数 量		単 価		金 額		摘 要	備 考
技師(A)	人								
技師(B)	人								
技師(C)	人								
技術員	人								
計									
1 式 当り									

## 代価表

9号代価表

式当り

名 称 / 規 格	単位	数 量		単 価		金 額		摘 要	備 考
技師(A)	人								
技師(B)	人								
技師(C)	人								
技術員	人								
計									
1 式 当り									

数量計算

代価表

10号代価表

式当り

名 称 / 規 格	単位	数 量		単 価		金 額		摘 要	備 考
技師(A)	人								
技師(B)	人								
技師(C)	人								
技術員	人								
計									
1 式 当り									

照査

代価表

11号代価表

式当り

名 称 / 規 格	単位	数 量		単 価		金 額		摘 要	備 考
主任技師	人								
計									
1 式 当り									

## 代価表

12号代価表

式当り

名 称 / 規 格	単位	数 量		単 価		金 額		摘 要	備 考
主任技師	人								
技師(A)	人								
技師(B)	人								
技師(C)	人								
計									
1 式 当り									

## 代価表

13号代価表

式当り

名 称 / 規 格	単位	数 量		単 価		金 額		摘 要	備 考
主任技師	人								
技師(A)	人								
技師(B)	人								
技師(C)	人								
計									
1 式 当り									



工事名

佐井寺西土地区画整理事業に係る既存建物高低差処理設計（その3）

経費一覧表

設計

集 計 表 項 目	集 計 表 金 額	費 目	経 費 率	金 額
土木:設計／令和7年度(2025年度)		土木:設計／令和7年度(2025年度)		
直接原価(旅費(率分)・宿泊費・宿泊手当・電子成果品 作成費除く)		直接原価(旅費(率分)・宿泊費・宿泊手当・電子成果品 作成費除く)		
(直接人件費)		直接人件費(千円)		
*****		直接経費		
業務委託料(消費税込み)／令和7年度(2025年度)				
業務価格		旅費交通費(率分)対象額		
		電子成果品作成費対象額		
		直接原価(その他原価除く)		
		その他原価対象額		
		その他原価率		
		その他原価		
		一般管理費等対象額		
		一般管理費等率		
		一般管理費等調整金		
		一般管理費等		
		業務価格		
		*****		
		業務委託料(消費税込み)／令和7年度(2025年度)		
		業務価格		
		消費税相当額		
		業務委託料		

工事名  
佐井寺西土地地区画整理事業に係る既存建物高低差処理設計（その3）

経費一覧表

設計

補 正 項 目	補 正 内 容	補 正 項 目	補 正 内 容
土木:設計／令和7年度(2025年度)		業務委託料(消費税込み)／令和7年度(2025年度)	
旅費交通費(率分)計上区分		消費税率	
電子成果品作成費計上区分			
委託先の選択			
業務価格丸め			
*****			

費 目 名	計 算 式 内 容
土木:設計／令和7年度(2025年度)	
直接人件費(千円)	
旅費交通費(率分)対象額	
電子成果品作成費対象額	
直接原価(その他原価除く)	
その他原価対象額	
その他原価率	
その他原価	
一般管理費等対象額	
一般管理費等率	
一般管理費等調整金	
一般管理費等	
業務価格	
*****	
業務委託料(消費税込み)／令和7年度(2025年度)	
業務価格	
消費税相当額	

佐井寺西土地区画整理事業に係る既存建物高低差処理設計 (その3)

補正項目	補正内容

補正項目	補正内容

[illegible]